COMUNE DI RENDE - comune_Rende - 0045736 - Interno - 26/08/2025 - 16:30

CITTÀ DI RENDE

Provincia di Cosenza

Piazza San Carlo Borromeo 87036

Tel. 0984828411 Pec: protocollo.rende@pec.it

AVVISO

per la manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei per l'assunzione di N.1 "Collaboratore della Segreteria del Sindaco", ex art. 90 TUEL, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e part – time al 50% del vigente CCNL funzioni locali del 16.11.2022 da inquadrare nella categoria di funzionario e rapporto con i media.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 "*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*" che disciplina la costituzione degli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, qualora le norme finanziarie lo consentano, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni attribuite sono di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Atteso che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 del TUEL è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;

Visto altresì l'art. 18 ter del Decreto Legge 30/12/2019 n. 162 "*Interpretazione autentica dell'articolo 90, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*" il quale stabilisce che la durata dei contratti a tempo determinato stipulati per il personale degli uffici di supporto agli organi di direzione politica non possono superare il mandato elettivo del sindaco

VISTO il vigente CCNL del personale, del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e in particolare l'art. 53;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs n.101/2018 che adegua il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti, sezioni autonomie, n. 4 del 2022 la quale ha chiarito come "*Il divieto, di cui all'articolo 90, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, riguardante gli enti locali dissestati o strutturalmente deficitari, non può essere esteso anche agli enti locali che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, salvo i casi in cui questi ultimi si trovino in condizioni di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del TUEL*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale N. 121 del 01/07/2025 avente ad oggetto. "*Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 – Aggiornamento ed Integrazione della Sez. 3.3 PIAO del piano delle assunzioni 2025 a seguito delle esigenze di servizio rilevate dell'Organo di Governo*" con la quale è stata prevista l'assunzione *de qua;*

PRESO ATTO della decisone n. 176 della COSFEL assunta nella seduta del 23/07/2025 con la quale sono state autorizzate le assunzioni approvate con la deliberazione di Giunta si cui sopra;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1538 del 26/08/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei alle attività di collaborazione all'interno della segreteria del Sindaco (ex art. 90 del D.Lgs n. 267/2000) per l'assunzione a tempo determinato secondo quanto previsto dal succitato CCNL del personale, del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, di:

– N. 1 FUNZIONARIO "Esperto in comunicazione – portavoce – addetto stampa", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali) che curi le attività di comunicazione dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazionale ed estera mediante comunicati stampa e che, inoltre, coadiuvi il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive.

Tale figura verrà assegnata alla Segreteria del Sindaco pro tempore, nel rispetto di quanto previsto nel Piano triennale del fabbisogno vigente.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico lavorativo, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco, con l'ausilio del Segretario Generale, ai soggetti individuati con provvedimento del Sindaco stesso *intuitu personae*, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti all'art.3, abbiano presentato formale istanza di manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico. I collaboratori dovranno svolgere attività di supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 ter del Decreto Legge 30/12/2019 n. 162, il contratto relativo all'incarico in oggetto avrà una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco pro tempore e potrà essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà, inoltre, essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco. Al collaboratore saranno applicate: − le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;

L'acquisizione delle candidature non comporta la formulazione di alcuna graduatoria di merito e/o la maturazione qualsiasi altro diritto ai candidati in merito ad eventuali future assunzioni.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo corrisponde a quello previsto dal C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali vigente. Con provvedimento della Giunta comunale, il trattamento economico accessorio può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del per-messo di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;

d) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;

e) Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti soggettivi specifici richiesti:

- Laurea
- Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti (professionisti o pubblicisti)
- Comprovata esperienza nel campo della comunicazione che si evinca dal curriculum vitae da allegare insieme alla domanda di partecipazione

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dall'elenco. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto di lavoro. Il candidato, previa la registrazione nel Portale InPA www.inpa.gov.it e inserimento dei propri dati curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

- Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando**.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online.

Non sono ammesse altre modalità di invio. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23,59 del 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, sullo stesso Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it;

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato e comunque tale da riportare tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente avviso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento del contributo alle spese istruttorie concorsuali ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

5. inviare l'istanza di partecipazione mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/ oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Eventuali domande/chiarimenti all'Ente, potranno essere effettuate fino alle ore 12:00 del 05/09/2025, eventuali richieste successive non saranno prese in considerazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale InPA:

a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso e neppure di quelle che non verranno integrate o regolarizzate entro il termine assegnato.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Rende garantisce il trattamento dei dati personali nei modi e nei termini riportati all'art.10.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno estrapolate dal portale InPA dal Servizio Risorse Umane e trasmesse al Segretario Comunale dell'Ente per supportare il Sindaco nella successiva istruttoria comparativa dei curricula.

Il Comune di Rende si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si procederà alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione all'atto dell'esame comparativo dei curricula le seguenti motivazioni:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

ART. 8 – ESITO DELLA PROCEDURA ISTRUTTORIA

Conclusa la fase istruttoria dei curriculum presentati sulla base dell'ausilio/supporto del Segretario Comunale , il Sindaco selezionerà i candidati vincitori della procedura per l'assegnazione dei posti messi a bando, sulla base del principio della scelta fiduciaria (intuitu personae).

Successivamente gli atti verranno trasmessi al Servizio Risorse Umane per dar seguito alle assunzioni e relative contrattualizzazioni dei vincitori.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione del vincitore previo assolvimento e verifica sul rispetto di tutti gli obblighi e adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di assunzioni di personale negli enti locali con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione;

Il/la candidato/a, dichiarato vincitore, potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e, in base alla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

La partecipazione alla manifestazione di interesse rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Rende.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione o non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti decade dall'assunzione. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal Dirigente competente

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dall'assunzione.

Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione dei dati).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rende, con sede in Piazza San Carlo Borromeo s.n.c., (CS), pec protocollo.rende@pec.it centralino 0984/828411.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite internet o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Rende, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi accessibili dal sito internet hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Rende e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Rende.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comportala successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Rende ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Venezia n.11, 00187 Roma, e-mail garante@gpdp.it.

Art. 11 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni scrivere a Ufficio Risorse Umane: risorseumane@comune.rende.cs.it oppure telefonare ai seguenti numeri: 0984/8284326 – 252 – 317.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Segretario Generale.

Il Segretario Generale
Dott. Ciriaco Di Talia