comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2250 / 2026 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di dirigente a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 8 della Legge Regionale del Friuli Venezia Giulia 18/2016, per la direzione del Servizio Informazione istituzionale e Open Government del Comune di Trieste. Apertura e approvazione del bando di concorso.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione giuntale 31 di data 26/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 – 2028" e successive modifiche ed integrazioni, nella quale si prevede, tra l'altro, la copertura nell'anno 2026 di 4 posti di Dirigente a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha l'esigenza di coprire il posto di Dirigente del Servizio Informazione istituzionale e Open Government con personale assunto di ruolo, in quanto l'incarico dirigenziale attualmente in essere, conferito a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 del Decreto Legislativo 267/2000 e dell'articolo 8 della Legge Regionale 18/2016, verrà a cessare con la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, prevista indicativamente nella primavera del 2027;

STABILITO che l'Amministrazione, tra le modalità di copertura dei posti dirigenziali previste dalla Legge Regionale 18/2016, ha individuato il concorso pubblico quale strumento più idoneo ad assicurare la selezione comparativa e la copertura stabile del posto;

RICHIAMATA la Legge Regionale 18/2016 ed in particolare l'articolo 8 per quanto riguarda i

requisiti di accesso alla dirigenza;

RICHIAMATO il vigente Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, il vigente Decreto Legislativo 165/2001 e la Legge Regionale del Friuli-Venezia Giulia 18/2016 e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATO l’articolo 35 - ter, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 che istituisce il Portale unico del reclutamento, che le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare per tutte le procedure concorsuali e selettive da esse bandite, finalizzate all’assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;

RICHIAMATO il parere del Garante per la protezione dei dati personali di data 3 novembre 2023 ed il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle caratteristiche e sulle modalità di funzionamento del Portale unico del Reclutamento;

RICHIAMATO il “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste” (di seguito “Regolamento”), approvato con deliberazione giuntale 347 di data 22/07/2004 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti ancora applicabili;

RICHIAMATE le Linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica, approvate con decreto del Ministero per la Pubblica amministrazione del 28/02/2022;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 78/2018, regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile ad ognuno di essi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 272/2004;

EFFETTUATA la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del Comparto Unico, di cui all'articolo 22 della Legge Regionale 18/2016;

RITENUTO di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto, all'apertura del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di dirigente a tempo indeterminato, ai sensi dell’articolo 8 della Legge Regionale del Friuli Venezia Giulia 18/2016, per la direzione del Servizio Informazione istituzionale e Open Government del Comune di Trieste;

DATO ATTO che tale procedura è stata disciplinata in conformità alle modifiche introdotte dalle sopra citate normative in materia e che si svolgerà secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nell’allegato Bando di Concorso (**ALLEGATO 1**);

DATO ATTO che i candidati, per accedere alla selezione, devono possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 509/1999 e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

oppure

- aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999;

PRECISATO che le esperienze lavorative di cui ai punti precedenti possono essere cumulate purché complessivamente il candidato abbia maturato un’esperienza professionale non inferiore ai 5 anni;

DATO ATTO che i candidati, per poter partecipare alla selezione, devono essere in possesso dell’ulteriore requisito professionale dell’iscrizione all’Albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti - elenco “Professionisti”;

DATO ATTO che le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell’ordine, quelle previste dall’articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e che le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d’ufficio;

DATO ATTO che, ai sensi dell’articolo 3 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, in riferimento alla categoria dei posti messi a concorso, la rappresentatività di genere calcolata al 31/12/2025 risulta essere la seguente: uomini 57,69% e donne 42,31%, e pertanto, poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto citato;

RICHIAMATO l’articolo 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, e in particolare il comma 6, che prevede che le date ed il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse;

STABILITO che le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA al link Portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi (di seguito “sito istituzionale”) al link Bandi - Comune di Trieste - Concorsi nella sezione dedicata al concorso, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati;

DATO ATTO che nel bando di concorso, come previsto dall’articolo 3, comma 2, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, sono indicati i punteggi attribuibili e il

punteggio minimo richiesto per l’ammissione alle fasi concorsuali successive e per il conseguimento dell’idoneità e che, come previsto dall’articolo 12, comma 1 del medesimo decreto, i criteri per la valutazione delle prove saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta e saranno comunicati ai candidati prima delle prove stesse;

PRESO ATTO che la selezione si articolerà in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità indicate nel bando di concorso;

PRESO ATTO che, anche in vigenza dell’attuale articolo 13, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, sostituito dall’articolo 1, comma1, lettera n, del Decreto del Presidente della Repubblica 82/2023, e dell’articolo 15, comma 10 del “Regolamento", l’amministrazione conserva la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte con strumenti non digitali, a condizione che dimostri il rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza, nonchè di tutela della riservatezza degli elaborati, secondo le indicazioni riportate dalla recente giurisprudenza;

STABILITO che la prova si svolgerà in presenza, mediante la redazione di un elaborato su supporto cartaceo, modalità ritenuta maggiormente idonea a consentire alla Commissione una valutazione accurata, organica e completa dell’elaborato, con particolare riferimento alla struttura argomentativa, alla chiarezza espositiva e alla capacità di organizzare contenuti complessi, in coerenza con le esigenze di un concorso per l’accesso alla qualifica dirigenziale;

PRESO ATTO che l’Ente garantirà, come previsto nel bando di concorso, l’adozione di modalità di redazione degli elaborati cartacei volte ad assicurare in concreto l’anonimato dell’elaborato durante la sua correzione ai fini dell’assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato, e che i dettagli operativi verranno verranno resi noti ai candidati il giorno della prova;

STABILITO che, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f) e dell'articolo 15, comma 9 del “Regolamento”, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verranno accertate durante la prova orale e concorreranno alla formazione del punteggio attribuito alla stessa;

CONSIDERATO che solamente al fine dell'ammissione alla procedura i periodi di servizio richiesti per l’accesso saranno conteggiati per intero indipendentemente dalla tipologia di orario, mentre ai fini della valutazione dei titoli, gli eventuali servizi prestati a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al tempo pieno. Il servizio prestato ai fini dell’ammissione alla procedura non verrà considerato per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio;

PRESO ATTO che è prevista la valutazione di titoli di studio e di titoli di servizio, e che tale valutazione sarà effettuata d’ufficio per i soli candidati che avranno superato la prova orale, entro 30 giorni dall’ultima sessione di prove orali;

PRESO ATTO che le modalità operative di svolgimento delle prove verranno rese note successivamente mediante appositi avvisi pubblicati sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione “Comunicazioni/Aggiornamenti” e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, e che tali avvisi costituiranno parte integrante del bando di concorso;

PRESO ATTO che con Deliberazione Giuntale 610 esecutiva dal 30/11/2024 è stata prevista l'introduzione della tassa di partecipazione ai concorsi pubblici banditi dall’Ente, con decorrenza 01/01/2025, di importo pari a 10,00 Euro;

CONSIDERATO:

- che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che l'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale;
- che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell’assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti;
- che l’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso, di irregolarità non sanabili o la presenza di dichiarazioni false riguardanti i requisiti per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l’esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre la decadenza dalla graduatoria, fermo restando l’inoltro degli atti all’autorità giudiziaria nei casi previsti dalla Legge;

RITENUTO pertanto di approvare il bando del concorso pubblico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALLEGATO 1**), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento del concorso;

RITENUTO di dare diffusione al bando di concorso, in conformità alla normativa vigente, attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA, all’Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché attraverso la trasmissione dei bandi alla Regione Friuli – Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;

RITENUTO di dare ulteriore pubblicità con altri mezzi ritenuti idonei per la massima diffusione, ai sensi dell'articolo 22 del vigente “Regolamento”;

RITENUTO di demandare a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Esaminatrice;

STABILITO che, come previsto dall’articolo 35 del Decreto Legislativo 165/2001, come

modificato dall’articolo 3, comma 1, lettera d), punto 4, del Decreto Legge 25/2025, si procederà alla stesura di 3 graduatorie: una graduatoria di merito, una graduatoria intermedia ed una graduatoria finale, come meglio specificato nell’articolo 9 del bando; non essendo previsti titoli di riserva, la graduatoria intermedia e quella finale coincideranno;

STABILITO che le graduatorie verranno approvate con provvedimento della Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato e che tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, con la sola graduatoria finale, sarà pubblicato all’Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione “Comunicazioni/Aggiornamenti” e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

STABILITO CHE, al fine di assicurare la massima trasparenza della procedura concorsuale, le 3 graduatorie di cui sopra saranno inoltre pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell’area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione “Comunicazioni/Aggiornamenti”, e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, assicurando la minimizzazione dei dati personali;

DATO ATTO che, ai sensi dell’articolo 26 della Legge Regionale 18/2016, la graduatoria finale rimane valida per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione della stessa, salvo modifiche;

DATO ATTO che:

- l’assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell’ambito del piano triennale delle assunzioni 2026 - 2028 di cui alla sopra citata delibera di Giunta 31 di data 26/01/2026;
- la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per l’area della Dirigenza del Personale del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall’Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- il trattamento economico è determinato con riferimento alla retribuzione prevista dai vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro per l’area della Dirigenza degli Enti Locali, dal Contratto Decentrato Integrativo dei Dirigenti del Comune di Trieste e dai documenti di confronto vigenti;
- ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della Legge Regionale 18/2016 il personale assunto mediante selezione o trasferito mediante mobilità deve permanere per almeno cinque anni

nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate;

- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare 53 di data 18/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio di previsione 2026 – 2028 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- la deliberazione giuntale 667 di data 30/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione giuntale 31 di data 26/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028, ai sensi dell’articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021”, sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 – 2028”;
- la deliberazione consiliare 16 di data 29/04/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Rendiconto di Gestione 2025;
- la deliberazione consiliare 36 di data 22/09/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste” 2024;

DATO ATTO che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

RICHIAMATA la determinazione 2373/2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’articolo 6 - bis della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dell’articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'articolo 147 - bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

determina

per tutto quanto esposto in premessa

1. di aprire con le modalità esplicitate in premessa il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di dirigente a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 8 della Legge Regionale del Friuli Venezia Giulia 18/2016, per la direzione del Servizio Informazione istituzionale e Open Government del Comune di Trieste, dando atto che l'amministrazione ha l'esigenza di coprire il posto di Dirigente del Servizio Informazione istituzionale e Open Government con personale assunto di ruolo, in quanto l'incarico dirigenziale attualmente in essere, conferito a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110 del Decreto Legislativo 267/2000 e dell'articolo 8 della Legge Regionale 18/2016, verrà a cessare con la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, previsto indicativamente nella primavera del 2027;
2. di dare atto che è stata effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del Comparto Unico, di cui all'articolo 22 della Legge Regionale 18/2016;
3. di stabilire che tale procedura è stata disciplinata in conformità alle modifiche introdotte dalle normative in materia citate in premessa e che si svolgerà secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nell'allegato Bando di Concorso (**ALLEGATO 1**);
4. di dare atto che i candidati, per accedere alla selezione, devono almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 509/1999 e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

oppure

- aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999;

5. di precisare che le esperienze lavorative di cui ai punti precedenti possono essere cumulate purché complessivamente il candidato abbia maturato un'esperienza professionale non inferiore ai 5 anni;
6. di dare atto che i candidati, per poter partecipare alla selezione, devono essere in possesso dell'ulteriore requisito professionale dell'iscrizione all'Albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti - elenco "Professionisti";
7. di dare atto che le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono,

nell’ordine, quelle previste dall’articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e che le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d’ufficio;

