ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI CASERTA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AI FINI DELLA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", PROFILO FUNZIONALE "AREA CONTABILITA' E COMUNICAZIONE", DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI (CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI EX CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1PERSONALE NON DIRIGENTE).

- Visto l'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;
- Visto il DPR 82/2023;
- Visti il d.l. 25/2025, convertito nella Legge 9 maggio 2025, n. 69;
- Vista la delibera n. 13/7 del 20.11.2025 - approvazione del fabbisogno di personale periodo 2026-2028;
- Letto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- In esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo 7/5 del 18/06/2026 :

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO, PROFILO PROFESSIONALE E FUNZIONALE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo e funzionale di supporto alla contabilità e alla comunicazione, da inquadrare nell'Area degli Assistenti (CCNL Comparto Funzioni Centrali EX CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1).
La ricerca mira ad individuare una risorsa da destinare a mansioni trasversali di supporto ai servizi amministrativo-contabili e alle attività di informazione, comunicazione istituzionale e digitalizzazione dell'Ente.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE MANSIONI (DECLINATORIA)

Il personale assunto, nell'ambito delle direttive ricevute dal Responsabile del servizio, svolgerà in via esemplificativa ma non esaustiva le seguenti attività:

Area Amministrativo-Contabile:

- Supporto alla predisposizione degli atti contabili, gestione delle entrate da ruoli esattoriali, delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento.

- Supporto alla gestione della fatturazione elettronica e monitoraggio dei flussi finanziari dell'Ente.
- Attività di segreteria generale, protocollazione, archiviazione di atti e gestione della corrispondenza istituzionale.
- Supporto amministrativo nella redazione di atti ordinari (determinazioni, deliberazioni, provvedimenti).

Area Comunicazione e Relazioni con il Pubblico:

- Supporto alla gestione dei canali di comunicazione digitale e social media ufficiali dell'Ente;
- Redazione di testi, comunicati stampa, avvisi alla cittadinanza e contenuti per il sito web istituzionale;
- Attività di produzione, editing e post-produzione contenuti audiovideo, multimediali e interattivi;
- Supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e cura dei rapporti con l'utenza;
- Supporto all'organizzazione di eventi, campagne informative e iniziative pubbliche promosse dall'Ente.

Alla predetta posizione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dal CCNL del personale non dirigente Funzioni Centrali.
ln osservanza a quanto disposto dall'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dalle norme di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54 CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego", questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART.3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
1) Cittadinanza italiana - fatte salve le equiparazioni previste dalla legge - ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero titolarità dello status di rifugiato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251;
2) Età non inferiore ai 18 anni (diciotto);

3)Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;
4) Godimento dei diritti civili e politici;
5) Assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
6) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
7) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge n. 68/99 e Legge n. 104/92.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) I requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato ex art. 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251.

ART.4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado, conseguito presso Scuole statali o altro Istituto scolastico legalmente riconosciuto;
Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto che tale titolo sia riconosciuto equipollente a quello sopra indicato, secondo la vigente normativa.
Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno, comunque, risultare da atti o provvedimenti normativi.
2) Conoscenza certificata della Lingua Inglese equiparata al livello "B2" del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER);
3) Competenze e qualifiche certificate di Office Automation o similari rilasciate da strutture pubbliche o accreditate.

La carenza di uno solo dei suddetti requisiti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di assunzione, la decadenza dal diritto. L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti nonché le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di impiego.

ART. 5 – REQUISITI PREFERENZIALI

Sarà altresì valutato, in misura non esclusiva, il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- esperienza pregressa in una Pubblica Amministrazione;
- possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla partecipazione;
- eventuale iscrizione ad Albo professionale che attesti il raggiungimento di competenze specifiche post istruzione;
- ulteriori qualifiche tecniche relative al profilo professionale ricercato.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura di concorso pubblico dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso il portale "INPA", *Portale Pubblico di Reclutamento,* all'indirizzo web: inpa.gov.it, entro il trentesimo giorno dalla data di sua pubblicazione sullo stesso e sul portale istituzionale omceocaserta.it, in Amministrazione Trasparente sezione bandi e concorso (D.Lgs. n. 33/2013).
Il termine per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di efficacia.
La data di presentazione della domanda è comprovata dal caricamento sul portale INPA.
L'OMCeO di Caserta è autorizzato ad usare, per le necessarie comunicazioni, il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.
La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 3, deve contenere i dati di contatto e un indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, eventuali variazioni di indirizzo PEC.
L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda e da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
L'Ordine non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura del file allegato.
Le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata o pervenute in data successiva al termine indicato non saranno prese in considerazione.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso, caricata sul portale INPA, il candidato dovrà compilare un format online che assolve alle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 ed attestare sotto la propria responsabilità debitamente sottoscritta:

