



## CITTÀ DI CHIVASSO

**Pubblicazione sulla G.U. n. 86 del 28/10/2022**

**Scadenza presentazione domande 28/11/2022**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/ADDETTO STAMPA, CAT. D, C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.**

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO**

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 281 del 22/12/2020, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023.";
- n. 125 del 24/06/2021 avente ad oggetto: "Modifica del piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 281/2020 ed integrato con deliberazione n. 79/2021. Annualità 2021";
- n. 165 del 15.09.2022 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA".

Dato atto che è stata inviata la comunicazione relativa alla procedura di mobilità obbligatoria prodromica ex artt. 34-bis del d.lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii. al cui esito negativo è subordinata l'assunzione per i posti oggetto del presente bando.

Visti:

- l'art. 35 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato d. lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'art. 10 del d.l. 44/2021, come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il vigente Regolamento comunale sul reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 305 del 19.12.2019;
- il C.C.N.L. 21/05/2018.

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Addetto Stampa – Cat. D – posizione economica 1.**

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso di validità della stessa per sopperire ad altre esigenze di personale a fronte di nuove cessazioni.  
In caso di necessità di carattere temporaneo è pure possibile l'utilizzo della graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Ai sensi del D.M. 12 ottobre 2021, attuativo delle previsioni dell'art. 3, comma 4-bis, del DL 80/2021 convertito in legge 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si garantiranno le misure di supporto di cui al succitato D.M. I candidati che intendano avvalersi di tali opportunità debbono seguire le specifiche istruzioni di cui al presente bando di concorso.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" per la quale è previsto:

- a) stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 22.135,47 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- b) l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico, di cui alla lett. a), è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65 (limite ordinamentale);
- b) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, c. 1, del D. Lgs 165/2001, oppure:
  - Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - Essere cittadino di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, purché familiare di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea nonché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
    - o godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove concorsuali;
- c) Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non avere procedimenti penali in corso;
- e) Avere l' idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) Essere in possesso di uno dei seguenti **Titoli di studio**:

<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
-------------------------------	---	---

Filosofia	17/S Filosofia e storia della scienza	LM-78 Scienze filosofiche
	18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica	
	96/S Storia della filosofia	

Lettere	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
	5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
	12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
	15/S Filologia e letterature dell'antichità	LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità Lettere
	16/S Filologia moderna	LM-14 Filologia moderna
	40/S Lingua e cultura italiana	
	21/S Geografia	LM-80 Scienze geografiche
	24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
	51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali

	72/S Scienze delle religioni	LM-64 Scienze delle religioni
	73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
	93/S Storia antica	LM-84 Scienze storiche
	94/S Storia contemporanea	
	97/S Storia medievale	
	98/S Storia moderna	
	95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte

Relazioni pubbliche	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
	59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
	67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	
	101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione
LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education		

Scienze della comunicazione	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
	59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
	67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	
	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
	101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione
LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education		

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

**Il candidato dovrà indicare con precisione i riferimenti del suddetto provvedimento nella domanda di partecipazione nonché la codifica del titolo di studio conseguito** (es. DL-Scienze della Comunicazione; 101/S-Teoria della Comunicazione).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del

titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;

I titoli di studio di livello universitario devono essere stati rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione;

- h) Essere in possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.
- i) Essere iscritti negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei Giornalisti;
- j) Essere in possesso della certificazione, livello C1, attestante la conoscenza della lingua inglese;
- k) Essere in possesso della certificazione ECDL/ICDL, attestante la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

**I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.**

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
  - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione così come previsto all'art. 15, comma 4, del vigente regolamento dei concorsi e delle selezioni.

## **COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI**

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.**

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

**A parità di merito** hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del d. lgs. n. 468/97.

**A parità di merito e di titoli di cui sopra**, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

### **1. CONTENUTI**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: è obbligatorio dichiarare almeno due tra i seguenti recapiti: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune in cui è iscritto alle relative liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;
- l'eventuale condizione di soggetto con DSA (disturbi specifici di apprendimento);
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente bando o dalle vigenti disposizioni di legge;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di dichiarare:

- di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegando la relativa certificazione medico-sanitaria);
- quali ausili gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (allegando la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità);
- quali tempi aggiuntivi gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (anche mediante rinvio alla documentazione medico-sanitaria allegata, che deve comunque essere prodotta);
- se ha diritto all'esenzione dallo svolgimento dell'eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 104/1992 e se intende avvalersene (allegando la documentazione medico-sanitaria che attesti il possesso dei relativi presupposti).

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.**

### **2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso con indicazione della causale "TASSA CONCORSO" e del tipo di concorso cui si partecipa, effettuabile con le seguenti modalità:

- tramite il portale di Pago PA disponibile anche dai servizi on line del Sito: [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) (Servizi on line/Accesso al portale dei servizi on line/Pagamenti/Effettua un pagamento spontaneo/Tasse concorsi)
  - tramite home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte), uffici postali (contanti e carte)  
se in possesso del codice IUV (identificativo unico di versamento) direttamente generato dal portale Pago Pa di cui sopra
  - di persona tramite POS fisici installati presso lo Sportello Unico Polivalente (nelle more dell'attivazione dei POS abilitati) se non in possesso del codice IUV, per pagamenti in contanti o tramite POS nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00, sabato dalle 9.00 alle 11.00.
- curriculum professionale sottoscritto dal concorrente;
  - per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), copia delle certificazioni/della documentazione comprovante la suddetta condizione nonché lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
  - fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

**TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**Si precisa che:**

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 15, comma 3, del Regolamento comunale per i concorsi. Il Servizio Personale promuoverà l'eventuale regolarizzazione entro un congruo termine, fissato comunque prima dello svolgimento della prima prova scritta, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, così come previsto dal Regolamento comunale sui concorsi e il reclutamento di personale.

**3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dirette al Servizio Personale del Comune, dovranno pervenire:

- a mani, al Protocollo presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP) del Comune di Chivasso – Piazza C.A. Dalla Chiesa 5, 10034 Chivasso (aperto al pubblico con i seguenti orari: lunedì - mercoledì – giovedì – venerdì: dalle ore 9 alle ore 12; martedì: dalle ore 9 alle ore 11 e dalle ore 15 alle ore 17; sabato: dalle ore 9 alle ore 11);
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento (a.r.) presso l'indirizzo di cui sopra;



- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it;

entro il termine perentorio di **giorni TRENTA** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie (G.U.) ovvero entro il **28/11/2022**, pena l'esclusione.

Si precisa che, in caso di inoltro tramite PEC, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it:

- 1) sottoscrizione del file PDF con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con **firma autografa del candidato e scansione** di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico file in **formato PDF**.

In caso di inoltro della domanda con raccomandata a.r., ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso, **è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

I candidati le cui domande, pur spedite a mezzo posta con raccomandata a.r. entro il termine previsto, non siano pervenute entro la data predetta, NON saranno ammessi a partecipare; a tal proposito NON fa fede il timbro postale.

La data di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Chivasso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **PROVE D'ESAME**

**Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d.l. 44/2021 convertito in legge 76/2021 gli esami consisteranno in n. 1 PROVA SCRITTA e n. 1 PROVA ORALE.**

**La prova SCRITTA potrà svolgersi a distanza, in modalità da remoto**, nella sede individuata dal candidato, **ovvero in presenza presso idoneo locale individuato dall'ente in base al numero dei candidati ammessi**. La stessa avrà la durata stabilita dalla Commissione di concorso.

**La prova scritta** è finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze connesse alla qualifica professionale richiesta. Questa potrà **consistere nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame** e sarà svolta completamente in modalità informatica e digitale, in modo tale da garantire la trasparenza, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti informatici (hardware, software e connettività) in possesso dei candidati, secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria degli ammessi alla prova orale.

Nel caso in cui la prova scritta sia svolta in presenza, gli strumenti informatici (hardware, software e connettività) saranno forniti dall'Ente.

**La prova ORALE** sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

La prova orale si svolgerà in presenza secondo le modalità contenute in apposito protocollo sanitario che verrà adottato se previsto dalle norme vigenti.

Sono cause di esclusione dalle prove d'esame:

- La mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova scritta, qualora questa dovesse svolgersi in remoto, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle succitate prove in via telematica;
- Inerentemente alle prove in presenza, il mancato rispetto del protocollo sanitario adottato dall'Ente in materia di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid19, se previste dalle norme vigenti.

L'accesso ai locali, nonché l'organizzazione e la gestione delle prove in presenza, sarà regolato secondo gli eventuali protocolli sanitari vigenti in forza di legge al tempo di svolgimento delle prove stesse e dell'eventuale **Piano operativo** adottato dall'ente per l'espletamento della procedura concorsuale **che verrà pubblicato sul sito web del comune nell'apposita sezione dedicata ai "Bandi di concorso"**.

**Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Teorie, Tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- Comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social;
- Gestione mediatica di eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;
- Deontologia professionale.
- D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi.
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Piano triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione.

**N.B.** Il possesso della certificazione livello C1, nonché il possesso della certificazione ECDL/ICDL, attestano rispettivamente la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e assolvono pertanto l'obbligo di verifica delle competenze in tali materie, come previsto dall'art. 35-quater, c.1, lettere a) e b) del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che:

- **la votazione minima richiesta in esito alla prova scritta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30** (art. 29 del Regolamento per i Concorsi);
- **la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30** (art. 29 Regolamento per i Concorsi);
- **il punteggio finale si ottiene sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.**

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

**La data, l'orario e le modalità di svolgimento delle PROVE D'ESAME** saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Chivasso almeno quindici giorni prima della data della prima prova scritta.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data ulteriore comunicazione agli iscritti.**

Si precisa che:

- **data, orario ed eventuale luogo di svolgimento della PROVA SCRITTA**
- **data, orario e luogo di svolgimento della PROVA ORALE**

**saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro i 15 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, con valore legale di notifica personale a tutti gli effetti, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.**

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, **entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.**

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati ammessi alle prove, individuati negli elenchi che saranno pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

**La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e secondo le modalità prestabilite equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.**

## **GRADUATORIA**

Sono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, hanno ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui alla sezione dedicata del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli eventuali idonei, per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle norme, secondo l'ordine della graduatoria.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

I concorrenti che saranno dichiarati vincitori del concorso dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a. data e luogo di nascita;
- b. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. residenza;
- e. titolo di studio posseduto;
- f. procedimenti penali;
- g. posizione rispetto agli obblighi militari;
- h. codice fiscale.

