Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO
Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo per attività specialistiche di progettazione grafica, produzione editoriale e supporto alla comunicazione istituzionale

Ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI

- **a)** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- **b)** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;
- **c)** il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, con particolare riferimento all'art. 14, comma 7;
- **d)** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, e all'art. 53;
- **e)** gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;
- **f)** la Legge 7 giugno 2000, n. 150;
- **g)** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- **h)** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **i)** il Regolamento UE 2016/679
- **j)** il D.Lgs. 196/2003; lo Statuto e i regolamenti vigenti del Conservatorio;

RICHIAMATA

- **k)** la deliberazione del Consiglio di amministrazione assunta nella seduta del 26 ottobre 2026, relativa all'attivazione di un incarico specialistico annuale per attività di progettazione grafica, editoriale e supporto alla comunicazione istituzionale, con previsione di spesa complessiva pari a euro 20.000,00, fatte salve le verifiche sul dispositivo definitivo;

DATO ATTO

- **l)** dell'esigenza di realizzare un progetto organico di valorizzazione della produzione artistica, didattica, scientifica e culturale attraverso prodotti grafici, editoriali e digitali coordinati;

DATO ATTO

- **m)** che il ricorso a professionalità esterne è subordinato alla previa verifica, documentata agli atti, dell'impossibilità oggettiva di soddisfare la specifica esigenza con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO

- **n)** che le prestazioni sono specialistiche, temporanee, orientate a risultati predeterminati e non sostitutive delle attività ordinarie del personale amministrativo;

Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO
Domenico Cimarosa
Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it
www.conservatoriocimarosa.org

RENDE NOTO

Articolo 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura comparativa pubblica finalizzata all'individuazione di un professionista cui conferire un incarico individuale di lavoro autonomo per l'attuazione del progetto "Identità visiva, valorizzazione editoriale e disseminazione della produzione artistica e culturale del Conservatorio Domenico Cimarosa". La procedura non è finalizzata alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego né alla copertura di posti della dotazione organica.

Articolo 2 – Attività e risultati attesi

Il professionista, con autonomia tecnico-professionale, realizzerà nell'ambito del piano annuale concordato:

1. progettazione e aggiornamento dell'identità grafica coordinata dei materiali istituzionali;
2. ideazione e impaginazione di programmi di sala, locandine, manifesti, brochure, cataloghi, pubblicazioni e materiali digitali;
3. progettazione editoriale e preparazione di testi e contenuti sulle attività artistiche, didattiche, scientifiche e culturali;
4. predisposizione di materiali informativi e grafici destinati a quotidiani, periodici, televisioni, radio e testate digitali;
5. supporto tecnico-editoriale per dossier, schede di presentazione, materiali per interviste e conferenze stampa;
6. adattamento di contenuti per il sito e i canali digitali, fermo restando che la loro gestione istituzionale rimane agli uffici e ai soggetti competenti;
7. realizzazione di prodotti per promozione e disseminazione dei risultati e consegna degli archivi digitali e dei file sorgente concordati.
8. ideazione e progettazione fotografica dell'immagine scenica, direzione della fotografia per riprese e produzioni audiovisive e proposta di scene luce e soluzioni illuminotecniche per gli spettacoli, da concordare con la Direzione artistica e con i responsabili tecnici; sono esclusi interventi sugli impianti e attività operative riservate a personale autorizzato e abilitato.
9. riprese video, ideazione e produzione di contenuti audiovisivi e relativa postproduzione per la documentazione e la promozione delle attività istituzionali, nel rispetto delle autorizzazioni e dei diritti applicabili;
10. documentazione fotografica professionale degli eventi, dei concerti e degli spettacoli teatrali e musicali del Conservatorio, comprese selezione, postproduzione e consegna delle fotografie in formati idonei agli impieghi istituzionali;

Restano escluse le funzioni di portavoce e di rappresentanza istituzionale e la direzione di un ufficio stampa, che richiedono apposito conferimento e il rispetto della disciplina della legge 7 giugno 2000,

n. 150. Le eventuali prestazioni giornalistiche e redazionali oggetto del contratto saranno svolte nei limiti del mandato conferito e delle competenze degli organi del Conservatorio.