a) i propri dati anagrafici completi di informazioni di residenza e di contatto;
b) Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3:
   - Cittadinanza italiana o di uno Stato UE, età minima, godimento dei diritti civili e politici, e idoneità fisica all'impiego;
   - l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
   - l'assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
   - Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;
c) il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 4:
   - Il titolo di studio posseduto, la sede e la data di conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
   - le competenze digitali certificate,
   - la conoscenza certificata della lingua inglese;
d) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
e) Il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 "Codice della Privacy - Testo Unico in materia di dati personali" e dal regolamento europeo 2016/679;
f) Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed eventuali figli a carico. La documentazione relativa a tale possesso dovrà essere presentata contestualmente alla domanda, salve le ipotesi di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.
Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato. Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati portatori di handicap, se ne hanno necessità per sostenere la prova d'esame, sono tenuti a specificare gli ausili di cui abbisognano allegando autocertificazione indicante l'Azienda Sanitaria che ha accertato la disabilità, la data degli accertamenti e il relativo referto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92.

I candidati in possesso di certificazione DSA, ai sensi della legge 170/2010, che necessitano di strumenti di supporto e/o tempi aggiuntivi durante le prove, sono tenuti a specificarlo allegando alla domanda di partecipazione al concorso la propria certificazione a valenza pubblica ed indicando le necessità specifiche di cui abbisognano (DPR 82/2023).

ART. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

La Commissione, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare negli appositi verbali, al fine di assegnare motivatamente i punteggi attribuiti nelle singole prove. Tali criteri saranno resi noti sul portale istituzionale omceocaserta.it, Area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di ammissione al concorso sia superiore alle 100 (cento) unità, l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta si riserva la possibilità di procedere ad una prova preselettiva a contenuto psicoattitudinale e/o professionale sulle materie indicate per le prove scritta, pratica ed orale, per il cui espletamento l'Ordine potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale che provvederanno alla predisposizione del questionario, alla fornitura del materiale ed alla correzione degli elaborati.

Con avviso pubblicato su inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ordine, www.omceocaserta.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata, verranno comunicati il giorno, il luogo e l'ora di inizio della eventuale prova preselettiva.
La già menzionata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in senso contrario, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per l'espletamento della prova preselettiva, muniti di un valido documento di identità personale, pena l'esclusione dalla selezione.
La mancata presentazione alla preselezione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla partecipazione al concorso e costituirà motivo di esclusione dal medesimo.
La prova preselettiva si intenderà superata, con conseguente ammissione alla prima prova concorsuale, al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma consente la partecipazione alle prove concorsuali.
Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si collocheranno entro i primi cinquanta posti, includendo tutti i candidati classificati a pari merito al cinquantesimo posto.
La graduatoria di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, sarà pubblicata mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Caserta (www.omceocaserta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente e avrà valore di notifica a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Gli stessi, pertanto, sono ammessi direttamente alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti previsti.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato, per l'eventuale preselezione di cui all'art. 9 del presente bando, ovvero, nell'ipotesi in cui non venga effettuata la preselezione, per sostenere la prova scritta, muniti di documento di identità personale in corso di validità.
Le prove d'esame consistono in:

- una prima prova scritta basata sulla redazione di un elaborato su un tema sorteggiato tra una rosa di tre tracce previamente predisposte dalla Commissione Esaminatrice nelle seguenti materie: diritto pubblico, diritto amministrativo, contabilità pubblica, comunicazione pubblica: legislazione sanitaria e legislazione in materia di Ordini e Collegi professionali;
- una seconda prova scritta, a contenuto pratico-tecnico, basata sulla redazione di un atto riguardante l'attività del servizio, sorteggiato tra tre prove preventivamente predisposte dalla

Commissione Esaminatrice.
Per ciascuna prova la Commissione esprimerà il suo voto in venticinquesimi (25).
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 18/25 in ciascuna prova scritta.
Dopo la valutazione, l'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta (www.omceocaserta.it) , sezione Amministrazione Trasparente, e avrà valore di notifica a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.
Per l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno portare con sé e consultare unicamente testi di legge esclusivamente a contenuto normativo e non commentati dalla dottrina o dalla giurisprudenza. Non sono ammessi i manuali di studio, né appunti personali.
Tutti i testi portati dai candidati vengono severamente controllati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova e devono quindi essere preventivamente autorizzati dalla stessa.

ART. 11 - PROVA ORALE

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati a mezzo di comunicazione pubblicata sul portale inpa.gov.it e sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.
La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le stesse materie delle prove scritte, nonché sulla conoscenza delle materie di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 4 del presente bando di concorso.
Per la prova orale la Commissione esprimerà il suo voto in trentesimi (30): Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio di 21/30.
Al termine della prova orale, la Commissione Esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, elenco che sarà pubblicato sul portale inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta (www.omceocaserta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE

I giorni e le sedi di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, unitamente alle modalità di svolgimento, sono rese note ai candidati a mezzo web sul portale inpa.gov.it e pubblicate sul sito dell'Ordine, nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.
Parimenti, sono pubblicati l'esito delle prove scritte, con indicazione espressa dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, l'esito della prova orale, nonché la graduatoria finale.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

ART. 13 - TITOLI PREFERENZIALI

Per tutti i partecipanti che abbiano manifestato la volontà di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/94, si procederà alla valutazione dei soli titoli indicati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.
In caso di parità di punteggio è garantita la preferenza al candidato più giovane d'età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191 di integrazione del comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n.127.

ART. 14 - PUNTEGGI DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 100 (cento) punti e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- TITOLI: max 20 punti.
  Le categorie di titoli che possono essere valutate e le frazioni del punteggio massimo che, ad ogni singola categoria, può essere assegnato, sono le seguenti:

a) Titoli di servizio presso una Pubblica Amministrazione: max 6 punti;
b) Titoli ulteriori a quelli descritti nell'art. 5 del presente bando (formazione post diploma, corsi di perfezionamento, laurea, master, iscrizione ad albo prof. ...): max 5 punti ;
c) Certificazioni linguistiche ed informatiche : max 3 punti.
d) Curriculum professionale: max 6 punti.

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale (max 6 punti), desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito durante l'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale a concorso.
I candidati potranno allegare alla domanda documentazione attestante tutte le attività che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della "graduatoria" (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, formazione ed aggiornamento, etc.).

- PRIMA PROVA SCRITTA: Punti 25 max;
- SECONDA PROVA SCRITTA (Pratico-tecnica): Punti 25 max;
- PROVA ORALE: Punti 30 max.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Ordine procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

ART. 15 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, all'esito della prova orale, sulla scorta della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dalle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e s.m.i.
Qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 16.06.1998, n. 191.
Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.
La graduatoria sarà, quindi, approvata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta e verrà pubblicata sul portale inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ordine (www.omceocaserta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.
La graduatoria, immediatamente efficace dalla data della sua pubblicazione, ha validità biennale dalla data di pubblicazione, secondo il Decreto PA 2025, dl.n. 25/2025, convertito nella Legge 9 maggio 2025, n. 69,
L'Ordine si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni di personale della medesima categoria e profilo professionale, ai fini della copertura di posti che si rendessero vacanti nella dotazione organica dell'Ente.

ART. 16 - NOMINA DEI VINCITORI E ADEMPIMENTI

Il vincitore del concorso, al quale verrà data formale comunicazione anche a mezzo PEC, è nominato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo con competenze in Contabilità e Comunicazione" , ed inquadrato nell'Area degli Assistenti, posizione economica "ex B1 del Comparto Funzioni Centrali, personale non dirigente.
Entro dieci giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il medesimo termine dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e/o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 Decreto Legislativo 165/2001; in caso contrario il vincitore, unitamente alla documentazione richiesta, sarà tenuto a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente di appartenenza.
Il candidato assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale, al termine del quale verrà instaurato un rapporto a tempo indeterminato ovvero, nel caso di mancato superamento del periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo suindicato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.
La sede di lavoro è: Caserta, via Donato Bramante n. 19, presso la sede dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.
L'idoneità fisica all'impiego è accertata dal Medico Competente in osservanza delle prescrizioni di legge.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di legge, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
I dati sono trattati, anche mediante strumenti informatici idonei a garantire la sicurezza, per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e conseguente assunzione dell'avente titolo nei limiti prescritti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti chiamati a collaborare nello svolgimento del concorso o per esigenze connesse all'instaurazione e gestione del rapporto d'impiego. Gli interessati hanno diritto di esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione esplicita ed incondizionata delle disposizioni stabilite dal presente bando.
L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando, nonché prorogarne o riaprirne i termini senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni regolamentari, per quanto applicabili, e alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Caserta (www.omceocaserta.it), sulla Homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente, come più volte specificato.
Per informazioni sul presente bando di concorso, gli interessati potranno telefonare al seguente numero: 0823327153, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00,
Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Rispoli, funzionario dell'Ordine Provinciale Medici Chirurghi e Odontoiatri di Caserta.

ART. 19 - RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla piena conoscenza del provvedimento.

Caserta, lì 16 luglio 2026

Il Presidente
Carlo Manzi

MANZI
CARLO
16.07.2026
11:29:30
GMT+02:00