COPIA

C I T T A' D I R E N D E

(PROVINCIA DI COSENZA)

SEGRETERIA GENERALE

Repertorio delle determinazioni
N° 1538 del 26/08/2025
Del REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Reg. del Settore N. 50 DEL 26/08/2025

OGGETTO: Approvazione schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di idonei per l'assunzione di N.1 "Collaboratore della Segreteria del Sindaco", ex art. 90 TUEL, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e part – time al 50% del vigente CCNL funzioni locali del 16.11.2022 da inquadrare nella categoria di funzionario e rapporto con i media.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Dott. Ciriaco Di Talia)

IL DIRIGENTE
f.to (Dott. Ciriaco Di Talia)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale dei contratti;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31/01/2019 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance – adeguamento ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017, modificato con delibera n. 99 del 13/4/2022;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 3 del 09/01/2025, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027 (art. 170, Comma 1, del D.lgs. N. 267/2000 e s.m.i.);
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 09/01/2025, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027 (art. 151 del D.L.gs. 267/2000 e art. 10 del D.L.gs. n. 118/2011);
- la deliberazione della Commissione Straordinaria del 23/04/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2024 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 18 del 28/01/2025, adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027
- l'art.169 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 245 del 04/06/2025, con il quale il Dott. Ciriaco Di Talia, Segretario Generale dell'Ente, nominato con decreto commissariale n. 210 del 02.01.2025 dirigente "ad interim" del Settore "Affari Istituzionali", è stato confermato titolare del citato settore al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa fino al 30.09.2025;

VISTA la delibera assunta dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.56 del 27/03/2025 avente ad oggetto: "*Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132*";

VISTA, altresì, la deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della Giunta Comunale n.105 del 22/05/2025 avente ad oggetto **"***Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 - Integrazione della sez. 3.3 PIAO - Piano delle assunzioni 2025. Aggiornamento a seguito di approvazione del rendiconto contabile 2024, approvato con Deliberazione n. 23/2025 - Revisione dotazione organica*";

TENUTO CONTO della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 01/07/2025 avente ad oggetto: "*Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 – Aggiornamento ed Integrazione della Sez. 3.3 PIAO del piano delle assunzioni 2025 a seguito delle esigenze di servizio rilevate*

dell'Organo di Governo";

PRESO ATTO della decisone n. 176 della COSFEL assunta nella seduta del 23/07/2025 con la quale sono state autorizzate le assunzioni approvate con la deliberazione di Giunta si cui sopra;

DATO ATTO che nella programmazione del fabbisogno 2025/2027 veniva previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 unità come "*Esperto in comunicazione – portavoce – addetto stampa*", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali);

VISTO il vigente CCNL personale, del comparto delle "Funzioni Locali" sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO il DL n.75/2023 convertito con Legge n.112 del 10.08.2023;

VISTO il D.P.R. n.82/2023 recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

TENUTO CONTO che per le assunzioni dello staff non occorre lo svolgimento della procedura di mobilità;

VISTO che la Corte dei Conti, nelle pronunce di varie Sezioni regionali di controllo, ha inoltre sostenuto e ribadito a più riprese come:

- la norma non ammetta forme di collaborazione al di fuori del lavoro subordinato oneroso (Corte dei Conti, Sez. reg. Campania, delibera 213/2015/PAR);
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali (Corte dei Conti, Sez. reg. Piemonte, delibera 312/2013/PAR);
- la citata norma di legge statale non sia suscettibile di essere derogata dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, trattandosi di norma imperativa posta a tutela del lavoratore, al quale viene garantito un trattamento economico equivalente a quello disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale del personale degli enti locali, alla quale si fa espresso rinvio (Sez. reg. Calabria, delibera 395/2010/PAR);
- la diposizione non possa essere aggirata attraverso l'assunzione mediante contratti di lavoro autonomo, nel chiaro intento di evitare che la disciplina giuridico-economica del rapporto sia dettata in contrasto con le previsioni del CCNL, per quel che riguarda, principalmente, l'entità della retribuzione (Sez. reg. Puglia, delibera 241/07/PAR), anche perché il personale degli uffici di staff rientrerebbe nell'ambito della dotazione organica dell'ente (a differenza di quelli ammessi dall'art. 110 TUEL), con la conseguenza che l'unico rapporto configurabile sarebbe solo quello di lavoro subordinato (Sez. reg. Toscana, n. 622/04/PAR);
- l'assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli uffici così detti di "staff del sindaco" debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali e, pertanto, non è legittima qualsiasi altra tipologia, quale ad esempio il lavoro autonomo ovvero forme intermedie tra il lavoro subordinato e il lavoro autonomo, quali le "collaborazioni coordinate e continuative". (Sez. reg. Puglia, sentenza n. 68 del 10 febbraio 2015);

STABILITO quindi che la sola forma per l'inquadramento del personale dei c.d. "uffici di staff", ove si ricorra a personale esterno all'ente, è la sottoscrizione di un contratto a tempo determinato con applicazione del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali;

CONSIDERATO che il costo dell'assunzione per le citate figure professionali, in linea a quanto previsto nel PIAO, è pari a complessivi € 18.512,74 per singola annualità, oltre ad eventuali somme accessorie;

PRECISATO che il bando di concorso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento – INPA per la durata di giorni venti (20);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno contabile;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente richiamate:

DI APPROVARE l'Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione *ex* art. 90 TUEL, Ufficio di staff del Sindaco, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e part-time (18 ore) ed inquadramento nell'Area dei funzionari, di cui il testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

DI PUBBLICARE l'Avviso sul portale reclutamento nazionale "InPA", nonché all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DI STABILIRE CHE le domande di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere presentate esclusivamente, per via telematica, accedendo, previa registrazione, con la propria identità digitale al Portale Unico del reclutamento della Funzione Pubblica- InPA- raggiungibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it, mediante la compilazione del format di candidatura, entro il termine perentorio **del 15 settembre , ore 23.59;**

DI DARE ATTO che:
la scelta spetta al Sindaco, attraverso procedura di valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario;
la nomina del candidato selezionato avverrà con decreto sindacale;
il Dirigente dell'ufficio personale dovrà procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;

DI PREVEDERE la riserva dell'Ente, nell'ambito del potere di autotutela, per eventuali sopraggiunti motivi, anche di ordine normativo e finanziario, di modificare, sospendere e/o revocare la presente procedura;

DI DARE ATTO CHE la spesa scaturente dal presente atto trova copertura al pertinente capitolo relativo alle spese del personale del bilancio comunale 2025/2027;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet istituzionale del Comune di Rende https://www.comune.rende.cs.it - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento **-** Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: https://www.comune.rende.cs.it, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorsi, secondo le modalità ed i termini di legge previsti.

- **Di dare atto** *che la presente determina:*
  - va inserita nel registro generale delle determinazioni dell'Ente;
  - va trasmessa all'albo pretorio per la pubblicazione on-line;

Rende, 26/08/2025

IL DIRIGENTE
f.to(Dott. Ciriaco Di Talia)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 15/01/2013 e successivamente modificato con delibera del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 22 del 31/07/2013, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'Ente.

rilascia parere: **Favorevole**

Data: **26/08/2025**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Antonio Infantino
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)