



COMUNE DI MATERA
SEGRETARIA GENERALE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE - EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO POSTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DEGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART - TIME 18 ORE SETTIMANALI - CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 90 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "*Attività di collaborazione al sindaco, alla giunta e agli assessori*", che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

IN ATTUAZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 355/2022 del 11/10/2022 avente ad oggetto: Potenziamento dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi di direzione politica. Atto di indirizzo, con la quale si stabiliva di potenziare l'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi di direzione politica, per le motivazioni sopra esposte, di ulteriore n. 1 unità di cat. C1, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

IN ESECUZIONE della propria determinazione RCG. n. 2596/2022 del 18/10/2022.

PRESO ATTO che dalle suddette disposizioni emerge che il personale esterno di staff viene selezionato mediante comparazione dei curricula pervenuti e viene individuato dal Sindaco;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura mediante avviso pubblico finalizzata alla ricezione delle candidature dei soggetti in possesso dei requisiti previsti e disciplinati dai successivi articoli, per la selezione di n. 1 unità di personale - addetto alla comunicazione e informazione da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo determinato e part - time 18 ore settimanali, da assegnare all'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. N. 267/2000, e fino alla scadenza del Suo mandato, fatta salva la possibilità di revoca anticipata, con risoluzione del contratto individuale di lavoro, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali.

A tal proposito, si procederà alla valutazione delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai soggetti aspiranti nei curriculum vitae presentati.

La semplice presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Inoltre la selezione, per il conferimento dell'incarico in oggetto, non assume caratteristiche concorsuali, non dà luogo alla formazione di una graduatoria e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

Art.1 - Affidamento dell'incarico

L'individuazione della risorsa avverrà fiduciarmente a cura del Sindaco.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con decreto e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali. La revoca comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Oggetto

Il candidato/a prescelto/a sarà assunto/a a tempo determinato - part time (per n.18 ore settimanali) per un periodo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino, in ogni caso, alla scadenza del mandato del Sindaco, fermo restando le ipotesi di revoca anticipata scelta dallo stesso - con conseguente risoluzione "ipso iure" dei rapporti di lavoro, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51, 1° comma del D.Lgs 267/2000, sia che avvenga per le altre fattispecie previste dalla normativa di settore - e dovrà svolgere le seguenti attività:

- Curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione;
- Disporre di un servizio di redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio di servizi;
- Disporre di un servizio che curi l'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- Realizzare una rassegna stampa quotidiana e periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- Disporre di un piano organizzato di utilizzo dei social media;
- Disporre di una newsletter istituzionale o di altri prodotti editoriali, anche attraverso il costante aggiornamento dei profili social del Comune.

Art. 3 - Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione alla procedura compartiva ex art. 90 del D. Lgs.267/2000 è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dei seguenti

Requisiti specifici:

1. **Diploma di scuola superiore di II grado o titolo superiore;**

2. Iscrizione all'elenco dei giornalisti professionisti

3. Comprovata qualificazione professionale in ambito giornalistico

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M. 174 del 07/02/1994 (godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica).

2. godimento dei diritti civili e politici; Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A. ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n° 3;

3. età non inferiore ad anni 18 ed età non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. N. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;

5. idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

6. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;

7. Conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet e competenze tecniche nell'uso dei principali social network.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - Modalità per la presentazione

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di Concorso Attivi (Avvisi e Comunicazioni)" dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Matera e dovrà pervenire al protocollo del Comune, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 23:59 del 02/11/2022 in uno dei seguenti modi:

- a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Matera, in viale Aldo Moro, 32 - 75100 MATERA;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.matera@cert.ruparbasilicata.it;

Il rispetto del termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della P.E.C., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

Art. 5 – Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza e il recapito o l'indirizzo pec al quale inviare eventuali comunicazioni;
3. il titolo di studio posseduto;
4. il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 3 del presente avviso;
5. l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
6. accettazione dell'informativa sulla privacy.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione;

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto: con la descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, in questo ambito lavorativo, ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta;
- **copia di idoneo documento di identificazione** in corso di validità;

L'Amministrazione ha facoltà di procedere ad eventuali controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – Termine per la presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande, perentorio, è fissato **alle ore 23:59 del giorno 02.11.2022**. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune di Matera.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Motivi di esclusione dalla procedura:

- Invio/consegna della domanda oltre il termine stabilito del presente avviso;
- Assenza dei requisiti di accesso e ammissione alla selezione;
- Assenza dei relativi allegati di cui all'art. 5 del presente avviso;
- Mancata sottoscrizione della domanda.

Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di recapito, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Art. 7 - Ambito di inserimento

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Dirigenti) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, ha il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma e, in particolare, del progetto, strategico e prioritario per l'Amministrazione comunale

Art. 8 - Modalità di espletamento della selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curriculum presentati dai candidati.

La valutazione del curriculum sarà graduata come segue:

- non adeguato - adeguato - buono - eccellente.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Matera né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art. 9 - Esito finale

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce corrispondente alla presente selezione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Il candidato con la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Matera nella persona del Sindaco.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento U.E. n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Art. 11 - Trattamento economico

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13[^] mensilità, previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, categoria C, posizione economica C1, oltre a un emolumento annuo lordo, che comprende e sostituisce forfetariamente qualsiasi trattamento economico accessorio (compensi per lavoro straordinario e supplementare, produttività e eventuali altre indennità o compensi accessori). Si rimanda, a tal proposito, al contenuto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 355/2022 del 11/10/2022.

Art. 12 - Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

Art. 13 - Responsabile del procedimento istruttorio

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss. mm. ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Funzionario P.O. del Servizio Organizzazione e gestione del Personale, sig.ra Rosa Vitullo.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss. mm. ii.

Matera, 18.10.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE