

COMUNE DI MODENA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE

DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE

POSIZIONE DI LAVORO DI "GIORNALISTA"

Cat. D

con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1393/2022

rende noto che

è indetta selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto a tempo determinato, a tempo pieno, per un anno, eventualmente prorogabile, al profilo professionale di **"Istruttore direttivo comunicazione"** posizione di lavoro **"Giornalista"** - Cat. D presso l'Ufficio stampa del Comune di Modena

E' applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: euro 1.844,62. Indennità di comparto: euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità ed altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ATTIVITA' PRINCIPALI profilo professionale / posizione di lavoro

La posizione di lavoro richiesta prevede lo svolgimento, nell'ambito dell'Ufficio stampa del Comune di Modena e con il coordinamento del Capo Ufficio stampa, delle seguenti attività:

- cura delle relazioni con il sistema dell'informazione locale e nazionale, organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa inerenti all'attività del Comune di Modena, compresa l'informazione relativa alle emergenze in tema di viabilità cittadina e sicurezza urbana, in raccordo con la Polizia Locale, e alle emergenze di carattere ambientale, nell'ambito del sistema di Protezione civile;
- elaborazione di comunicati stampa, note e articoli relativi alle attività del Consiglio comunale, cura dei rapporti con gli organi d'informazione rispetto all'attività del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari;
- redazione di articoli e testi per gli strumenti giornalistici e della comunicazione dell'Ente;
- collaborazione alla cura editoriale del periodico comunale, partecipando al lavoro redazionale sulla base delle indicazioni del direttore responsabile e del curatore contribuendo alla definizione

del timone, alle scelte relative all'impaginazione, alla selezione delle immagini, alla titolazione e dell'editing degli articoli.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio: laurea triennale oppure laurea specialistica oppure laurea magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso.

2. **iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (come pubblicista o come professionista), di cui all'art. 26 della Legge n. 69/93, in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordine e senza provvedimenti di sospensione in corso di efficacia.**
3. **Patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente**
4. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001
5. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
6. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
7. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
8. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
9. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

4. siano privi della vista, in considerazione delle mansioni proprie del profilo professionale (art. 1 Legge 120/91).

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **13.00** del **26/08/2022** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata. Successivamente, viene generata la ricevuta di protocollazione della domanda che verrà resa disponibile nell'area riservata, ricevuta che servirà per verificare la propria posizione nell'iter del procedimento.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del**

26 Agosto 2022

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, inviando e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione, allegando anche un curriculum vitae professionale in formato europeo.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve per i militari previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

In particolare, devono dichiarare di rientrare nelle categorie di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo e allegare copia del congedo;

I portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Ogni variazione nei contatti (es. indirizzo di domicilio, numero di telefono, indirizzo mail) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente durante la fase di inserimento della domanda online** tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito

dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti di cui uno scelto tra una rosa di giornalisti esperti indicata dall'Ordine regionale, come previsto dal protocollo tra Anci e Fnsi del 6 giugno 2022.)

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano più di 15 domande di partecipazione verrà effettuata una prova preselettiva che consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti della prova orale.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

I primi 15 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile) saranno ammessi alla prova orale.

Saranno altresì ammessi alla prova orale i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L.104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato d'invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

PROVA ORALE: verterà sulle seguenti materie:

- organizzazione dell'attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni in base alla legge 150 del 2000;
- redazione comunicati stampa istituzionali e organizzazione di conferenze stampa;
- definizione dei contenuti (testi e immagini) per i diversi strumenti comunicativi digitali e Social;

- conoscenza degli organi di governo dell'ente, con particolare attenzione per il funzionamento del Consiglio comunale (Statuto e regolamenti);
- cura editoriale di un periodico (definizione di timone, menabò, impaginazione, titolazione eccetera);
- la comunicazione in situazione d'emergenza (esempio, protezione civile, viabilità sicurezza urbana);
- conoscenza del sistema dell'informazione locale e regionale;
- norme deontologiche, con particolare attenzione alla salvaguardia dei diritti dei minori;
- tutela del diritto all'immagine e dell'immagine;
- disposizioni normative sulla diffamazione e reati attinenti alla professione.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta.

Sarà effettuato inoltre, contestualmente alla prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excell, internet) (art. 37 d.lgs 165/2001) e della lingua inglese.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione stabilirà le date e i luoghi delle prove e ne darà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova preselettiva e almeno 20 giorni per la prova orale.

La comunicazione della data, ora e luogo di svolgimento della prova preselettiva e/o orale verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/ilcomune/bandi-di-concorso a partire dal 5 settembre 2022.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciari alla selezione. L'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni pubblicate avverrà con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Pubblicazioni relative alla procedura e modalità di identificazione dei candidati nei documenti pubblicati sul sito Internet".

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento. Eventuali comunicazioni correlate allo stato di emergenza sanitaria verranno pubblicate contestualmente all'indicazione delle date di svolgimento delle prove.

PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Modena, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy.

Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in trentesimi verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line : www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per i tempi definiti dalle norme di legge vigenti e verrà utilizzata per le assunzioni di cui al presente bando ed, eventualmente, altre disciplinate dal D. Lgs. n. 165/2001 e dal CCNL (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Comunicazione" posizione di lavoro Giornalista cat. D**, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a tempo pieno e determinato previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali e con l'applicazione del prescritto periodo di prova.

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al D.Lgs 66/2010 art. 1014, comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applicherà con

riferimento al quarto assunto (4°), al settimo assunto (7°), al decimo (10°), al quattordicesimo (14°), al diciassettesimo (17°),... e così via.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art .27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Per informazioni i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo email: ufficio.concorsi@comune.modena.it

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali

potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli. La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Susetta Sola.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modena, 26 luglio 2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi