



PROCEDURA DASMINS

MANUALE UTENTE

(VERSIONE 1.0.0)

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1.	Riferimenti <i>documento (versioni)</i>	3
2.	CARATTERISTICHE TECNICHE.....	4
3.	CONFIGURAZIONE	5
3.1.	Installazione	7
3.2.	Utilizzo in rete	12
4.	FINESTRA DI REGISTRO.....	13
5.	REGISTRAZIONE DI UNA NUOVA AZIENDA.....	14
6.	SELEZIONE PERIODO	16
7.	FINESTRA PRINCIPALE	17
7.1.	Dati Azienda	18
7.2.	Dipendenti - Fondo di garanzia - TFR.....	20
7.3.	Quadri redazionali	21
7.4.	Anagrafica giornalisti	22
7.5.	Dipendenti - Retribuzioni	23
7.6.	Dipendenti - Eventi	25
7.7.	Dipendenti - Contributo aggiuntivo	27
7.8.	Totali e Stampe	28
7.9.	Importa.....	31
8.	MENU FILE.....	33
8.1.	Seleziona Registro	33
8.2.	Elenco Aziende	34
9.	MENU UTILITY	35
9.1.	Segnalazione errori	35
9.2.	Ricalcolo contributi	37
9.3.	Compatta/Ripristina Archivio	37
9.4.	Aggiorna tabelle	38
9.5.	Passaggio ad altra Azienda	38
9.6.	Selezione attivi.....	39
9.7.	Tabelle di base	41
10.	MENU INFO (?)	42
10.1.	Info DASMINPS	42
10.2.	Le domande più frequenti	43
10.3.	Trasmissione telematica	43

1. Introduzione

L'articolo 1, commi da 103 a 118, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, prevede che “al fine di garantire la tutela delle prestazioni previdenziali in favore dei giornalisti, con effetto dal 1° luglio 2022, la funzione previdenziale svolta dall'Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani «Giovanni Amendola» (INPGI) ai sensi dell'articolo 1 della legge 20 dicembre 1951, n. 1564, in regime sostitutivo delle corrispondenti forme di previdenza obbligatoria, è trasferita, limitatamente alla gestione sostitutiva, all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) che succede nei relativi rapporti attivi e passivi. Con effetto dalla medesima data sono iscritti all'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti dei lavoratori dipendenti i giornalisti professionisti, i pubblicisti e i praticanti titolari di un rapporto di lavoro subordinato di natura giornalistica”.

(cfr Circolari INPS numero 82 del 14-07-2022, numero 92 del 28-07-2022, numero 128 del 23-11-2022)

Per consentire la continuità delle informazioni retributive/contributive relativamente a periodi di retribuzione anteriori a luglio 2022, l'Istituto ha adeguato la procedura DASM.net (già utilizzata dall'INPGI) denominandola “DASMINPS”. Le Aziende già iscritte alla ex gestione AGO della Cassa di Previdenza dei Giornalisti potranno, così, provvedere alla compilazione ed alla trasmissione delle denunce mensili referite ai periodi contributivi compresi entro giugno 2022.

Tutte le Aziende che ancora si trovano nella condizione di dover trasmettere all'INPS le denunce mensili riferite a periodi di retribuzione (gestione AGO) antecedenti a luglio 2022, dovranno, pertanto, procedere all'installazione ed all'utilizzo della nuova procedura DASMINS.

1.1. Riferimenti documento (versioni)

Documento	Versione	Data
Procedura DASMINS - Manuale UTENTE	1.0.0	03/07/2023

2. Caratteristiche Tecniche

Applicazione

- Realizzata con .NET framework 3.5 compatibile con sistemi operativi a 32 e 64 bit.

Database

- Microsoft Access.

Requisiti del sistema

- Sistema Operativo Microsoft Windows a 32 o 64 bit
- Spazio su disco 200 mb
- Memoria RAM 512 mb
- NET Framework 3.5

Connessione ad Internet

Per l'utilizzo della procedura è necessario che il pc sul quale si elabora DASMINPS abbia accesso ad Internet, in caso contrario non sarà possibile procedere all'elaborazione delle denunce.

La necessità di disporre della connessione ad Internet è dovuta al fatto che all'avvio, la procedura si dovrà collegare ad un servizio web dell'Inps mediante il quale sarà possibile effettuare il controllo della versione. Pertanto, se non sarà possibile collegarsi al servizio web la procedura non potrà essere utilizzata.

Qualora la versione utilizzata fosse precedente rispetto a quella registrata nel servizio web, apparirà un messaggio a video che invita gli utenti ad effettuare l'aggiornamento.

3. Configurazione

La procedura di installazione provvederà alla generazione automatica della struttura delle cartelle di lavoro.

La struttura di lavoro predefinita è

```
C:\DASMINPS\  
    DASMINS.EXE  
    epdfcreator.DLL  
    ICSharpCode.SharpZipLib.DLL  
    IniDasm.xml  
    Interop.JRO.DLL  
    msjro.dll  
  
    DB\  
        dbDasmInpsRegistro.mdb (db di Registro)  
        dbDasmXXXXC.mdb * (db Azienda)  
  
....  
  
    Export\  
  
    Template\  
        dbDasmInpsBase.mdb  
        dbDettaglioDASM.mdb
```

ogni Azienda potrà impostarne una diversa in base alle caratteristiche dei propri sistemi ma pur sempre nel rispetto delle regole sotto riportate

DASMINPS lavora con un Database di Registro e uno o più Database Azienda.

il nome predefinito del dB di Registro è **dbDasmInpsRegistro.mdb**

* il nome del dB Azienda è composto come segue:

dbDasmXXXXC.mdb

dove **XXXX** è il codice della “ex posizione INPGI” dell’Azienda cui si riferisce, ed il carattere ‘**C**’ è un elemento fisso del nome del file



LO STESSO DATABASE AZIENDA CONTERRÀ I DATI DI TUTTI I PERIODI DI DENUNCIA CHE SI SUSSEGUIRANNO.

SI RACCOMANDANO, PERTANTO, TUTTI GLI UTENTI AD ORGANIZZARE UN EFFICACE SISTEMA DI BACKUP DEI FILES RELATIVI AI DATABASE DI REGISTRO E DELLE AZIENDE.

La sottocartella **\DB** dovrà contenere il dB di Registro ed i dB delle Aziende

La sottocartella **\Template** dovrà essere sempre presente nella stessa struttura dove risiede il programma DASMINPS.EXE e contenere i file di base quali:

dbDasmlnpsBase.mdb

dbDettaglioDASM.mdb

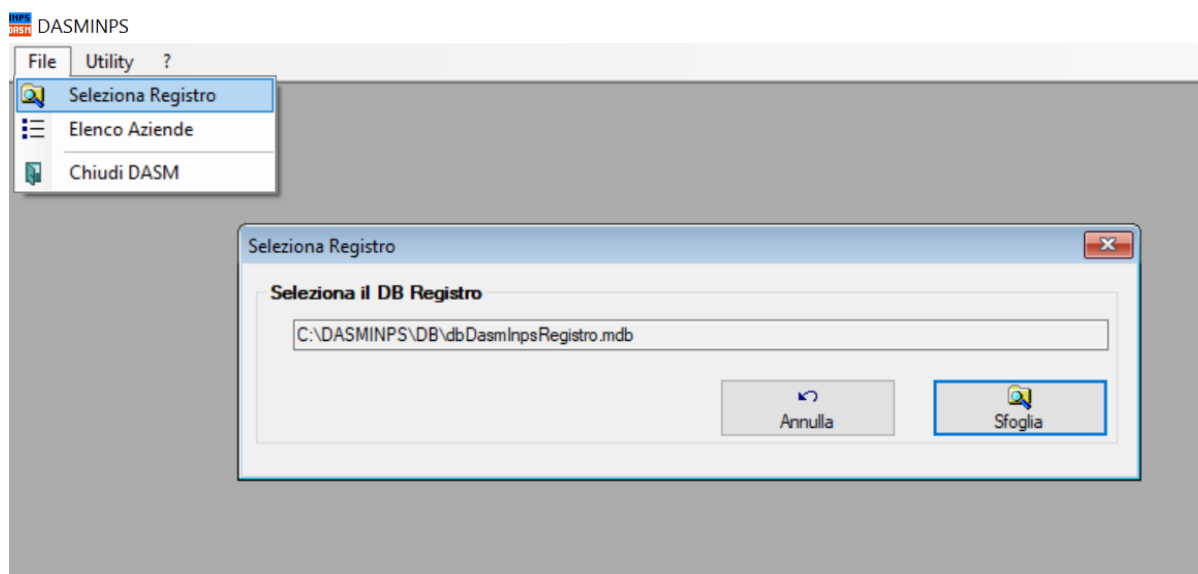
necessari per l'elaborazione delle denunce

LA CARTELLA CHE CONTIENE I DATABASE DI REGISTRO E AZIENDA **NON** DEVE NECESSARIAMENTE TROVARSI NELLA STESSA CARTELLA DELL'APPLICAZIONE. ALL'OCCORRENZA PUÒ ESSERE ORGANIZZATA COME CARTELLA CONDIVISA ALL'INTERNO DI UNA RETE LOCALE.

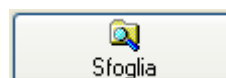
I DATABASE AZIENDA **DEVONO NECESSARIAMENTE** RISIEDERE NELLA STESSA CARTELLA DEL DATABASE DI REGISTRO.

I DATABASE DI REGISTRO E AZIENDA **NON** DEVONO **MAI** ESSERE RINOMINATI.

È POSSIBILE SELEZIONARE IL DATABASE DI REGISTRO UTILIZZANDO L'APPOSITA VOCE DI MENÙ COME DA FIGURA SEGUENTE.



