



COMUNE DI GORIZIA

**AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTA
COLLABORAZIONE DI "PORTAVOCE DEL SINDACO" AI SENSI DELLA L. 150/2000**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

- Con deliberazione di Giunta n. 24 del 26.02.2015 e con le successive deliberazioni giuntali n. 27 dd. 22.02.2018 e n. 225 dd. 30.10.2018 di approvazione della Macrostruttura dell'Ente, è stato costituito, in posizione di staff, un Ufficio Gabinetto e Portavoce del Sindaco, alle dirette dipendenze del Sindaco;
- Visto l'art. 7 della L. 150/2000 in base al quale l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione di un Avviso di interesse per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale di "Portavoce" del Sindaco;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.lag. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale di Gorizia intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 150/2000 e dell'art. 30 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale per svolgere l'attività di Portavoce del Sindaco del Comune di Gorizia.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito dal Sindaco a seguito di una oggettiva valutazione del curriculum vitae ed in relazione alle funzioni da svolgere.

Il Portavoce incaricato non potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivi, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Portavoce svolge compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice ai fini dei rapporti con gli organi di informazione, come previsto dall'art. 7 della L. 150/2000 e svolge attività che vengono riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, caratterizzanti il posto da ricoprire e fermo restando che le stesse, come richiesto dalla normativa vigente, non comporteranno l'effettuazione di attività gestionali:

1. comunicazione esterna di carattere politico-istituzionale del Comune, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali, nazionali e internazionali, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;

2. comunicazione esterna dell'Ente attraverso i canali informativi istituzionali (sito web, ufficio relazioni con il pubblico, sportelli informativi, etc.), in accordo con i Dirigenti dei Settori competenti;
3. organizzazione di conferenze stampa a carattere locale, regionale e, nel caso, anche nazionale, secondo le indicazioni del Sindaco e degli Assessori mediante raccordo con i Dirigenti dei Settori interessati;
4. predisposizione di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali, nazionali e internazionali, secondo le indicazioni del Sindaco, degli Assessori, mediante raccordo con i Dirigenti dei Settori interessati;
5. partecipazione all'attività di predisposizione della rassegna stampa quotidiana da sottoporre all'attenzione del Sindaco.

Saranno comunque affidate esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, evitando qualsiasi sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali che restano in capo ai Dirigenti e alla struttura organizzativa dell'Ente.

Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà formalizzato mediante contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale. L'incarico sarà svolto personalmente da soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro. L'incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede del Comune al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività. In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Il titolare dell'incarico – come stabilito dall'art. 7 comma 1 della L. 150/2000 – non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivi, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo da corrispondere all'incaricato è di € 35.000,00.

Il contratto avrà durata per tutto il mandato del Sindaco, salvo risoluzione anticipata.

L'amministrazione può recedere in caso di insoddisfacente adempimento, senza che l'incaricato possa avere nulla a pretendere, fatta salva l'erogazione del compenso per il periodo nel quale ha prestato la propria attività.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per ricoprire l'incarico i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
oppure
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) essere iscritti all'Albo dei Giornalisti;

- e) di non essere stato collocato in quiescenza;
- f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- g) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- h) essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità considerata la necessità di gestire attività che si svolgono anche al di fuori della Sede Comunale e in orari diversi;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione dello stesso e mantenuti fino all'assunzione, pena decadenza dall'assunzione stessa.

ART. 4 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CURRICULUM

Nella manifestazione d'interesse il soggetto deve dichiarare **sotto la propria responsabilità:**

- a) di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza, l'indirizzo completo e telefono;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Avviso;
- d) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Avviso;
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) le eventuali cause di destituzione, dispensa, interdizione o licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il soggetto è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non essere stato collocato in quiescenza;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

- j) il possesso del titolo di studio con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- k) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- l) l'iscrizione all'Albo dei giornalisti;
- m) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 9 del presente Avviso;
- o) di aver preso visione del Avviso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Gli interessati possono presentare la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata dai documenti di cui all'art. 5. Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali, con indicazione precisa dei contenuti delle prestazioni rese, della durata e dei risultati ottenuti, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Nella valutazione del curriculum si terrà conto, in particolare, del possesso dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze e competenze in relazione ai contenuti dell'incarico;
- comprovata esperienza nel ruolo di Portavoce dell'organo di vertice di Ente Locale.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda **dovrà pervenire al Comune di Gorizia entro e non oltre il 26 luglio 2022** attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** di Piazza del Municipio 1 - 34170 Gorizia, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore **12.00**, in tal caso l'istanza dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e dovrà essere allegata una fotocopia del documento ;
2. trasmissione a mezzo **lettera raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Gorizia – Piazza del Municipio 1 - 34170 Gorizia, in tal caso l'istanza dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e dovrà essere allegata una fotocopia del documento; farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune nel termine - h. **12.00** del giorno 26.07.2022 - gravando interamente sul soggetto interessato il rischio di mancato recapito nei termini;
3. trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.gorizia@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità.
4. trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.gorizia@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal soggetto con **firma digitale** in formato PDF/P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il soggetto scelga di presentare la domanda tramite PEC (casi 3 e 4), il termine ultimo di invio da parte del soggetto stesso, a pena di esclusione, è fissato nelle ore **24.00** del 26.07.2022. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Il curriculum da allegare alla manifestazione d'interesse dovrà essere anch'esso sottoscritto dall'interessato.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine previsto.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella istanza devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione.

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura l'omissione nella istanza:

- della sottoscrizione della manifestazione d'interesse e la mancanza del curriculum;
- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (salvo il caso dell'utilizzo della firma digitale);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da pubblici impieghi o i motivi per i quali il soggetto è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato dall'Ufficio del personale sul soggetto individuato.

Art. 7 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

La selezione delle istanze consisterà nella valutazione comparativa, effettuata dal Segretario Generale coadiuvato dal Servizio di sviluppo e gestione delle Risorse Umane, dei *curricula* presentati e nella scelta di quelli ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate; non è prevista quindi la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della valutazione comparativa, il Segretario Generale predisporrà un elenco da trasmettere al Sindaco che individuerà a suo insindacabile giudizio il soggetto a cui affidare l'incarico, anche tenuto conto degli aspetti inerenti al rapporto di fiducia che dovrà intercorrere nell'esercizio delle attività lavorative oggetto del contratto. Il Sindaco si riserva la facoltà, ove ritenuto necessario, di svolgere un eventuale colloquio individuale motivazionale e di approfondimento su quanto dichiarato nella istanza.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai soggetti in ordine all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione se il soggetto – a insindacabile giudizio del Sindaco – sia ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione del contratto, nei limiti temporali dell'efficacia del contratto di lavoro, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto con altro soggetto secondo la Sua insindacabile valutazione.

L'incarico sarà comunque effettuato subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti di spesa.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Gorizia.

ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni, compresa la convocazione per l'eventuale colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Gorizia e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Le convocazioni per l'eventuale colloquio saranno pubblicate con un preavviso di almeno due giorni.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gorizia che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'Avviso stesso senza che i soggetti possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessia Benedetti titolare della Posizione organizzativa "Sviluppo e Gestione Risorse Umane" del Comune di Gorizia

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia: e-mail: ufficio.personale@comune.gorizia.it, tel.: 0481.383340 – 0481.383202

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Gorizia informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento è il Comune di Gorizia, con sede in Gorizia - Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco dott. Rodolfo Ziberna in qualità di rappresentante legale
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, attraverso i seguenti contatti:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800 893984
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gorizia, 11.07.2022

Il Segretario Generale
Dott. Maria Grazia De Rosa
Firmato digitalmente