

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

La normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nel seguito anche solo “Codice Privacy” e il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nel seguito anche solo “Regolamento UE”) è finalizzata a garantire che il trattamento dei Dati Personali (d’ora in poi anche solo “Dati”) si svolga nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, integrità, protezione e salvaguardia degli stessi dati, nonché dei diritti riguardanti le libertà fondamentali e la dignità delle persone con riferimento alla riservatezza e all’identità personale.

A tal fine, Le rappresentiamo quanto segue.

A) NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI E FINALITÀ DI TRATTAMENTO

1) DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO OBBLIGATORIO:

- a) ai fini dell’adempimento degli obblighi legali del datore di lavoro per la gestione ed esecuzione - anche economica ed amministrativa - del contratto di lavoro e/o dell’incarico dirigenziale (in materia fiscale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute, nonché di sicurezza sociale nei paesi dell’Unione Europea, ecc.), quali ad es., dati anagrafici e dati sensibili riferiti anche a terzi (familiari appartenenti al nucleo familiare), idonei a rivelare il credo religioso o l’adesione a sindacati; dati idonei a rivelare lo stato di salute, di regola contenuti in certificati medici o in altra documentazione prodotta per giustificare le assenze dal lavoro o per fruire di particolari permessi e benefici previsti anche nei contratti collettivi, nonché dati giudiziari;
- b) informazioni più strettamente connesse allo svolgimento dell’attività lavorativa, quali la qualifica e il livello professionale, la retribuzione individuale corrisposta; l’ammontare di premi; l’orario di lavoro anche straordinario; ferie e permessi individuali; l’assenza dal servizio nei casi previsti dalla legge o dai contratti anche collettivi di lavoro; trasferimenti ad altra sede di lavoro; procedimenti e provvedimenti disciplinari.

2) DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO FACOLTATIVO:

- a) ai fini della divulgazione dell’attività istituzionale di questa Amministrazione (nominativi, fotografie, immagini, ecc.).

I Dati di cui ai punti 1) e 2) potranno essere trattati anche per fini di studio e/o statistici, in forma anonima, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di privacy (artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy).

Si precisa che tra i dati personali sopra elencati, possono essere presenti anche dati sensibili o giudiziari – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE - quali:

- l’origine razziale o etnica, eventualmente rilevabile dai dati anagrafici;

- le convinzioni religiose, qualora Lei abbia chiesto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di fruire di festività religiose diverse da quelle cattoliche;
- l'adesione ad organizzazioni sindacali, nell'eventualità che Lei abbia delegato la scrivente Amministrazione a versare contributi associativi mediante trattenute sulle Sue competenze, ovvero che Lei sia stato candidato, nominato o eletto in organismi rappresentativi collettivi;
- l'adesione a partiti politici, nel caso di Sua elezione a cariche pubbliche o partecipazione alla composizione di seggi elettorali, come rappresentante di lista;
- dati idonei a rivelare lo stato di salute, quali certificazioni mediche, giustificative delle assenze e dei permessi per visite mediche, quelle di idoneità a determinate mansioni, quelle di idoneità all'espatrio per motivi di lavoro, quelle conseguenti all'applicazione del D.Lgs. 81/2008, quelle di maternità e di assenze *post partum*, quelle di infortunio, quelle di assicurazioni per rischi professionali;
- dati sanitari di provenienza del medico competente, affidati a medici comunque tenuti al vincolo del segreto professionale, rilevanti ai fini dell'applicazione dall'art. 2087 c.c. (tutela delle condizioni di lavoro) ed in genere utili a favorire la compatibilità tra situazioni di salute individuali e impegni lavorativi, nonché quelli di rilevanza per ogni iniziativa contrattuale ed extracontrattuale di sostegno ad esigenze nascenti dallo stato di salute dei dipendenti e/o loro familiari;
- dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE.

In futuro potranno essere raccolti e trattati Suoi nuovi dati personali della stessa natura e per le medesime finalità indicate ai punti 1) e 2).

Infine, per completezza, precisiamo che i dati personali relativi alla navigazione *internet* ed all'utilizzo della posta elettronica da parte del personale, non sono raccolti da questa Agenzia, bensì dal gestore del sistema di cui la medesima si avvale e che, a tale scopo, è stato nominato Responsabile del trattamento dei dati; tali dati non sono utilizzati in alcun modo per il controllo a distanza dell'attività dei lavoratori.

B) MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno oggetto di trattamento sia cartaceo, sia informatico per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, atti a consentire la raccolta, la memorizzazione, l'elaborazione, la gestione e la trasmissione degli stessi. I dati personali verranno trattati dalle funzioni aziendali cui è affidata la costituzione, l'amministrazione e la gestione dei contratti di lavoro, il cui personale è opportunamente istruito al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza ed evitare la perdita, la distruzione, gli accessi non autorizzati o i trattamenti non consentiti degli stessi dati.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di 10 anni conseguenti alla cessazione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti temporali della prescrizione ordinaria.

Alcuni Dati, quali il nominativo, il profilo professionale, ecc. potranno essere resi disponibili sulla intranet aziendale.

C) *AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI*

a) CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO E/O DEVONO ESSERE COMUNICATI

I possibili destinatari dei Suoi Dati – comunicati nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità di cui ai punti A) e B) – sono i seguenti:

- a) enti e/o associazioni di previdenza ed assistenza obbligatoria e facoltativa, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: INPS, INAIL, A.S.L.; Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e suoi uffici territoriali, Ispettorato Nazionale del Lavoro, Medici competenti; Ministero dell'Economia e delle Finanze e suoi uffici territoriali; Ministero della Salute e suoi uffici territoriali; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; altri soggetti e/o enti pubblici e privati; a tali soggetti i Dati andranno comunicati al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi contributivi, assistenziali, previdenziali, di assistenza sanitaria obbligatoria o integrativa ovvero per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, dal CCNL o dal CCNI;
- b) Autorità di Pubblica Sicurezza, in caso di denunce di eventuali infortuni sul lavoro;
- c) Organizzazioni sindacali destinatarie di contributi associativi;
- d) Avvocatura dello Stato o Professionisti, tenuti al vincolo di segretezza professionale, incaricati di assumere la difesa dell'ANSFISA in procedimenti di contenzioso civile e/o amministrativo in ragione dei rapporti di cui sopra;
- e) persone fisiche e giuridiche che assistono e/o coadiuvano la scrivente Amministrazione nelle attività specificate nelle finalità di cui ai punti A) e B);
- f) la Banca o altro Istituto di credito da Lei indicato per il versamento delle Sue competenze e l'Amministrazione NoiPA che elabora i relativi cedolini paga, disponendo il relativo pagamento;
- g) Assicuratori e riassicuratori, ai fini dell'utilizzo di specifiche provvidenze cui il dipendente intenda accedere (coperture sanitarie, rimborsi assicurativi, ecc.);
- h) le Amministrazioni presso cui Lei dovesse essere comandato ovvero i soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale presso i quali Lei dovesse essere adibito per lo svolgimento di attività (art. 23-bis D.Lgs. n. 165 del 2001);
- i) l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Corte dei Conti, nello svolgimento delle attività proprie di vigilanza e controllo.

ANSFISA si impegna affinché la comunicazione dei dati personali Suoi ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i Dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui i Dati stessi o la comunicazione sono destinati.

b) AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI

In caso di assunzione con ruolo dirigenziale, si segnala che in adempimento degli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii), alcuni Suoi dati personali (nome e cognome) unitamente al *curriculum vitae* e, per i soli dirigenti, anche eventualmente i dati retributivi, potranno essere pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Agenzia, sezione "Amministrazione Trasparente".

D) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato Le vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, Ella ha: *i)* il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso (per i soli dati facoltativi, lett. A n. 2); *ii)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano; *iii)* il diritto di accedere ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iv)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *v)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, Ella potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

E) NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

La informiamo che il datore di lavoro è abilitato – senza necessità di Suo preventivo consenso – a trattare i Dati necessari per ottemperare agli adempimenti relativi all'amministrazione del personale dipendente previsti dalla legge nazionale, dalla normativa comunitaria e dal CCNL o dal CCNI (vedi precedente lett. A, n. 1).

Per gli altri Dati sopra elencati, di natura facoltativa (vedi precedente lettera A, n. 2), Le chiediamo il consenso al trattamento, per i fini ivi indicati, attraverso la sottoscrizione della relativa dichiarazione. In assenza di Suo consenso scritto al trattamento dei Dati facoltativi, oggi in nostro possesso ed in futuro da noi acquisibili, La informiamo che potrebbero essere preclusi nei Suoi confronti i benefici e/o gli effetti connessi al trattamento dei Dati stessi.

Per l'assolvimento delle finalità sopra elencate questa Amministrazione si riserva di affidare il trattamento dei Dati, in tutto o in parte, in *outsourcing* o in gestione a terzi che, in tal caso, saranno opportunamente nominati Responsabili del trattamento dei dati personali.

F) TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è l'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali, con sede in Roma, Viale del Policlinico n. 2.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Riccardo Lanzo e-mail riccardo.lanzo@ansfisa.gov.it. I riferimenti del responsabile della protezione dei dati (Rpd) sono disponibili sul sito istituzionale dell'Agenzia <https://www.ansfisa.gov.it>.

Nello spirito di assoluta trasparenza e correttezza con cui questa Amministrazione intende gestire la materia, Le assicuriamo la nostra completa disponibilità per ogni chiarimento necessario e la nostra collaborazione per gli opportuni adempimenti.