La ricerca del file potrà essere avviata agendo sul comando



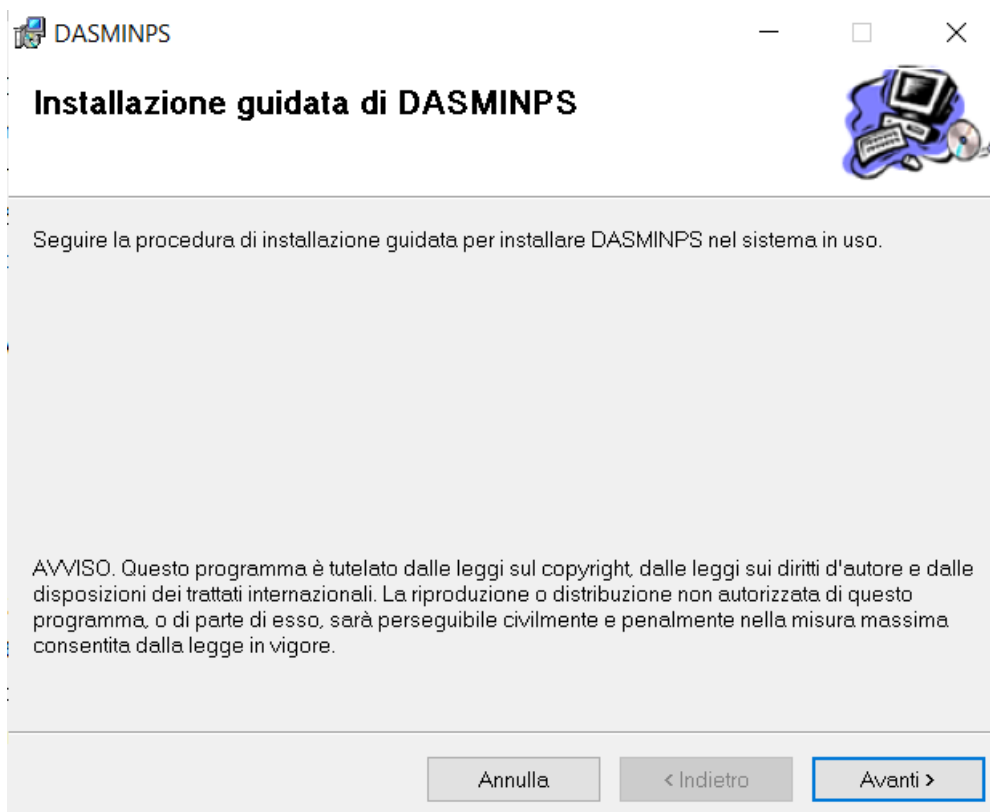
3.1. Installazione

La fase di installazione è necessaria quando è la prima volta che si installa la procedura oppure ogni volta che una nuova versione DASMINS deve essere trasferita in un computer.

NEL CASO UNA PRECEDENTE VERSIONE DASMINS FOSSE GIÀ PRESENTE IN UN COMPUTER, NELL'AMBITO DELLA FASE DI INSTALLAZIONE, SARÀ NECESSARIO INDICARE **LA STESSA CARTELLA** NELLA QUALE È GIÀ STATA INSTALLATA LA VERSIONE PRECEDENTE

L'utente che esegue l'installazione deve avere i diritti per poter effettuare nuove installazioni sul sistema.

Di seguito i passaggi relativi alla procedura guidata per l'installazione del software DASMINS.

Step 1

Cliccare sul comando 

Step 2

NEL CASO UNA VERSIONE DASMINS FOSSE GIÀ PRESENTE NEL COMPUTER, SARÀ NECESSARIO INDICARE **LA STESSA CARTELLA** NELLA QUALE È GIÀ INSTALLATA LA PRECEDENTE VERSIONE.

DASMINS

Selezione cartella di installazione

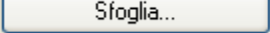
DASMINS verrà installato nella cartella seguente.

Per utilizzare questa cartella, scegliere Avanti. Per scegliere un'altra cartella, specificarne una oppure scegliere Sfoglia.

Cartella:

Installazione di DASMINS per l'utente corrente o per tutti gli utenti:

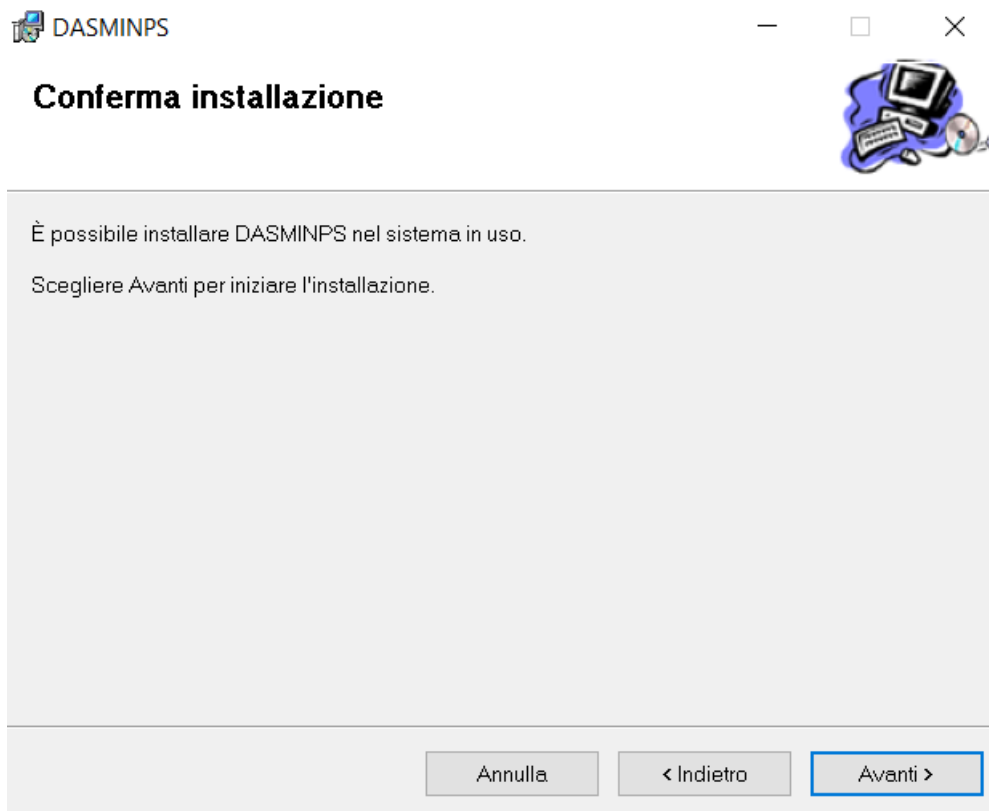
Tutti gli utenti
 Utente corrente

Cliccare su  per indicare una cartella di destinazione diversa da quella predefinita.

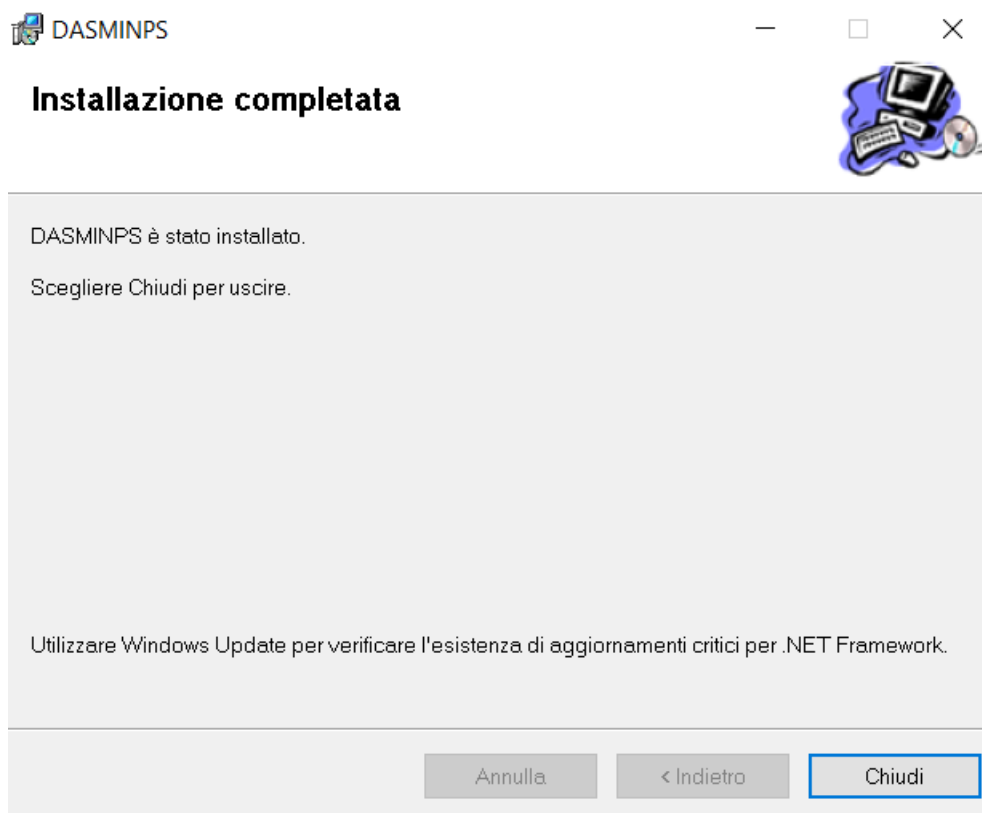
Indicare se si vuole installare DASMINS per **Tutti gli utenti** (scelta consigliata) o solo per l'**Utente corrente** che ha avviato il computer.

Cliccare sul comando 


Step 3



Cliccare sul comando  .

Step 4

Cliccare sul comando 

Al termine, la procedura di installazione crea sul Desktop l'icona del collegamento al programma DASHMINPS.EXE 

3.2. Utilizzo in rete

È possibile utilizzare l'applicazione DASMINS in rete secondo due modalità:

1. Desktop Remoto

- Installare DASMINS su un PC che fungerà da server
- dai pc-client, collegarsi in Desktop Remoto al pc-server ed avviare DASMINS.EXE dalla cartella dove è stato installato (o dal collegamento sul Desktop)

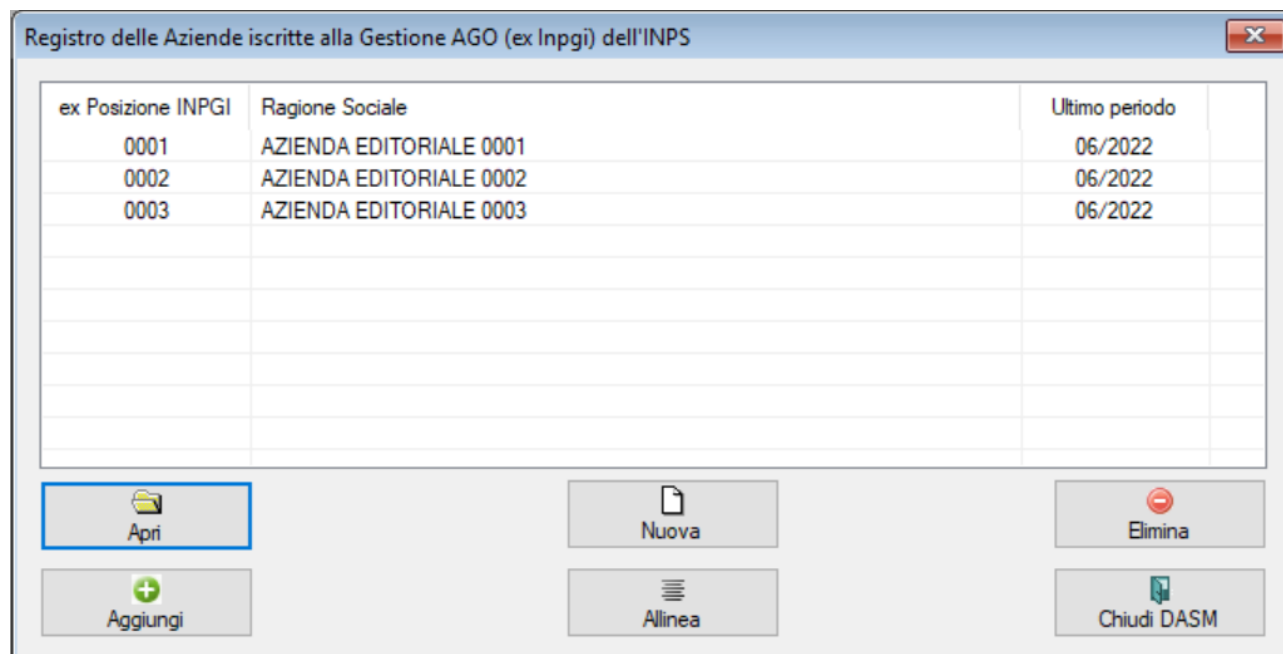
2. Cartella condivisa

- Installare DASMINS su ogni PC che fungerà da client
- da un PC/Server della rete locale, condividere una cartella nella quale sono contenuti i database di Registro e delle Aziende
- dai PC-client, tutte le applicazioni DASMINS (installate localmente) dovranno selezionare il percorso del db Registro della cartella condivisa.

4. Finestra di Registro

Rappresenta la finestra iniziale che si apre all'avvio dell'applicazione. Visualizza e gestisce l'elenco delle Aziende già create e contenute nel database di Registro selezionato.

Con la stessa applicazione DASMINPS, sarà possibile la gestione di più Aziende.

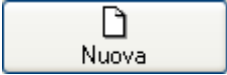


Descrizione dei comandi:

Apri	consente l'aperura delle denunce relative all'Azienda selezionata
Nuova	predispone per la registrazione di una nuova Azienda
Elimina	cancella dal database di Registro l'azienda selezionata (sarà cancellato anche il database corrispondente)
Aggiungi	permette l'aggiunta nel Registro di una nuova Azienda tramite la copia del file relativo ad un database Azienda già presente presso un'altra cartella dello stesso PC, di altri PC o di eventuali memorie di massa (CD, Drive USB, ecc.). Il file sarà trasferito dalla cartella di origine alla stessa cartella dove è presente il database di Registro.
Allinea	legge l'ultimo periodo lavorato per ogni Azienda presente nell'elenco e lo aggiorna sul database di Registro
Chiudi DASM	chiude la procedura

5. Registrazione di una nuova Azienda

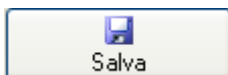
Istruzioni operative:

- dalla finestra del Registro cliccate sul comando 
- valorizzate i campi indicando gli stessi dati (Codice Azienda, Codice di contribuzione) esposti nel documento che Inpgi ha inviato al momento dell'apertura della posizione Azienda.

- CONTRIBUTO FONDO DI GARANZIA - TFR:** SOLO LE AZIENDE ISCRITTE ALLA EX GESTIONE AGO DELL'INPGI, SOGGETTE AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO, CHE OCCUPANO 50 O PIÙ DIPENDENTI DOVRANNO ATTIVARE IL CONTROLLO:

L'Azienda occupa 50 o più dipendenti

4. cliccate sul comando



la nuova Azienda sarà aggiunta al Registro e generato il database dell'Azienda stessa

Ricordiamo la nomenclatura del database Azienda

* il nome del dB Azienda è composto come segue: dbDasmXXXXC.mdb

dove XXXX è il codice della "ex posizione INPGI" dell'Azienda, ed il carattere 'C' è un elemento fisso del nome del file



QUALORA IL PERIODO DELLA PRIMA DENUNCIA CHE SI DEVE GENERARE FOSSE DIVERSO DA GENNAIO E SUCCESSIVO A PRECEDENTI DENUNCE GIÀ PRESENTATE DALL'AZIENDA NEL CORSO DELL'ANNO, PRIMA DI PROCEDERE ALLA REGISTRAZIONI DELLE RETRIBUZIONI E, COMUNQUE, DOPO AVER REGISTRATO TUTTE LE ANAGRAFICHE DEI GIORNALISTI, SARÀ NECESSARIO INIZIALIZZARE I VALORI DEI PROGRESSIVI DEL **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO**. IN TAL MODO LA PROCEDURA SARÀ IN GRADO DI EFFETTUARE CORRETTAMENTE I CONGUAGLI DEL CONTRIBUTO DELL'1% TENENDO CONTO DI TUTTE LE RETRIBUZIONI PERCEPITE DAI GIORNALISTI NEL CORSO DELL'ANNO.




LA CORREZIONE DEI PROGRESSIVI, IN REALTÀ, POTRÀ, ESSERE EFFETTUATA ANCHE IN ALTRI PERIODO DELL'ANNO – **CIÒ CHE CONTA È CHE AL MOMENTO DELLA GENERAZIONE DEI CONGUAGLI I PROGRESSIVI SIANO CORRETTAMENTE VALORIZZATI**

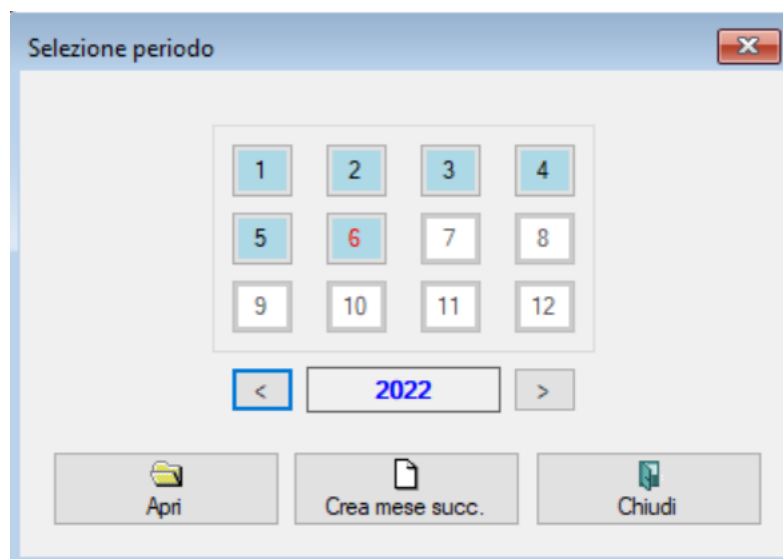
Ripetere le operazioni descritte dal punto 1 qualora si dovessero gestire nello stesso Registro altre Aziende.

6. Selezione periodo

Consente di indicare il periodo di denuncia da aprire in gestione

LEGENDA DELLE CASELLE DEI MESI

-  Mensilità già generata
-  Mensilità già generata e selezionata per essere aperta o per generare il mese successivo
-  Mensilità non generata



Descrizione dei comandi:

Apri	apre con i dati della denuncia relativa alla mensilità selezionata (colore rosso).
Crea mese succ.	genera il periodo di denuncia successivo a quello selezionato
Chiudi	chiude la finestra e torna al Registro



QUANDO SI GENERA IL MESE SUCCESSIVO LE CONFIGURAZIONI CONTRATTUALI DEI GIORNALISTI VENGONO RIPORTATE ANCHE NEL NUOVO PERIODO. INOLTRE SI AGGIORNANO I PROGRESSIVI PER IL CALCOLO DEL CONGUAGLIO CONTRIBUTO AGGIUNTIVO (L. 438/92) AGGIUNGENDOVI GLI IMPONIBILI E L'EVENTUALE CONTRIBUZIONE VERSATA FINO AL MESE PRECEDENTE.

7. Finestra Principale

Finestra Principale

Periodo di denuncia GIUGNO 2022

Codice Azienda (ex Posizione INPGI) Cod. fiscale Partita IVA

Ragione sociale 1

Ragione sociale 2

Indirizzo

Cap Località Provincia

Descrizione dei comandi:

Dati Azienda	apre la finestra dei dati Azienda
Quadri Redazionali	apre la finestra con l'elenco dei giornalisti per consentire la registrazione delle informazioni retributive
Totali e Stampe	apre la finestra con le Totalizzazioni (debiti/crediti)
Importa	consente l'import di file generati da procedure paga (tracciati record)
Chiudi	chiude la finestra e torna alla Selezione periodo

7.1. Dati Azienda

Esponde i dati dell'Azienda

Dati Azienda ✕

Periodo di denuncia (indicare il primo mese da elaborare)

Mese: Anno:

Codice Azienda (ex Posizione INPGI):

Codice di Contribuzione:

Ragione Sociale

Ragione sociale: 1 riga:

Ragione sociale: 2 riga:

Codice Fiscale:

Partita IVA: L'Azienda non ha la Partita IVA

Indirizzo:

Cap: Località: Prov.:

Indirizzo P.E.C.:

E' fondamentale attenersi ai dati già comunicati dall'INPGI con il provvedimento di iscrizione ed inquadramento contributivo dell'Azienda (o di successiva variazione). Eventuali discordanze costituiranno motivo di rettifica e/o non accettazione delle denunce da parte dell'INPS.

Parametri aziendali **Decontribuzione Sud**

Contribuzione

Storico Contribuzione

Integrazioni salariali

Ragione Sociale

Fondo di garanzia - TFR

Apri

Salva

Annulla

Chiudi

Descrizione dei comandi:

Salva	registra le modifiche
Annulla	annulla le modifiche
Chiudi	torna alla finestra precedente

Campi della finestra

Codice contribuzione	rappresenta il codice dell'inquadramento contributivo assegnato all'Azienda dall'INPGI. Determina aliquote e contributi che saranno applicati nel computo della contribuzione dovuta, oltre alle qualifiche che potranno essere indicate per ogni giornalista.
-----------------------------	---

Parametri Aziendali:

Contribuzione	Consente la modifica del codice di contribuzione già registrato. <u>La modifica necessita della preventiva autorizzazione da parte dell'INPS</u>
Storico Contribuzione	Visualizza lo storico dei codici di contribuzione
Ragione Sociale	Consente la modifica della ragione sociale già registrata. <u>La modifica necessita della preventiva autorizzazione da parte dell'INPS</u>
Fondo di garanzia - TFR	Consente la definizione/modifica del parametro dei 50 dipendenti, necessario per la corretta computazione del contributo al fondo di garanzia.
Apri	Apri la finestra che consente la gestione/modifica del parametro selezionato

7.2. Dipendenti - Fondo di garanzia - TFR

A decorre dal mese di gennaio 2007 (legge 296/2006), ai fini del corretto computo della contribuzione, tutte le Aziende soggette al versamento del contributo al Fondo di Garanzia sono tenute a dichiarare se il numero dei loro dipendenti coincide o supera le 50 unità.

