

## Specialist Ufficio Stampa

Roma, IT

### **CHI SIAMO?**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato è una realtà industriale e tecnologica unica, complessa, poliedrica ed in continua evoluzione.

Contribuiamo ogni giorno a tutelare le persone attraverso soluzioni e prodotti pensati per proteggere l'identità fisica e digitale, trattare in modo sicuro i dati sensibili, garantire l'affidabilità delle produzioni e valorizzare il patrimonio artistico.

Siamo alla ricerca di candidati altamente motivati, proattivi, dotati di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

### **N. 1 Specialist Ufficio Stampa**

### **DI COSA TI OCCUPERAI?**

Presso la struttura Affari Istituzionali ti occuperai, in base alla strategia di posizionamento del business, di gestire i rapporti con i media al fine di migliorare la visibilità e la reputazione del Poligrafico. Inoltre, collaborerai con le altre strutture organizzative aziendali per la redazione di contenuti.

Sarai inoltre coinvolta/o nelle seguenti attività:

- Organizzare conferenze stampa e predisporre gli interventi e/o i discorsi ufficiali dei Vertici aziendali
- Redigere e diffondere comunicati stampa

### **CHI CERCHIAMO?**

#### **REQUISITI NECESSARI:**

Il candidato ideale è in possesso di:

#### **TITOLI DI STUDIO**

Laurea in materie umanistiche

#### **REQUISITI NECESSARI RICHIESTI:**

#### **ESPERIENZE/CONOSCENZE**

- Esperienza pregressa nel ruolo, di almeno 1 anno, come Addetto Stampa presso enti o organi istituzionali e/o in realtà aziendali di medie o grandi dimensioni
- Esperienza in ambito di Comunicazione Istituzionale in enti o organi istituzionali e/o in realtà aziendali di medie o grandi dimensioni
- Esperienza nella redazione di comunicati stampa
- Esperienza nell'attività di rassegna stampa e nella predisposizione di un press kit
- Capacità di gestione e sviluppo del network professionale
- Conoscenza delle logiche di funzionamento dei principali social network

Completano il profilo la buona conoscenza della lingua inglese e del pacchetto MS Office.

#### **REQUISITI PREFERENZIALI:**

- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti in qualità di Professionista e/o Pubblicista
- Master ad indirizzo Giornalistico

***Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:***

### **CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI**

- Spiccate doti comunicative e relazionali
- Ottime capacità di Problem Solving
- Forte Orientamento al Risultato
- Spiccata attitudine alla collaborazione e al lavoro in team
- Ottima Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Orientamento all'innovazione ed al digital mindset

*La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91*

### **COSA OFFRIAMO?**

**Tempo indeterminato full-time**, inquadramento previsto fino al gruppo "A" (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

*L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.*

### **RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI**

Potrai candidarti dall'**11/05/2023** alle ore 23:59 del **18/06/2023** cliccando su "candidati ora" o direttamente dal link <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

*Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.*

*Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.*

### **PROCESSO DI SELEZIONE**

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

### **E' IMPORTANTE SAPERE CHE:**

La mancata allegazione del cv sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fini della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

**I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.**

**L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito [www.manpower.it](http://www.manpower.it) nella sezione Informativa Privacy.**