Articolo 3 – Natura e durata

L'incarico ha durata di 12 mesi dalla data stabilita nel contratto. È regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile e non comporta subordinazione, vincoli di orario, turnazioni, rilevazione delle presenze né inserimento gerarchico negli uffici. Eventuali incontri o partecipazioni a iniziative sono concordati in relazione ai risultati. È escluso il rinnovo automatico; eventuali proroghe sono consentite unicamente nei limiti di legge.

Articolo 4 – Compenso

L'onere massimo complessivo a carico del Conservatorio per l'intera durata è fissato in euro 20.000,00, comprensivi degli oneri fiscali, previdenziali e contributivi eventualmente a carico dell'Amministrazione. Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in funzione del regime fiscale e previdenziale applicabile, senza superamento del limite complessivo. La liquidazione avverrà di norma in quote trimestrali posticipate, previa verifica dei prodotti consegnati, relazione sulle prestazioni e idoneo documento fiscale. Eventuali rimborsi non sono inclusi e non sono riconosciuti salvo espressa previsione contrattuale nel limite di spesa.

Articolo 5 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare persone fisiche che, alla scadenza del termine di domanda, posseggano:

- maggiore età e requisiti di cittadinanza o equiparazione previsti dalla normativa applicabile;
- godimento dei diritti civili e politici, ove applicabile, e assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- competenze documentabili nella realizzazione di fotografie e video di eventi e nella ideazione e progettazione di scene luce per spettacoli teatrali e musicali, anche mediante descrizione di produzioni e portfolio verificabili.
- comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata entro la scadenza dell'avviso e documentabile mediante incarichi, produzioni o attività verificabili, nelle funzioni di direttore della fotografia e di fotografo di eventi teatrali o di spettacolo dal vivo;
- iscrizione in corso di validità all'Albo dei giornalisti, elenco pubblicisti, da attestare mediante indicazione dell'Ordine regionale competente, del numero e della data di iscrizione;
- assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità applicabili all'incarico;
- comprovata qualificazione specialistica nella progettazione grafica, nella produzione editoriale e/o nella comunicazione culturale e istituzionale, documentabile mediante percorso formativo ed esperienza professionale;
- adeguate competenze nell'impiego di strumenti professionali di grafica, impaginazione e produzione editoriale.

La qualificazione dovrà essere conforme ai presupposti dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, comprese le eccezioni alla specializzazione universitaria ove legalmente applicabili. I requisiti specifici sopra indicati sono richiesti in relazione alla natura interdisciplinare delle prestazioni contrattuali e saranno verificati dall'Amministrazione. L'iscrizione all'elenco pubblicisti è richiesta quale requisito di partecipazione per le componenti giornalistiche dell'incarico, ferma la necessaria coerenza con il quadro di attività effettivamente attribuite.

Articolo 6 – Presentazione della domanda esclusivamente tramite inPA

La candidatura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, entro le ore e la data indicate nella scheda dell'avviso pubblicata sul Portale, prevedendo un termine di 20 giorni dalla pubblicazione. L'accesso avviene mediante gli strumenti di identificazione ammessi dalla piattaforma.

Il candidato compila integralmente la domanda telematica e il curriculum strutturato nelle apposite sezioni disponibili, dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, requisiti, titoli, qualificazioni, incarichi professionali, competenze, iscrizione all'Albo dei giornalisti (Ordine regionale, numero e data), almeno cinque anni di esperienza nelle attività richieste, principali lavori grafici, editoriali, fotografici e audiovisivi e produzioni con progettazione delle scene luce. Per i lavori può indicare descrizioni e, ove disponibile un campo adeguato, collegamenti web pubblicamente consultabili.

Non è richiesta l'allegazione di curriculum in PDF, documenti d'identità, titoli, attestati, certificazioni, portfolio o relazioni progettuali. Non è richiesto alcun allegato ai fini della candidatura, fatte salve eventuali funzionalità o documentazioni obbligatorie imposte dalla normativa applicabile o dal Portale per situazioni specifiche.

Non sono ammesse candidature via PEC, posta ordinaria o consegna a mano. La domanda è validamente inviata solo a seguito del perfezionamento della procedura telematica e della ricevuta rilasciata dal Portale. L'Amministrazione potrà acquisire successivamente documentazione a riscontro delle dichiarazioni, senza consentire l'integrazione tardiva di nuovi titoli.