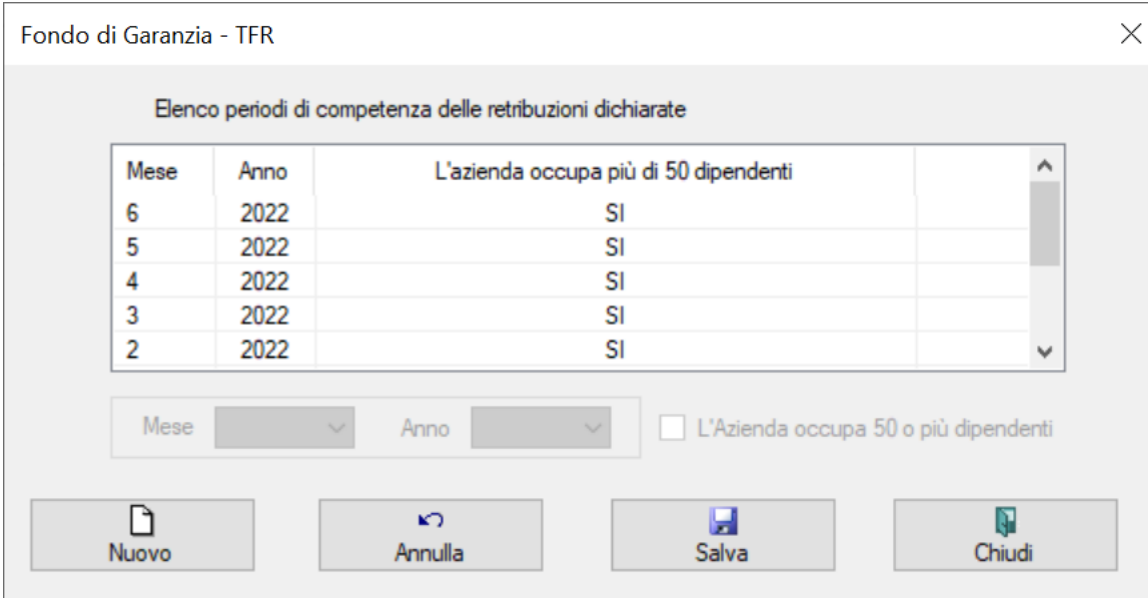
La configurazione del primo mese di denuncia sarà automaticamente estesa al mese successivo. E' possibile, comunque, modificare la configurazione di un periodo già elaborato.

Fare un doppio click sulla riga per abilitarne la modifica dell'opzione

L'Azienda occupa 50 o più dipendenti

ATTIVANDO con il mouse la selezione del check (quadrato con la crocetta), la procedura ometterà il calcolo del contributo al Fondo di Garanzia relativamente al periodo selezionato.

Lasciando il check DISATTIVATO (quadrato senza la crocetta) la procedura si riserverà di stabilire se calcolare il contributo al Fondo di Garanzia andando ad interrogare l'opzione inerente la destinazione alla previdenza complementare del TFR maturando, effettuata da ogni singolo giornalista (vedi finestra **Anagrafica dei giornalisti**).



Mese	Anno	L'azienda occupa più di 50 dipendenti
6	2022	SI
5	2022	SI
4	2022	SI
3	2022	SI
2	2022	SI

Mese Anno L'Azienda occupa 50 o più dipendenti

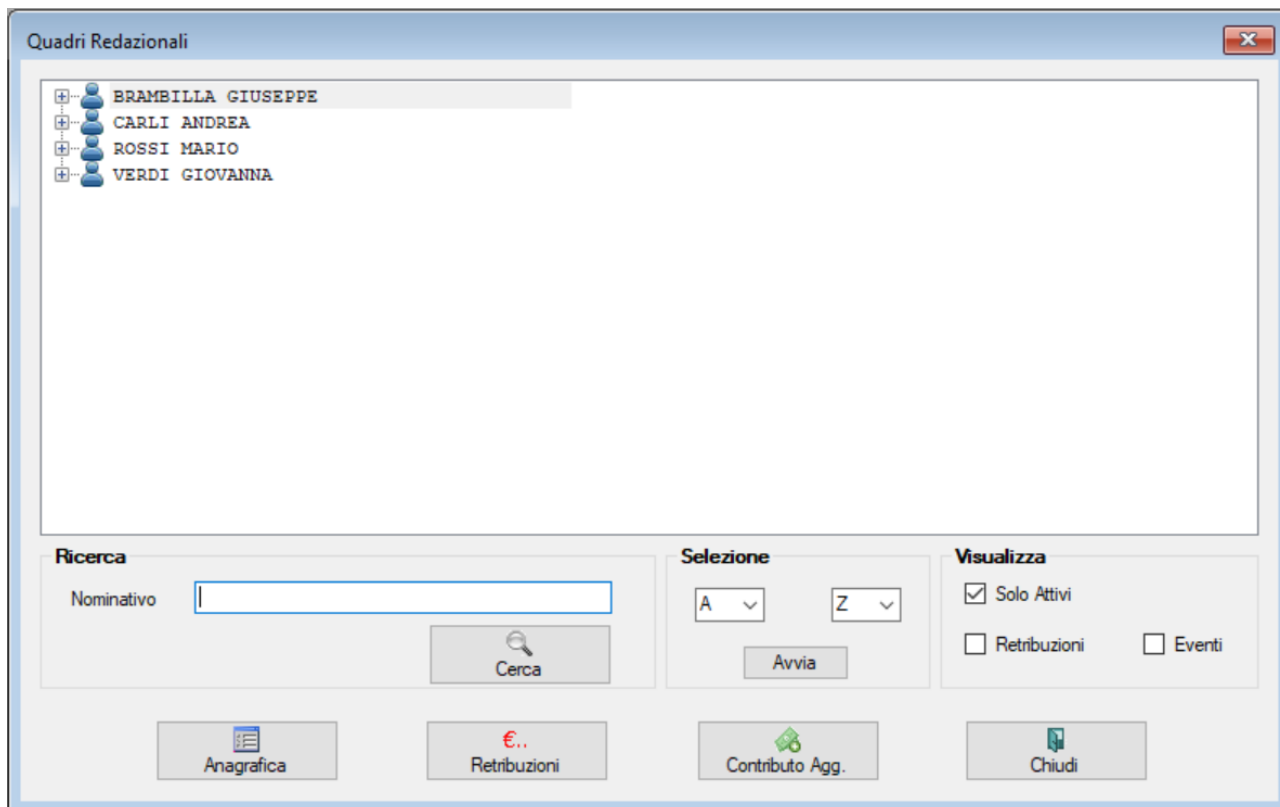
Nuovo Annulla Salva Chiudi

Descrizione dei comandi:

Nuovo	predispone per la registrazione di un nuovo periodo
Annulla	annulla le modifiche
Salva	registra le modifiche
Chiudi	torna alla finestra precedente

7.3. Quadri redazionali

Gestisce i dati relativi ai giornalisti presenti nella denuncia



Descrizione dei comandi:

Anagrafica	apre la finestra dei dati anagrafici
Retribuzioni	apre la finestra dei dati retributivi
Contributo Agg.	apre la finestra degli importi relativi ai progressivi dell'anno in corso necessari per effettuare il calcolo del conguaglio del contributo aggiuntivo
Cerca	posiziona la selezione sul nominativo indicato per la Ricerca
Chiudi	torna alla finestra precedente

Opzioni disponibili:

Solo attivi	abilita/disabilita la visualizzazione dei soli nominativi indicati come 'Attivo' (presente in denuncia) nella scheda anagrafica del dipendente
Retribuzioni	espande l'elenco al sottolivello dei dati retributivi
Eventi	espande l'elenco al sottolivello dei dati degli eventi

7.4. Anagrafica giornalisti

Gestisce le informazioni anagrafiche ed i Parametri individuali

The screenshot shows a software window titled "Anagrafica giornalisti". It contains several sections of data entry fields:

- Personal Data:** Codice fiscale (RSSMRM60D11H507K), Cognome (ROSSI), Nome (MARIO). A checkbox labeled "Attivo (presente in denuncia)" is checked.
- Nascita:** Luogo (ROMA), Provincia (RM), Data (11/04/1960), Sesso (M).
- Residenza:** Indirizzo (VIA TORINO, 88), Cap (00100), Località (ROMA), Provincia (RM), Nazione (ITALIA).
- Parametri individuali:** Includes tabs for "Agevolazione L. 190/2014", "Richiesta agevolazione L. 178/2020", "Data assunzione", "Sistema contributivo", "T.F.R.", and "Agevolazione L. 59/2011". A "Data di assunzione" field is set to 01/01/2000.

At the bottom, there is a toolbar with buttons: Nuovo, Annulla, Salva, Retribuzioni, Stampa Elenco, Dip. Precedente, Dip. Successivo, and Chiudi (highlighted with a blue dashed border).

Descrizione dei comandi:

Nuovo	predispone per la registrazione di un nuovo giornalista
Annulla	annulla le modifiche
Salva	registra le informazioni
Retribuzioni	apre la finestra dei dati retributivi del giornalista selezionato
Stampa Elenco	predispone per la stampa dell'elenco dei giornalisti
Dip. Precedente	sposta la selezione al giornalista precedente
Dip. Successivo	sposta la selezione al giornalista successivo
Chiudi	torna alla finestra precedente

Opzioni disponibili:

Attivo	indica se il giornalista deve essere presente nella denuncia che si sta elaborando.
---------------	---

7.5. Dipendenti - Retribuzioni

La configurazione dei dati di retribuzione è un'operazione necessaria quando è la prima volta che si elabora l'Azienda, oppure si assume un nuovo giornalista o cambia la sua situazione contrattuale. Nei mesi successivi saranno riportati automaticamente, le stesse configurazioni del periodo precedente.

La retribuzione imponibile, i giorni lavorati e l'eventuale assegno nucleo familiare dovranno essere ridefiniti per ogni mensilità.

E' consentito riferirsi anche a retribuzioni relative a periodi arretrati. In tal caso si attiveranno le opzioni di configurazione:

Tipologia di arretrato	Se <u>"Intera mensilità"</u> sarà effettuato il controllo sul minimale
Aliquote	Applica le aliquote come indicato
Periodo di competenza	da Indicare solo per le mensilità aggiuntive

Descrizione dei comandi:

Nuova	predispone per la registrazione di una nuova retribuzione
Salva	registra le informazioni immesse e calcola i contributi dovuti
Annulla	annulla le modifiche
Eventi	apre la finestra degli Eventi
Elimina	cancella il record retributivo
Retrib. Precedente	sposta la selezione alla retribuzione precedente
Retrib. Successiva	sposta la selezione alla retribuzione successiva
Dip. Precedente	sposta la selezione al giornalista precedente
Dip. Successivo	sposta la selezione al giornalista successivo
Chiudi	torna alla finestra precedente

Controlli e calcoli eseguiti:

- Correttezza formale dei dati immessi
- Adeguamento della retribuzione ai minimi imponibili o alla retribuzione convenzionale sulla base della qualifica e dei giorni lavorati
- Determinazione dell'imponibile contributo aggiuntivo dell'1% (L.438/92)
- Calcolo della contribuzione dovuta
- Status e giorni lavorati

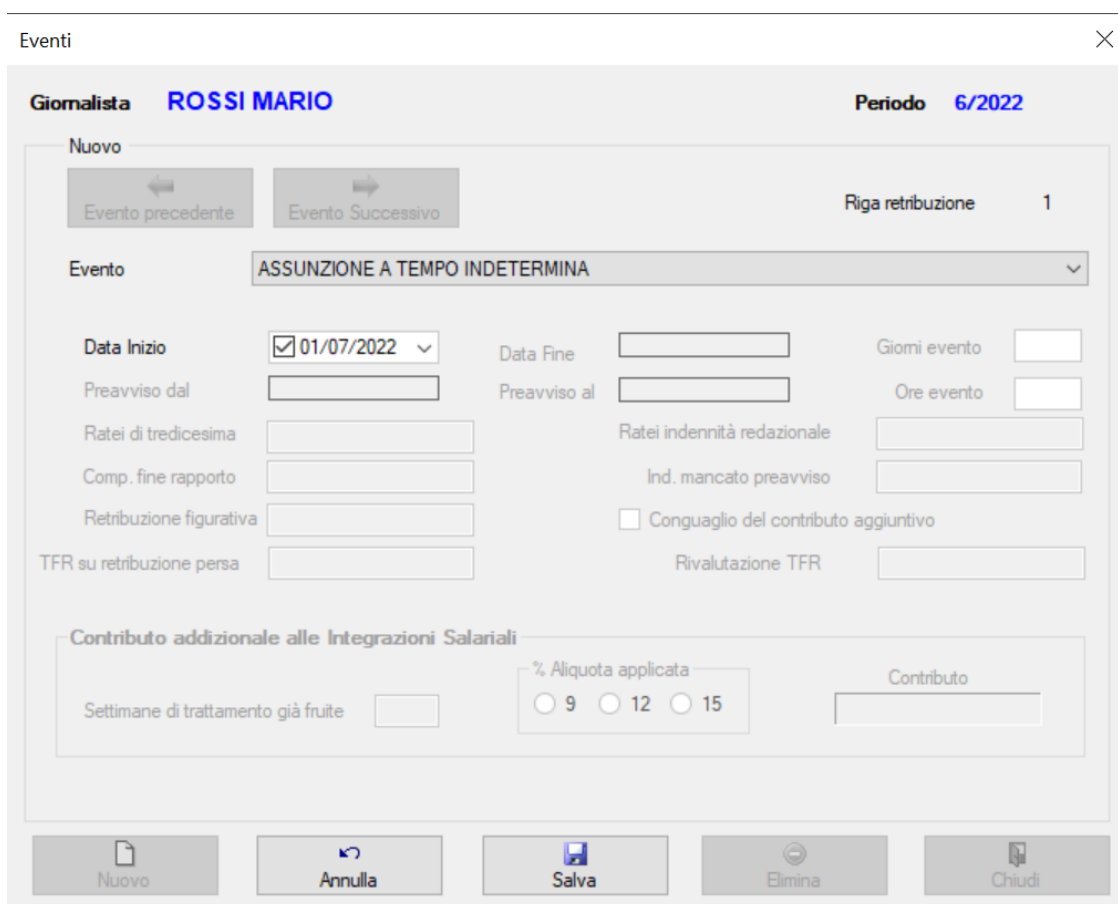
Indicare con 'ATTIVO' lo Status di un dipendente che abbia prestato servizio effettivo almeno per un giorno nell'arco del mese di retribuzione o che si trovi nei primi nove mesi di malattia.

Qualora il dipendente non abbia prestato servizio 'attivo' neanche un giorno, sarà necessario indicare **GIORNI LAVORATI = 0** e lo **STATUS** da individuare tra le voci disponibili nella selezione.

7.6. Dipendenti - Eventi

Gestione delle informazioni relative agli eventi collegati ai record retributivi.

La dichiarazione dell'evento è **sempre necessaria** nei casi in cui il numero dei giorni lavorati per ogni singola retribuzione sia inferiore a 26, nei casi di inizio o fine rapporto oppure quando lo Status indicato nella retribuzione prevede la retribuzione figurativa.



Descrizione dei comandi:

Nuovo	predispone per la registrazione di un nuovo evento
Annulla	annulla le modifiche
Salva	registra le informazioni immesse
Elimina	cancella il record di evento
Chiudi	torna alla finestra precedente

Flag:

Conguaglio del contributo aggiuntivo	attivare il flag per generare il computo del conguaglio. Il dettaglio del calcolo potrà essere visualizzato tra le opzioni di stampa (Totali e Stampe / Stampe). Per la mensilità di <u>dicembre</u> il conguaglio sarà calcolato automaticamente per tutti i dipendenti, senza dover necessariamente dichiarare un evento ed abilitare il flag.
---	--

I dati retributivi:

- **Ratei di tredicesima**
- **Ratei indennità redazionale**
- **Comp. Fine rapporto**
- **Ind. Mancato preavviso**

immessi nella maschera eventi sono da considerarsi come “**di cui**“ dell'imponibile dichiarato nella finestra della retribuzione.



NEL CASO IL VALORE DELL'IMPONIBILE, AL NETTO DEI RATEI DICHIARATI NELL'EVENTO, FOSSE INFERIORE AL MINIMALE PREVISTO DAL CONTRATTO, LA PROCEDURA PROVVEDERÀ AD ADEGUARE ED A RETTIFICARE LA RETRIBUZIONE IMPONIBILE.

7.7. Dipendenti - Contributo aggiuntivo

Consente la visualizzazione e gestione dei progressivi per il calcolo dei conguagli del contributo aggiuntivo.

All'atto della generazione di nuovi periodi di denuncia, saranno automaticamente sommati i valori retributivi del mese di origine (solo quelli dell'anno in corso) così da avere sempre i progressivi aggiornati al periodo precedente.

Fate un doppio click sulla riga per abilitare la modifica.

Contributo Aggiuntivo ×

Nominativo	Mesi	Totale Imponibile	Contributo versato
ROSSI MARIO	5	12.768,00	123,00
VERDI GIOVANNA	5	23.154,00	214,00

Prospetto
 Lettera di fine rapporto

Descrizione dei comandi:

Annulla	annulla le modifiche
Salva	registra le informazioni immesse
Aggiorna	ricalcola i progressivi elaborando le mensilità dell'anno precedenti quella in elaborazione
Stampa	predispone per la stampa dell'opzione selezionata
Chiudi	torna alla finestra precedente

Opzioni disponibili:

Prospetto	stampa l'elenco visualizzato
Lettera fine rapporto	stampa la lettera di dichiarazione del fine rapporto con i valori del contributo aggiuntivo

7.8. Totali e Stampe

Esponde le totalizzazioni di Debiti e Crediti; consente l'effettuazione delle Stampe e l'Esportazione della denuncia in un file.

Totali e Stampe

Totalizzazioni
 Richieste L. 178/20
Seleziona Periodo 06/2022

Debiti

Descrizione	N. Dip	Imponibile	Imp. Contr. Agg.	Contributi	Mod.
QUOTE A CARICO DIPENDENTI	2	8.802,00		809,00	N
CONTR.AMMORTIZZATORI SOC. Q.DIP	2	8.802,00		9,00	N
CONTRIBUZIONE ORDINARIA	2	8.802,00		2.248,00	N
CONTR.AMMORTIZZATORI SOC. Q.AZ.	2	8.802,00		132,00	N
ALIQ.AGG.VA L.438/92 (1%)	1		1.552,00	16,00	N
CONTRIBUTO ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	2	8.802,00		4,00	N
CONTRIBUTO ASSIC.NE INFORTUNI	2			24,00	N
CONTR.FONDO DI PEREQUAZIONE	2			10,00	N
CONTRIBUTO SOLIDARIETA'				123,00	S
Totale Debiti				3.375,00	

Crediti

Descrizione	N. Dip	Imponibile	Contributi	Mod.
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1		100,00	N
RECUPERO SGRAVIO MENSILE L. 234/2021			124,00	S
Totale Crediti			557,00	

Totale dovuto all'INPS **2.818,00**

Esporta

€..

Altri Contributi

Stampe

Chiudi

Descrizione dei comandi:

Esporta	predispone per la generazione del file relativo alla denuncia. Il file dovrà essere trasmesso all'INPGI mediante il canale telematico dell'Agenzia delle Entrate
Altri Contributi	predispone per la dichiarazione manuale di ulteriori Debiti e/o Crediti
Stampe	apre la finestra della gestione delle Stampe
Chiudi	torna alla finestra precedente

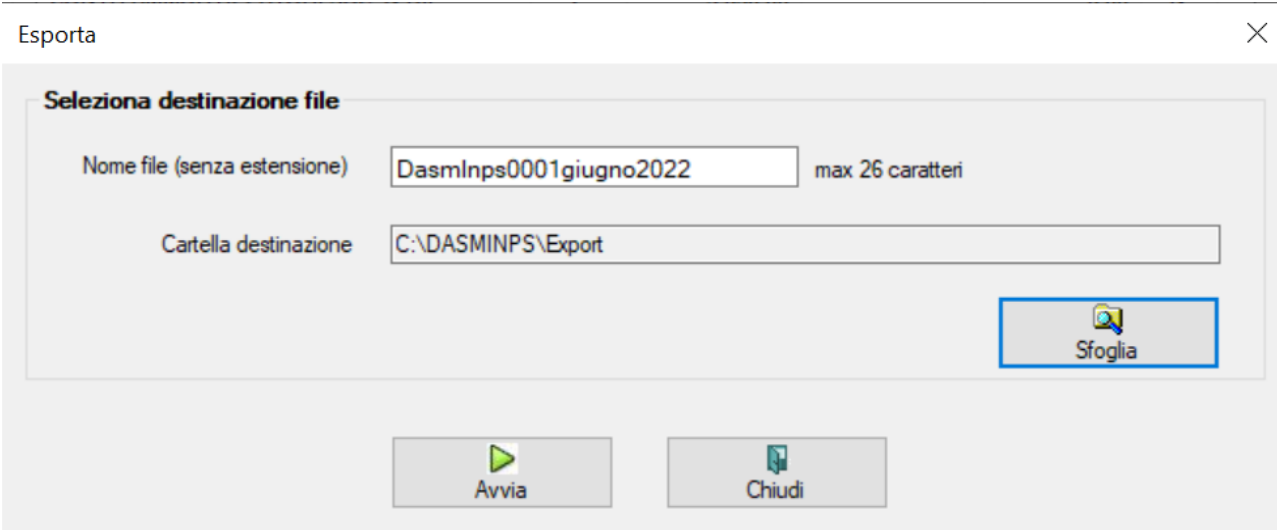
Opzioni disponibili:

Seleziona periodo consente la selezione del periodo cui faranno riferimento i totali esposti nella finestra (se nella denuncia fossero state dichiarate retribuzioni arretrate, le stesse saranno aggregate per periodo).

7.8.1. Esporta

Genera il file della denuncia da trasmettere all'INPS (vedi Allegati / Trasmissione telematica). Il nome predefinito del file è composto dalla posizione Azienda e dal periodo della denuncia.

E' consentito modificare il nome predefinito del file digitandolo nel campo "Nome file". L'estensione **.dmi** sarà, comunque, assegnata automaticamente al momento della generazione. (Ricordiamo che la lunghezza max del nome del file non dovrà superare i 26 caratteri)



Descrizione dei comandi:

Sfoggia	predispone per la selezione della cartella di destinazione nella quale sarà generato il file
Avvia	genera il file di esportazione
Chiudi	torna alla finestra precedente



IL FILE CHE SARÀ GENERATO CONTERRÀ TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PERIODI REGISTRATI NELLA DENUNCIA, COMPRESI EVENTUALI PERIODI ARRETRATI



7.8.2. Altri Contributi

Consente la gestione di ulteriori somme a credito e/o a debito dell'Azienda per le quali la procedura non è in grado di determinarne il valore.

Riepilogo Contributi Modificabili

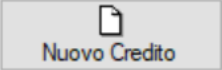

Contributi modificabili a DEBITO


Descrizione	Contributi

  Totale Debiti

Contributi modificabili a CREDITO

Descrizione	Contributi	Id.

  Totale Crediti



N.B.

Non è consentito che il saldo della denuncia sia un valore a credito per l'Azienda.

7.9. Importa

Consente di registrare i dati necessari alla compilazione della denuncia senza ricorrere all'immissione manuale.


I dati anagrafici e retributivi, già presenti nei database delle procedure paga delle Aziende, potranno essere automaticamente importati nella denuncia tramite files di testo strutturati secondo determinate tipologie di tracciati record.

La descrizione delle strutture dei tracciati record è disponibile nella sezione dedicata alla procedura DASMINS del sito internet dell'INPS.




La generazione dell'estrazione dei dati dalle procedure paga è demandata alle singole Aziende

Importa ×

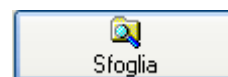
Selezione file


 Sfogliare

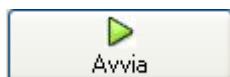
Evidenza anomalie riscontrate

 Avvia  Stampa  Chiudi

Dopo avere generato il file con i dati da importare, cliccate sul comando per selezionarlo.




Cliccate su  per dare inizio all'importazione



Un sistema di controllo effettua la verifica della correttezza delle informazioni contenute nel file.

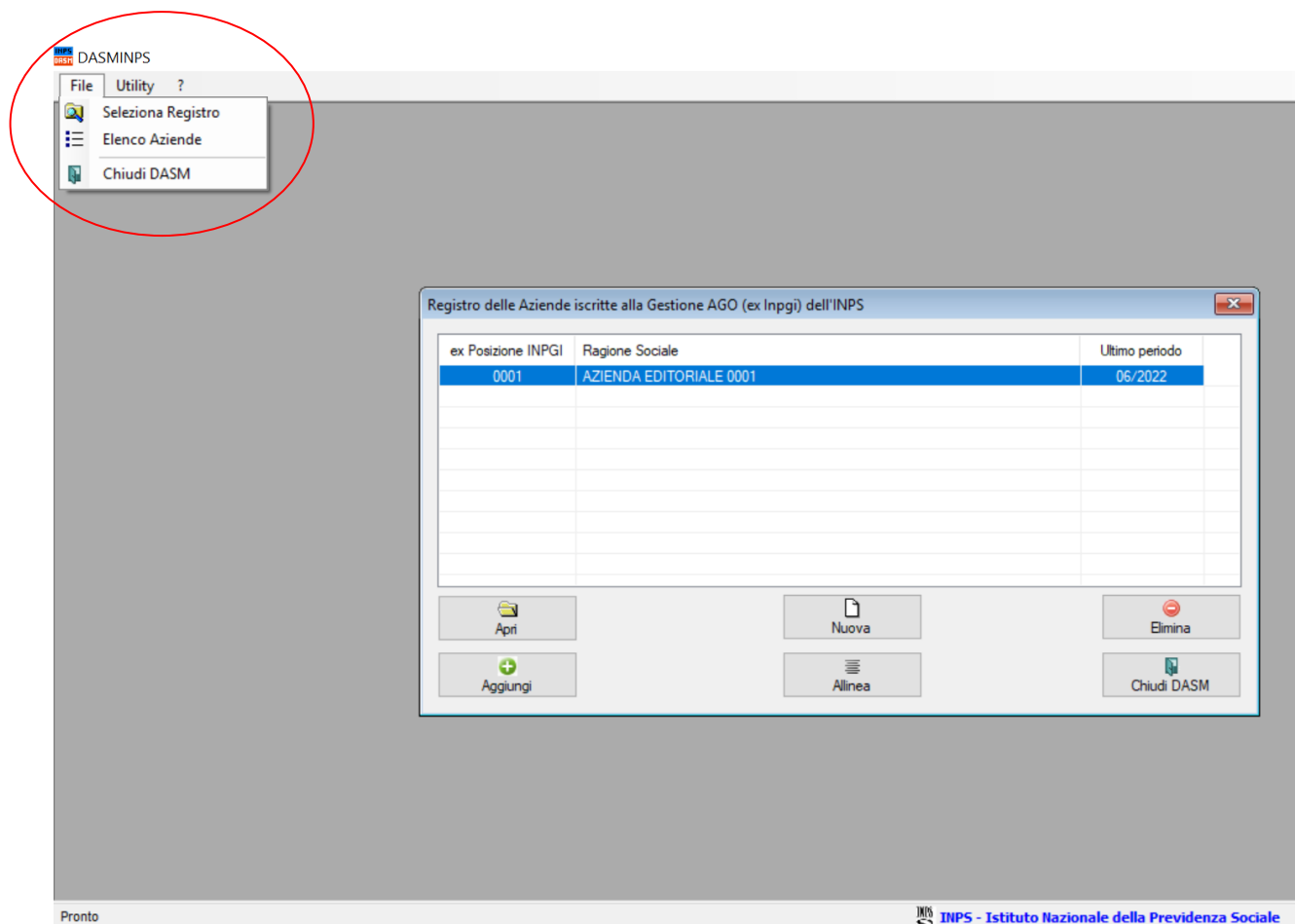
Nell'eventualità rilevasse anomalie, sarà evidenziato un elenco di dettaglio delle stesse: **correggete gli errori e riavviate l'import.**

Il comando  consentirà di stampare l'elenco delle eventuali anomalie evidenziate.



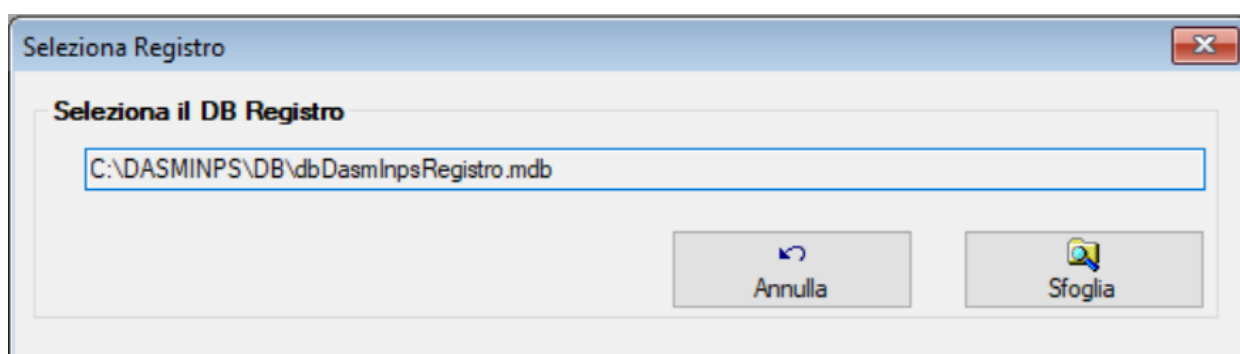
Superata la fase di controllo, i dati saranno registrati e si avvierà automaticamente il calcolo dei contributi. Al termine, qualora fosse necessario, si potrà intervenire manualmente per integrare le eventuali informazioni che non sono state importate.

8. Menu File



8.1. Selezione Registro

Consente di indicare l'ubicazione del file di registro delle Aziende già generate.



Come già accennato, il database di Registro non deve necessariamente risiedere nella stessa cartella dell'applicazione DASMINPS (come, ad esempio, una cartella condivisa in rete)

Ricordiamo che i database delle Aziende devono necessariamente risiedere nella stessa cartella del database di Registro nel quale l'Azienda stessa è registrata.

8.2. Elenco Aziende

DASMINPS
File Utility ?

Registro delle Aziende iscritte alla Gestione AGO (ex Inpgi) dell'INPS

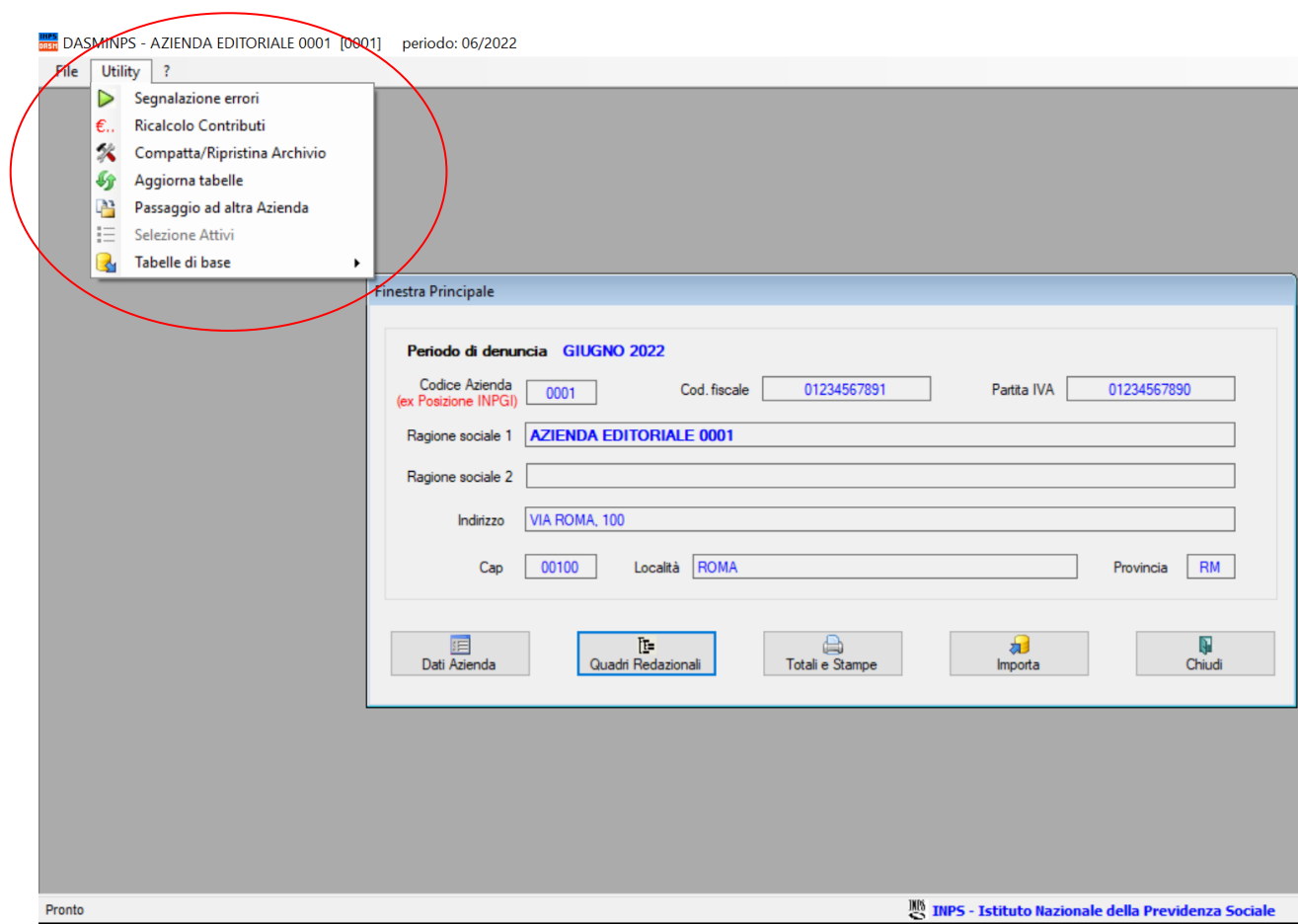
ex Posizione INPGI	Ragione Sociale	Ultimo periodo
0001	AZIENDA EDITORIALE 0001	06/2022