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

I vincitori, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potranno essere sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso o colui/colei che abbia titolo all'assunzione, è invitato a fornire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal ricevimento dell'invito la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Trascorso inutilmente tale termine senza che l'Ente abbia ricevuto la documentazione richiesta, l'aspirante nominato vincitore o colui/colei che abbia titolo all'assunzione, sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

### **INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196**

#### **Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso, presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso;
- g. il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;
- h. il DPO (Data Protection Officer) è il dr. Paolo Tiberi – [dpo@comune.chivasso.to.it](mailto:dpo@comune.chivasso.to.it).

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi) e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Chivasso, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto ufficio contattando i seguenti numeri telefonici: 011/ 91.15.210 - 91.15.214.

Chivasso, lì

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO  
Dott.ssa Daniela Moreggia

## SCHEMA DI DOMANDA

**(crociare solo le caselle che interessano e compilare)**

ALL'UFFICIO PERSONALE  
del Comune di CHIVASSO  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 8  
10034 – CHIVASSO (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare al concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1  
Istruttore Direttivo Amministrativo/Addetto stampa – cat. D1, da assegnare all'Area Affari Generali,  
indetto da codesto Comune a fronte dell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 28/10/2022.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione  
mendace ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 28/12/2000, n.443, sotto la propria personale responsabilità,  
dichiara:

A. di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
e di essere residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
Via/Corso \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

B. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: di voler ricevere le  
comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:  
città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
Via/Corso \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_;  
PEC: \_\_\_\_\_;

C. di possedere i seguenti titoli di studio, indicati al paragrafo "REQUISITI RICHIESTI PER  
L'AMMISSIONE AL CONCORSO", lettera g) del presente bando (indicare codice classe e dicitura  
del titolo di studio):  
Titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(N.B.: SE IL TITOLO È STATO CONSEGUITO ALL'ESTERO specificare di essere in possesso  
della dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità, che tale titolo è riconosciuto

equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando e indicare gli estremi del provvedimento relativo: \_\_\_\_\_;)

D. di essere iscritto negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei Giornalisti, indicando:

Data iscrizione \_\_\_\_\_

Ordine \_\_\_\_\_ Categoria UFPC \_\_\_\_\_

E. di essere in possesso della certificazione, livello C1, attestante la conoscenza della lingua inglese, conseguita:

in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

F. di essere in possesso della certificazione ECDL/ICDL, attestante la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conseguita:

in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

G. di possedere la patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

**N.B.: PER LE SOTTOSTANTI DICHIARAZIONI CROCETTARE L'OPZIONE CHE IL CANDIDATO INTENDE INDICARE.**

H.

di essere cittadino italiano

oppure

di essere cittadino di uno dei seguenti Stati membri dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_

di essere cittadino di Paesi terzi, familiare di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea nonché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

(indicare di quale Stato si è cittadino) \_\_\_\_\_

*(Solo per i candidati non italiani)*

e di godere:

dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I.

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
oppure, in caso contrario,  
 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 per (indicare i motivi): \_\_\_\_\_;

J.

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

in caso contrario

- di avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oppure

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

K.

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (laddove espressamente previsti per legge) servizio prestato presso:

\_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

L.

- di essere disposto/a a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi della L. 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 444/2000, relative ai documenti richiesti da questa amministrazione;

M.

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;  
 di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;  
 di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

N.

- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al posto messo a concorso;



O.

- di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi delle condizioni di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamento sanitario ai sensi del d. lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;

P.

- di avere preso visione dell'informativa in merito alla raccolta dei dati personali;
- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

Q.

- di appartenere alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato nella sezione "PREFERENZE" del bando, ovvero (specificare il titolo):

\_\_\_\_\_;

R.

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del regolamento per i concorsi e le selezioni;

S.

- di essere portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992 di cui intendo avvalermi, e pertanto dichiaro:
  - di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegare la relativa certificazione medico-sanitaria);
  - di volermi avvalere, per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova, dei seguenti ausili (allegare la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità)

\_\_\_\_\_;

- per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova ho necessità dei seguenti tempi aggiuntivi (anche mediante rinvio alla documentazione medico-sanitaria allegata, che deve comunque essere prodotta) \_\_\_\_\_;

T.

- di essere soggetto con DSA e per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova ho la necessità di:
  - avvalermi dei seguenti ausili (allegare la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità):  
\_\_\_\_\_;
  - seguenti tempi aggiuntivi (allegare la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità):  
\_\_\_\_\_;

U.

- Altro:

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso;
- 2) fotocopia non autenticata e leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- 3) curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
- 4) documentazione medico - sanitaria nel caso di compilazione dei punti S) e/o T).