8. di dare atto che ai sensi dell’articolo 3 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto citato in quanto il differenziale tra i generi è inferiore al 30%;
9. di dare atto che ai sensi dell’articolo 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, e in particolare il comma 6, le date ed il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse;
10. di pubblicare le comunicazioni relative al bando sul Portale del Reclutamento inPA al link Portale del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi al link Bandi - Comune di Trieste - Concorsi nella sezione dedicata al concorso, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati;
11. di dare atto che nel bando di concorso, come previsto dall’articolo 3, comma 2, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, sono indicati i punteggi attribuibili e il punteggio minimo richiesto per l’ammissione alle fasi concorsuali successive e per il conseguimento dell’idoneità e che, come previsto dall’articolo 12, comma 1 del medesimo decreto, i criteri per la valutazione delle prove saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta e saranno comunicati ai candidati prima delle prove stesse;
12. di prendere atto che le prove si articoleranno in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli;
13. di prendere atto che le prove concorsuali saranno svolte in presenza, e che anche in vigenza dell’attuale articolo 13, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, sostituito dall’articolo 1, comma1, lettera n, del Decreto del Presidente della Repubblica 82/2023, e dell’articolo 15, comma 10 del “Regolamento", l’amministrazione conserva la facoltà di decidere per lo svolgimento delle prove scritte con strumenti non digitali, a condizione che dimostri il rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza, nonchè di tutela della riservatezza degli elaborati, secondo le indicazioni riportate dalla recente giurisprudenza;
14. di stabilire pertanto che la prova scritta si svolgerà mediante la redazione di un elaborato su supporto cartaceo;
15. di adottare modalità di redazione degli elaborati cartacei volte ad assicurare in concreto l’anonimato dell’elaborato durante la sua correzione ai fini dell’assegnazione del punteggio

e la sua effettiva riferibilità al candidato, e che i dettagli operativi verranno verranno resi noti ai candidati il giorno della prova;

16. di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f) e dell'articolo 15, comma 9 del “Regolamento”, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verranno accertate durante la prova orale e concorreranno alla formazione del punteggio attribuito alla stessa;
17. di dare atto che solamente al fine dell'ammissione alla procedura i periodi di servizio richiesti per l’accesso saranno conteggiati per intero indipendentemente dalla tipologia di orario, mentre ai fini della valutazione dei titoli, gli eventuali servizi prestati a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al tempo pieno. Il servizio prestato ai fini dell’ammissione alla procedura non verrà considerato per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio;
18. di dare atto che la valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio sarà effettuata d’ufficio per i soli candidati che avranno superato la prova orale, entro 30 giorni dall’ultima sessione di prove orali;
19. di prendere atto che le modalità operative di svolgimento delle prove verranno rese note successivamente mediante appositi avvisi pubblicati sul sito del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA, e che tali avvisi costituiranno parte integrante del bando di concorso;
20. di prendere atto che con Deliberazione Giuntale 610 esecutiva dal 30/11/2024 è stata prevista la tassa di partecipazione ai concorsi pubblici banditi dall’Ente, con decorrenza 01/01/2025, di importo pari a 10,00 Euro;
21. di approvare il bando di concorso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALLEGATO 1**);
22. di stabilire che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali bandite dal Comune di Trieste avviene con la modalità prevista dall'articolo 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e dall’articolo 35 ter, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di data 03/11/2023 (con particolare riferimento all’articolo 3) e dal relativo parere del Garante per la protezione dei dati personali;
23. di dare diffusione al bando di concorso, in conformità alla normativa vigente, attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA, all’Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, e con altri mezzi ritenuti

idonei per la massima diffusione;

24. di demandare a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Esaminatrice;
25. di procedere, al termine della procedura concorsuale, alla stesura di 3 graduatorie, come previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 3, comma 1, lettera d), punto 4, del Decreto Legge 25/2025: una graduatoria di merito, una graduatoria intermedia ed una graduatoria finale; la graduatoria intermedia e quella finale, non essendo previsti titoli di riserva, coincideranno, come meglio specificato nell'articolo 9 del bando;
26. di dare atto che le graduatorie verranno approvate con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato e che tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, con la sola graduatoria finale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
27. di dare atto che, al fine di assicurare la massima trasparenza della procedura concorsuale, anche la graduatoria di merito e quella intermedia, oltre a quella finale, saranno pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell'area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti", e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, assicurando la minimizzazione dei dati personali.
28. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 26 della Legge Regionale 18/2016, la graduatoria finale rimane valida per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione della stessa, salvo modifiche.
29. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

Allegati:

Bando_DIRIGENTI_OPEN GOVERNMENT.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dottoressa Manuela SARTORE

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 29/06/2026 15:36:40