Apri Nuova Elimina
Aggiungi Alinea Chiudi DASM

Pronto INPS - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

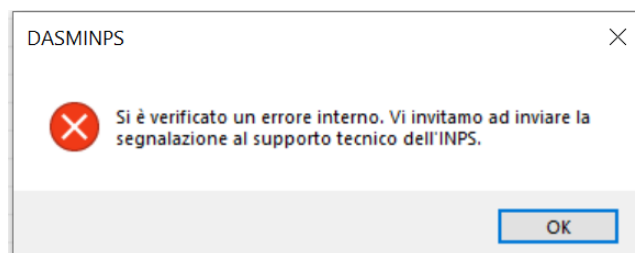
Aggiorna e torna direttamente alla finestra di registro.

9. Menu Utility



9.1. Segnalazione errori

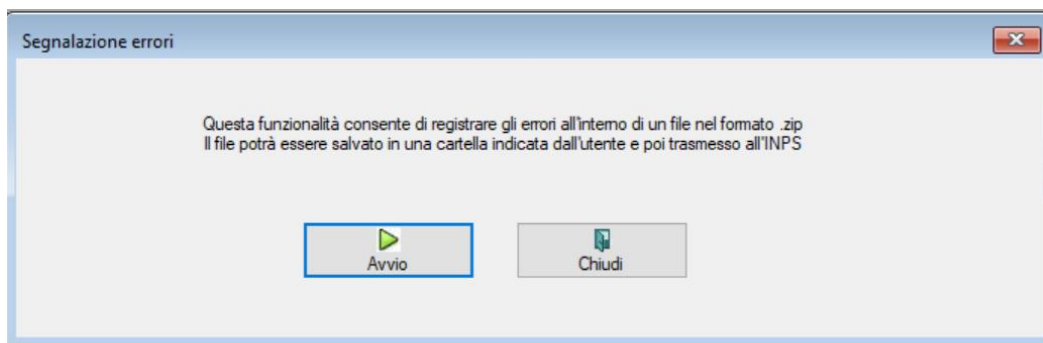
Qualora nel corso dell'utilizzo di DASMINS si dovessero verificare errori di elaborazione, verrà proposto il seguente messaggio.



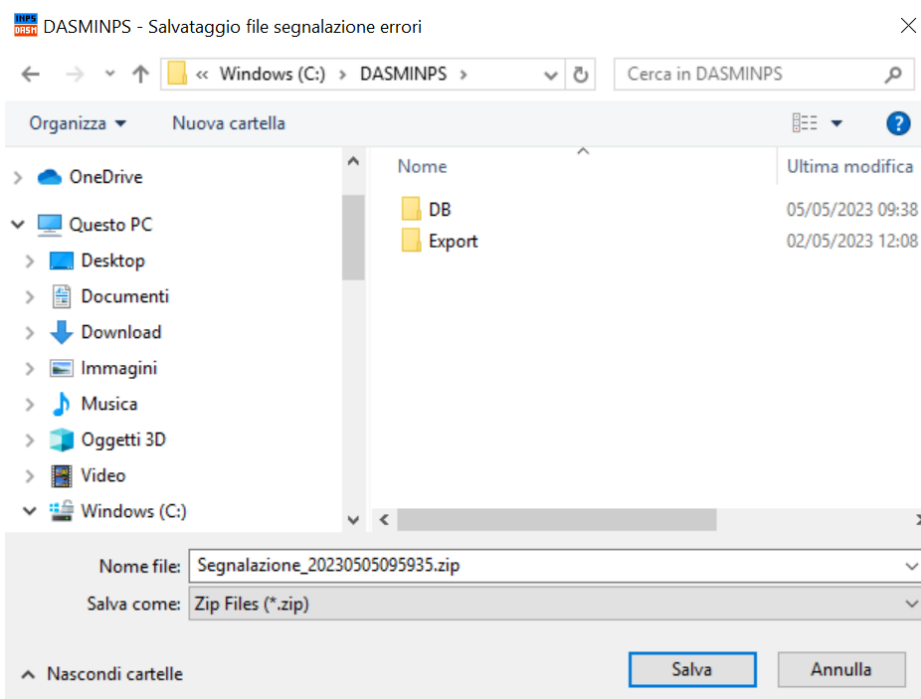
L'anomalia riscontrata non è individuabile dall'utente, ma sarà registrata in una tabella del

database di Registro.

Per consentire all'assistenza tecnica dell'INPS di prendere visione dell'anomalia che si è verificata, sarà necessario procedere alla generazione di un file di segnalazione



Il file di segnalazione che sarà generato è in formato compresso (.zip)



Dopo averlo generato e salvato in una cartella che l'utente dovrà indicare, il file dovrà essere trasmesso all'INPS in allegato ad una e-mail da inviare all'indirizzo dell'assistenza tecnica dedicata alla procedura DASMINPS

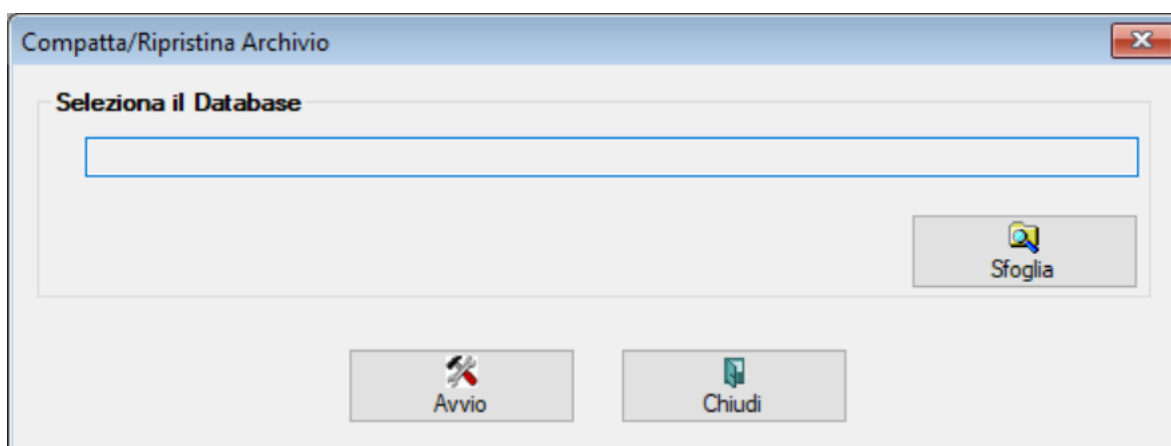
9.2. Ricalcolo contributi

Avvia il ricalcolo dei contributi per tutte le retribuzioni del periodo che si sta elaborando.

Il ricorso a questa funzionalità si potrebbe rendere opportuno a fronte di eventuali situazioni di disallineamento dei parametri di calcolo.

9.3. Compatta/Ripristina Archivio

Consente di comprimere il file e riparare un'eventuale compromissione fisica del database Azienda.



Agendo sul comando  selezionate il file da comprimere/riparare quindi

cliccate su



Ad operazione avvenuta, l'applicazione restituisce un messaggio di conferma.

9.4. Aggiorna tabelle

Effettua l'aggiornamento delle tabelle di base (aliquote, minimali, qualifiche etc.) nel database dell'Azienda che è stata aperta.

L'utilizzo di questa funzionalità si rende necessario nei casi in cui le tabelle del database Azienda non si fossero correttamente aggiornate durante l'elaborazione delle procedure di installazione.

9.5. Passaggio ad altra Azienda

Consente di trasferire rapidamente i giornalisti da una Azienda ad un'altra presente nello stesso Registro.

La funzione prevede che i dati anagrafici e retributivi dei giornalisti selezionati siano aggiunti nell'ultimo periodo già generato dell'Azienda di destinazione.

Non è consentito trasferire giornalisti che nel periodo di origine abbiano una retribuzione registrata. In tal caso è necessario generare il periodo successivo, quindi, effettuare il trasferimento.

