

D.D. n. 121/2023

CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE - SETTORE COMUNICAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull’accesso ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le PP.AA.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolano l’accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l’art. 35 quater;

VISTO il Decreto-legge n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e in particolare l’art. 3, “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche Amministrazioni”;

VISTO l’art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

VISTO il D. Lgs n. 66/2010, in particolare gli artt. 678 e 1014 che prevedono l’istituto della riserva dei posti nelle assunzioni di personale non dirigenziale nelle PP.AA. in favore dei militari volontari congedati senza demerito, nella quota del 30%;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, “Regolamento sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il D.P.C.M. 6 maggio 2009, recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università;

RICHIAMATO il vigente Statuto del Gran Sasso Science Institute;

RICHIAMATO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico-Amministrativo 2023/2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2022;

CONSIDERATA la necessità di attivare la procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, Area amministrativa – gestionale per il settore comunicazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso il Gran Sasso Science Institute, nel rispetto della programmazione triennale;

CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo richiesto;

VISTO l'art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” secondo cui, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari FF.AA. ex artt. 1014, C.4 E 678, C. 9 D.Lgs. n. 66/2010, previo superamento delle prove concorsuali con punteggio minimo di idoneità;

ASSOLTI gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

ACCERTATO che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando e attività da svolgere

Il Gran Sasso Science Institute indice un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa – gestionale per il settore comunicazione, riservato in via prioritaria ai volontari FF.AA. ex artt. 1014, C.4 E 678, C. 9 D.LGS. n. 66/2010. I/le candidati/e che intendano esercitare il proprio diritto alla riserva devono dichiararlo all'interno della domanda di partecipazione.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Sono richieste, in particolare, approfondite competenze e conoscenze tecniche inerenti la comunicazione e l'informazione istituzionale, le relazioni con i media, la comunicazione digitale e l'utilizzo dei social media. Sono richieste, in particolare, competenze in materia di comunicazione istituzionale in ambito universitario (comunicazione e divulgazione in materia di didattica e

ricerca), gestione delle relazioni con il territorio e con i diversi stakeholder, attività di terza missione. La figura dovrà, inoltre, dimostrare di possedere un buon grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi nel campo della comunicazione e informazione istituzionale, anche di carattere organizzativo e/o professionale, tali da consentire la gestione dei processi e delle attività strategiche relative. È, altresì, richiesta una buona conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese.

La figura professionale dovrà possedere approfondite e specifiche conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- utilizzo degli strumenti e delle tecniche di comunicazione nei diversi ambiti: istituzionale, esterna, interna, digitale e social;
- normativa attinente l'attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i mass media/ufficio stampa;
- teoria, metodologie e tecniche dell'informazione, del linguaggio giornalistico e dei rapporti con i mass media tradizionali e digitali (elaborazione di comunicati stampa e redazionali, organizzazione di conferenze stampa, incontri ed eventi stampa, e gestione della rassegna stampa istituzionale quotidiana e delle rassegne ad hoc);
- gestione di manifestazioni istituzionali e iniziative finalizzate alla comunicazione dell'offerta formativa;
- progettazione e realizzazione di pubblicazioni istituzionali periodiche e ad hoc, e realizzazione di materiale di informazione a supporto dell'offerta formativa;
- conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea (DL)** conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 **ovvero laurea (L) ovvero laurea specialistica (LS)** conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. 270/2004;
- b) iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti.**

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;

- c) età non inferiore a 18 anni;

- d) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 3 – Domande di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata utilizzando esclusivamente la procedura online accessibile al link <https://pica.cineca.it/gssi/pta2023d002/domande/> tramite piattaforma PICA (Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo). La domanda di partecipazione al concorso deve essere completata e presentata **tramite procedura online entro il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 18 maggio 2023 pena l'esclusione dalla presente selezione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate.**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 3 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. le eventuali condanne penali riportate;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;**
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l. eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando;
- m. i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento d'identità e un proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che non costituisce in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione esaminatrice e formazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito web del GSSI al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a **60 punti** di cui:

- **30 punti per la prova scritta a contenuto teorico-pratico;**
- **30 punti per la prova orale.**

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

- punti conseguiti nella prova scritta;
- punti conseguiti nella prova orale.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale online al seguente indirizzo: <https://www.gssi.it/albo-ufficiale-online-gssi>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva di valutare la facoltà di utilizzo della graduatoria entro il termine di validità previsto dalle norme nel tempo vigenti.

Art. 5 – Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

Prova scritta: si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche dei candidati, e avrà ad oggetto l'accertamento

della conoscenza degli argomenti di cui all'art. 1 del presente bando. La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: sarà finalizzata all'accertamento delle competenze (conoscenze e capacità) di cui all'art. 1 del presente bando, incluso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale ottenuto dal candidato è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

Nel caso di un numero di candidature pervenute superiore a 80, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva tramite quiz sulle materie di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 6 – Diario e svolgimento delle prove di esame

Il diario e la sede delle prove e ogni comunicazione relativa al concorso saranno pubblicati sul sito web del Gran Sasso Science Institute nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente al seguente link:

<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, nell'ora e nel giorno previsti, presso la sede di svolgimento della prova muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Art. 7 – Approvazione atti

Con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito web del Gran Sasso Science Institute al seguente link:

<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 8 – Preferenze a parità di merito

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;

- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- u. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c. dalla minore età anagrafica. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà chiamato a stipulare, ai sensi del CCNL vigente del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro. Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il periodo di prova avrà durata di sei mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Gran Sasso Science Institute si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Dott. Mario Picasso.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto e dalle leggi vigenti in materia.

L'Aquila, 18 aprile 2023

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso