



COMUNE DI LUINO
Provincia di Varese
SETTORE SERVIZI GENERALI
UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI GENERALI
in esecuzione della propria determinazione n. 457 del 31.07.2026

RENDE NOTO

che il Comune di Luino intende procedere, nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, all'acquisizione di *curricula vitae* finalizzati all'eventuale assunzione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) di:

n. 3 "Istruttore servizi amministrativo-contabili" – Area degli Istruttori

Ciascuna unità si occuperà di una delle seguenti macroaree:

- **Valorizzazione del patrimonio storico culturale del Comune;**
- **Comunicazione istituzionale, gestione dei canali digitali e informazione alla collettività;**
- **Supporto programmatico e monitoraggio dello stato di attuazione delle linee di mandato.**

L'incarico sarà conferito, sulla base dell'individuazione effettuata con provvedimento del Sindaco, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro per tutta la durata del mandato amministrativo in corso e potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La durata del contratto non potrà, in ogni caso, eccedere il termine del mandato amministrativo in corso alla data di sottoscrizione dello stesso. Il contratto si risolverà "ipso iure" alla data di cessazione del mandato del Sindaco, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, sia che avvenga per le fattispecie previste dall'art. 53 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Ogni rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e a tempo parziale (12 ore settimanali ciascuno) per lo svolgimento delle attività comprese nelle tre macroaree di cui sopra.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente alla retribuzione lorda annuale spettante al personale dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e alla quota dell'assegno per nucleo familiare se dovuta.

L'Amministrazione riconosce, inoltre, un compenso aggiuntivo unico e onnicomprensivo annuo (stabilito nel limite del 10% del trattamento economico fondamentale) che assorbe sia la retribuzione accessoria di produttività, sia i compensi per lo svolgimento del lavoro straordinario e per la qualità della prestazione individuale nonché i regimi indennitari previsti dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto e dalla contrattazione integrativa.

La retribuzione e l'altro emolumento economico unico sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di quattro settimane al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

I candidati prescelti non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165; se dipendenti di una pubblica amministrazione, i candidati dovranno dichiarare la disponibilità a collocarsi in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza

(ai sensi di quanto previsto dall'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267) al fine di poter essere assunti con contratto a tempo determinato.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale); si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- j) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata alla domanda:

- la dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano rilasciato da un Istituto scolastico

ovvero

- la dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di dichiarazione di equivalenza già presentata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (nel secondo caso il candidato sarà ammesso con riserva). Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>;

k) avere esperienza pregressa in una delle macroaree indicate sopra (Valorizzazione del patrimonio storico culturale del Comune, Comunicazione istituzionale, gestione dei canali digitali e informazione alla collettività, Supporto programmatico e monitoraggio dello stato di attuazione delle linee di mandato), che deve risultare dal *curriculum vitae*;

l) assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi e di rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado con il Sindaco o i componenti della Giunta Comunale.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Luino all'indirizzo www.comune.luino.va.it

Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii., la pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

SPID (<https://www.spid.gov.it/>);

CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);

CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it/>);

eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 12:00 del giorno 5 SETTEMBRE 2026.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Luino non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'Amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza:
 - a) italiana; il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c) di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - d) di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) l'indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo/recapito;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- 10) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 11) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti.

Per i titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese Terzo, i candidati sono ammessi alle prove concorsuali purché:

- a) il titolo sia già stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ed il candidato sia, pertanto, in possesso del titolo di equipollenza rilasciato da un Istituto scolastico italiano;
- b) il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura volta ad ottenere il riconoscimento dell'equivalenza; in tal caso, il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza.
- 13) il possesso di esperienza in una delle seguenti macroaree: Valorizzazione del patrimonio storico culturale del Comune, Comunicazione istituzionale, gestione dei canali digitali e informazione alla collettività,

Supporto programmatico e monitoraggio dello stato di attuazione delle linee di mandato, che deve risultare dal *curriculum vitae*;

14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Luino, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

La formale compilazione della domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di richiedere al/alla candidato/a che verrà individuato, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'eventuale assunzione.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Il Servizio Personale provvederà in prima istanza alla verifica formale dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute sul Portale InPA. I *curricula* dei candidati ammessi sono trasmessi al Sindaco per l'esame comparativo e la scelta fiduciaria (*intuitu personae*).

La valutazione comparativa dei *curricula* e l'**eventuale colloquio attitudinale** mirano a riscontrare la massima aderenza del profilo professionale rispetto alle tre macroaree di supporto strategico. Il Sindaco procederà alla scelta dei 3 collaboratori sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

A) Per la macroarea: Valorizzazione del patrimonio storico culturale del Comune

- **Esperienza pregressa:** svolgimento di attività di promozione, tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e monumentali del territorio comunale.
- **Competenze organizzative:** attitudine alla pianificazione e gestione di eventi culturali, mostre, percorsi museali, rassegne e iniziative di promozione turistico-culturale.
- **Competenze trasversali:** spiccata capacità di divulgazione, doti relazionali con istituzioni culturali e associazione del territorio, e conoscenza delle linee guida per lo sviluppo culturale locale.

B) Per la macroarea: Comunicazione Istituzionale, Gestione dei Canali Digitali e Informazione alla Collettività

- **Esperienza pregressa:** attività nel campo del giornalismo, dell'informazione, dell'ufficio stampa o della comunicazione pubblica e d'impresa.
- **Competenze tecniche:** padronanza nella gestione di siti web istituzionali, social media manageriali (Facebook, Instagram, LinkedIn), creazione di contenuti digitali (copywriting, grafiche base) e redazione di comunicati stampa.
- **Titoli preferenziali** (non vincolanti): iscrizione all'Ordine dei Giornalisti o possesso di attestati di formazione specifica in comunicazione pubblica/digitale.

C) Per la macroarea: Supporto Programmatico e Monitoraggio dello Stato di Attuazione delle Linee di Mandato

- **Esperienza pregressa:** attività di supporto amministrativo, segreteria di direzione o collaborazione in strutture complesse (pubbliche o private).
- **Competenze tecniche:** conoscenza generale dell'ordinamento degli enti locali (TUEL), capacità di lettura degli atti amministrativi (delibere, determine) e utilizzo dei principali strumenti informatici di reportistica (Excel, gestionali).
- **Attitudini specifiche:** capacità di sintesi, analisi dei dati e monitoraggio dei tempi di attuazione dei progetti strategici comunali.

ART. 5 – MODALITA' DI SCELTA E NATURA DELL'INCARICO

Il Sindaco, esaminati i *curricula*, si riserva la facoltà di convocare i candidati per un colloquio attitudinale finalizzato ad approfondire le esperienze dichiarate e a verificare la sussistenza del necessario vincolo fiduciario e di sintonia con le linee programmatiche dell'Amministrazione.

Trattandosi di selezione fiduciaria ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito né all'attribuzione di punteggi.

Il Sindaco formulerà la propria scelta con provvedimento motivato (Decreto), dando conto della coerenza tra il profilo del candidato scelto, i criteri sopra elencati e le esigenze di supporto politico-istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessun profilo venga ritenuto idoneo.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento	Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC comune.luino@legalmail.it , mail info@comune.luino.va.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Ing. Davide Mario Bariselli mail dpo@comune.luino.va.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura comparativa cui si riferisce, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.)

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Luino, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luino in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Luino, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 7 - NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e delle norme in tema di capacità assunzionale degli enti locali e di limiti di spesa del personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Copia del presente bando può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it) e dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.luino.va.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.586-562, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Luino, 04.08.2026

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI GENERALI
(dott.ssa Cinzia Agrati)