Articolo 7 – Valutazione comparativa

La Commissione, composta da tre membri individuati tra il personale interno del Conservatorio (personale docente e/o tecnico-amministrativo) e nominata dal Presidente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, esamina le dichiarazioni rese tramite inPA, i lavori e gli elementi professionali verificabili e svolge un colloquio tecnico-professionale secondo modalità e convocazioni pubblicate sul Portale. La Commissione definisce e verbalizza, prima della valutazione, i sottocriteri analitici e le modalità uniformi di attribuzione dei punteggi.

Criterio	Punti massimi
Esperienze professionali pertinenti e documentate	35

Produzioni grafiche ed editoriali dichiarate e verificabili	25
Competenze tecniche e specialistiche	20
Titoli di studio, formazione e qualificazioni	10
Colloquio tecnico-professionale	10
TOTALE	100

Il colloquio e l'esame dei titoli verificano la qualità e la pertinenza dell'esperienza dichiarata, con particolare attenzione a: direzione della fotografia; fotografia di eventi teatrali e musicali; riprese e montaggio video; ideazione di scene luce; produzione grafico-editoriale e comunicazione culturale. L'iscrizione all'Albo dei giornalisti, elenco pubblicisti, costituisce requisito di partecipazione e non attribuisce di per sé punteggi aggiuntivi; potrà essere valutata l'esperienza giornalistica ulteriore, ove prevista dai criteri pubblicati. La Commissione non può attribuire punteggio a titoli non dichiarati entro la scadenza. Per l'idoneità è richiesto il conseguimento di almeno 60/100.

Articolo 8 – Esito e conferimento

L'esito della comparazione è approvato dall'organo competente ed è pubblicato secondo legge. Il conferimento resta subordinato alle verifiche delle dichiarazioni, all'insussistenza di cause ostative, alla disponibilità della copertura finanziaria e agli adempimenti di pubblicità e comunicazione prescritti. Per i dipendenti pubblici si applica, ove necessario, l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione può motivatamente non conferire l'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata o venga meno l'esigenza.

Articolo 9 – Verifica delle prestazioni e diritti sui materiali

Il contratto determina un piano di risultati, fasi di consegna e criteri di verifica, comprendente espressamente la documentazione fotografica degli eventi teatrali e musicali, la produzione e postproduzione di video, la direzione della fotografia delle produzioni concordate e la proposta di scene luce per gli spettacoli, con indicazione per ciascuna attività dei prodotti attesi e delle modalità di approvazione. Le prestazioni illuminotecniche sono di natura ideativa e progettuale e non comprendono installazione, modifica o gestione operativa di impianti senza specifiche autorizzazioni e competenze. I prodotti sono consegnati in formati finali e, ove pertinenti, sorgenti modificabili, negativi digitali o file originali, secondo il disciplinare. Sono disciplinati contrattualmente i diritti di utilizzazione economica, riproduzione, pubblicazione e modifica dei materiali, nel rispetto del diritto d'autore, dei diritti di immagine e della protezione dei dati personali. Il professionista garantisce la lecita disponibilità delle risorse impiegate.

Articolo 10 – Trasparenza, riservatezza e incompatibilità

Il conferimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione e comunicazione applicabili, con particolare riguardo all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013. Il professionista osserva la normativa sulla protezione dei

dati personali, gli obblighi di riservatezza e le disposizioni su conflitto di interessi e incompatibilità. L'incarico non attribuisce poteri di rappresentanza né di adozione di atti amministrativi.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo, dott. Massimiliano Michetti, salva diversa designazione formale. Il presente avviso è pubblicato sul Portale inPA, sull'Albo online e nella pertinente sezione del sito istituzionale e di Amministrazione Trasparente. Le comunicazioni ai candidati sono effettuate con le modalità previste dall'avviso e dal Portale.

Articolo 12 – Disposizioni finali

La partecipazione non attribuisce alcun diritto al conferimento. Per quanto non previsto si applicano la normativa vigente e i regolamenti dell'Istituto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Massimiliano Michetti