Passaggio ad altra Azienda ×

Opzioni

Solo Attivi

Disattiva Contratto

Selezione Azienda di destinazione

Periodo di destinazione:

Nominativo	Codice Fiscale	Stato	Esito trasferimento
<input type="checkbox"/> BRAMBILLA GIUSEPPE	BRBGSP88D11H501J	Attivo	
<input type="checkbox"/> CARLI ANDREA	CRLNDR88D11H501D	Attivo	
<input type="checkbox"/> D'AMBROSIO CLAUDIO	DMBCLD88D11H501F	Non Attivo	
<input type="checkbox"/> LIBERATI FULVIO	LBTFVL88D11H501C	Non Attivo	
<input type="checkbox"/> MILANO ORESTE	MLNRST88D11H501J	Non Attivo	
<input type="checkbox"/> RIVERA GIOVANNI	RVRGVN88D11H501A	Non Attivo	
<input type="checkbox"/> ROSSI MARIO	RSSMRM60D11H507K	Attivo	
<input type="checkbox"/> SABATINI ENZO	SBTNNZ88D11H501B	Non Attivo	
<input type="checkbox"/> TEMPESTA MARIA	TMPMRR88D11H501E	Non Attivo	
<input type="checkbox"/> VERDI GIOVANNA	VRDGVN60D11H507P	Attivo	

Seleziona tutti

Opzioni disponibili:

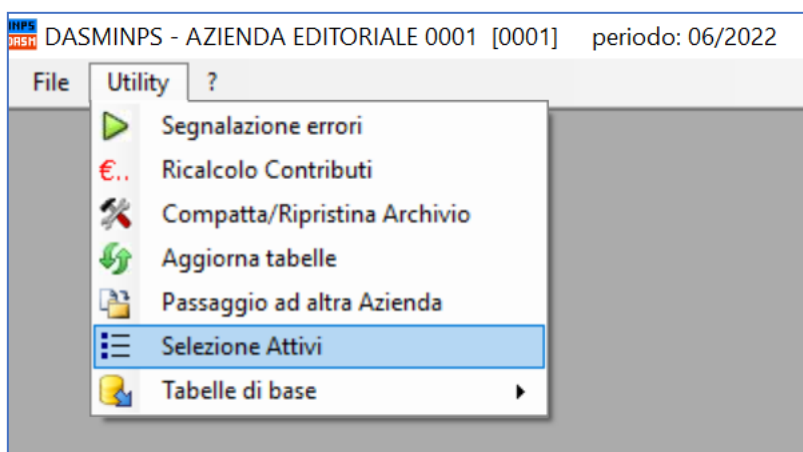
- Solo attivi** se attivato visualizza i soli giornalisti 'attivi', altrimenti tutti
- Disattiva contratto** al termine del trasferimento i giornalisti saranno resi disattivati nell'Azienda di origine

N.B.

Nel caso il contratto applicato dall'Azienda di destinazione fosse lo stesso dell'Azienda di origine, i giornalisti saranno trasferiti con lo stesso inquadramento; in caso contrario l'inquadramento dovrà essere ridefinito nell'Azienda di destinazione, dopo il trasferimento.

9.6. Selezione attivi

Consente di indicare i giornalisti che dovranno essere presenti nella denuncia



La voce di Menù si renderà disponibile all'apertura della finestra dei **Quadri redazionali**.

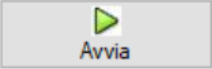

Nell'elenco saranno riportati tutti i giornalisti che sono presenti nell'archivio anagrafico dei Dipendenti.

Selezione Attivi

Selezione dei Giomalisti da includere nella denuncia

Nominativo	Codice Fiscale
<input checked="" type="checkbox"/> BRAMBILLA GIUSEPPE	BRBGSP88D11H501J
<input checked="" type="checkbox"/> CARLI ANDREA	CRLNDR88D11H501D
<input type="checkbox"/> D'AMBROSIO CLAUDIO	DMBCLD88D11H501F
<input type="checkbox"/> LIBERATI FULVIO	LBTFVL88D11H501C
<input type="checkbox"/> MILANO ORESTE	MLNRST88D11H501J
<input type="checkbox"/> RIVERA GIOVANNI	RVRGVN88D11H501A
<input checked="" type="checkbox"/> ROSSI MARIO	RSSMRM60D11H507K
<input type="checkbox"/> SABATINI ENZO	SBTNNZ88D11H501B
<input type="checkbox"/> TEMPESTA MARIA	TMPMRR88D11H501E
<input checked="" type="checkbox"/> VERDI GIOVANNA	VRDGVN60D11H507P


Seleziona tutti


 

Si tratterà, pertanto, di selezionare i nominativi che dovranno figurare nella denuncia.


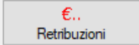


Quadri Redazionali

BRAMBILLA GIUSEPPE
 CARLI ANDREA
 ROSSI MARIO
 VERDI GIOVANNA

Ricerca
Nominativo  Cerca

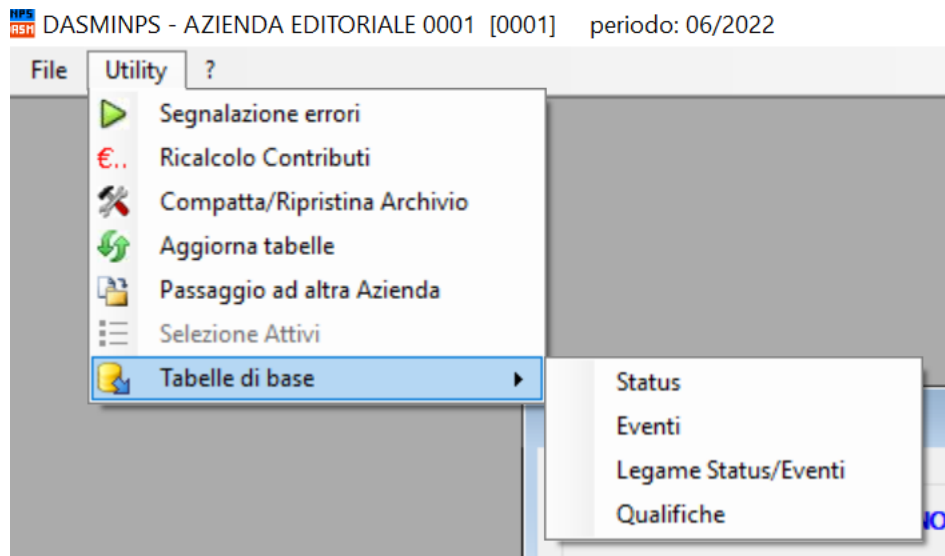
Selezione
A Z 

Visualizza
 Solo Attivi
 Retribuzioni Eventi

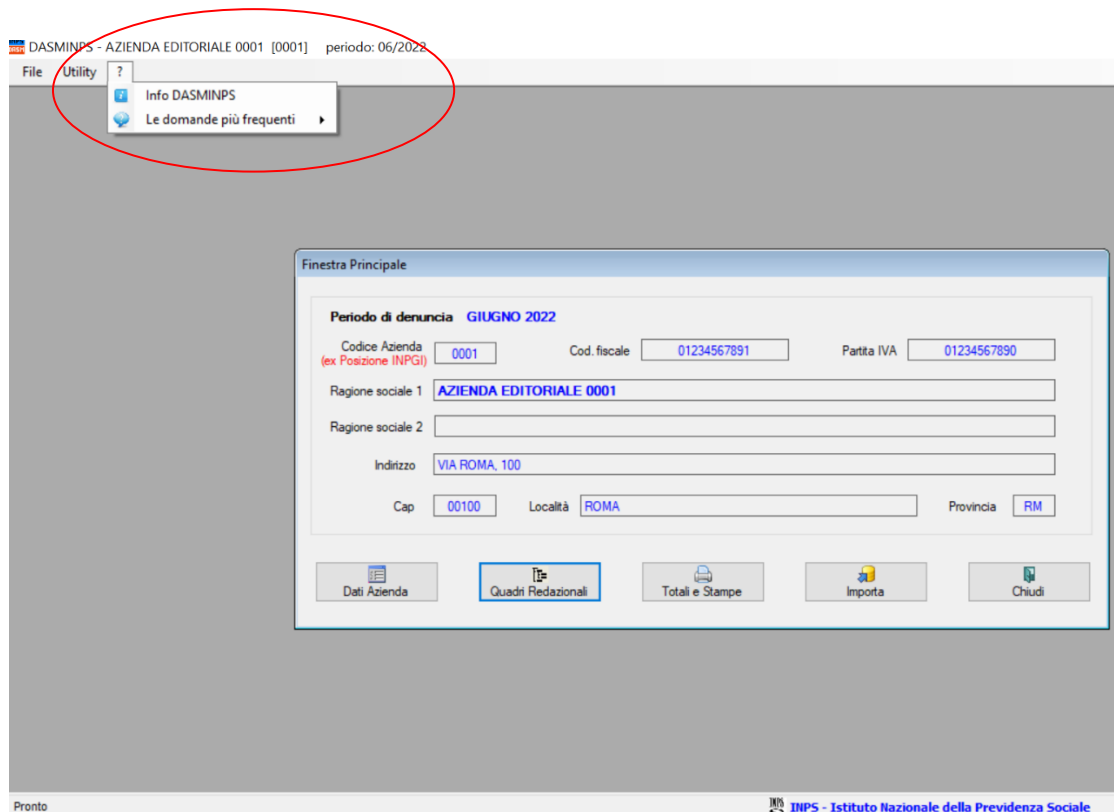
9.7. Tabelle di base

Visualizza i codici relativi agli Status, Eventi e Qualifiche che dovranno essere indicati nella composizione dei file di importazione da procedure paga



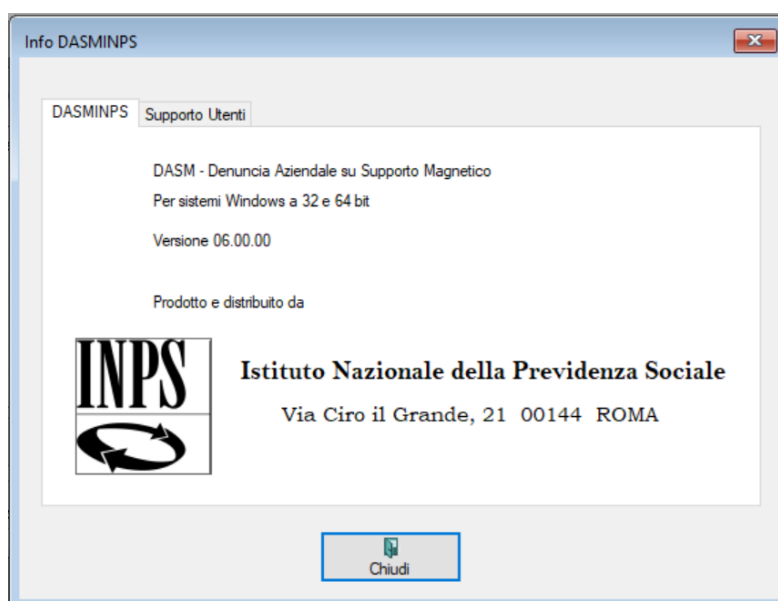
10. Menu Info (?)

Esponde informazioni di supporto per l'attività degli utenti



10.1. Info DASMINPS

Riporta l'informazione della **versione DASMINPS installata** ed inoltre, espone i riferimenti dedicati al supporto utenti.



10.2. Le domande più frequenti

Conosciute anche come FAQ, sono una sintesi dei quesiti più frequenti.

10.3. Trasmissione telematica

Per la trasmissione telematica dei file generati con la procedura DASMINS le Aziende o gli Intermediari abilitati dovranno procedere secondo le seguenti modalità, che prevedono:

- Installazione dal Sito dell’Agenzia delle Entrate del sistema Desktop Telematico, con lo specifico modulo “Denunce contributive giornalisti per INPS”.
- Trasmissione mediante i canali telematici Entratel o FiscoOnLine dei file prodotti con software DASMINS.

[fine documento]