

**AVVISO PUBBLICO DI RACCOLTA CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “ADDETTO UFFICIO STAMPA - SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE E NEI RAPPORTI CON I MEDIA”, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DI SUPPORTO AL PRESIDENTE**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Vista la direttiva del Presidente prot. n. 3076 del 10/02/2022;

Visto l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto l'art. 24 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

in esecuzione del Decreto Presidenziale n. 27 del 14/02/2022

**RENDE NOTO**

che la Provincia di Macerata, per la copertura del posto di “**Addetto ufficio stampa (SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE E NEI RAPPORTI CON I MEDIA)**”, Cat. D, intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e per la *durata del mandato del Presidente (fino a dicembre 2025)*.

La figura ricercata dello “**Addetto ufficio stampa - Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media**”, dovrà supportare il Presidente nella gestione e coordinamento dei processi di comunicazione, per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione dell'attività di informazione esterna ai fini di comunicare al cittadino eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi da parte della Provincia, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico e sociale, nonché all'emergenza e alla ricostruzione post-sisma 2016;
- diffusione di informazioni in ordine ad attività della Provincia a livello locale, regionale e - ove occorra - nazionale, mediante organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa e relativa rendicontazione dei contenuti;
- verifica dei contenuti della rassegna stampa quotidiana e tecnica, curata da operatore economico esterno;
- collegamento con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
- ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, il contenuto delle disposizioni di legge, delle norme e procedure dell'Ente, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica;
- pubblicazione e aggiornamento dell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata all'informazione;
- gestione dell'informazione anche mediante audiovisivi e strumenti telematici (social networks);
- gestione dell'archivio stampa;
- raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
- ogni altra prestazione tipica della funzione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di informazione e comunicazione pubblica, di obiettività e dell'imparzialità dell'informazione, ivi comprese quelle attinenti alla neutralità della comunicazione in periodo pre-elettorale.

**Art. 1 Requisiti di accesso alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

**a)** cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**b)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;

- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea o titoli ad esse equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità): Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, Sociologia, Scienze della comunicazione, Lettere.
  - b) sia in possesso dell'iscrizione nell'elenco dei giornalisti/pubblicisti da almeno due anni;
  - c) abbia esperienza professionale nel settore giornalismo e social media almeno biennale.
- Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

### **Art. 2 - Domanda di partecipazione**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Alla domanda, obbligatoriamente firmata in calce, dovranno essere allegati:**

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema del CV europeo);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda:

- a) deve essere indirizzata a: Provincia di Macerata – Corso della Repubblica, 28, 62100 MACERATA.
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata **deve PERVENIRE** alla Provincia di Macerata entro i seguenti termini temporali: **15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente (<https://istituzionale.provincia.mc.it/>) a PENA DI ESCLUSIONE e, dunque, entro e non oltre il 2 marzo 2022**;
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo della Provincia di Macerata (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00); la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A.R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (**entro e non oltre il 2 marzo 2022**): non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante;
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) della Provincia di Macerata [provincia.macerata@legalmail.it](mailto:provincia.macerata@legalmail.it), entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (**entro e non oltre il 2 marzo 2022**).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**N.B.:** Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. Se la domanda non sarà pervenuta alla Provincia di Macerata entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

#### **Art. 4 - Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/10/2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

#### **Art. 5 - Selezione**

L'individuazione del contraente sarà effettuata sulla base:

**a)** di un'istruttoria preliminare effettuata dal Settore Risorse Umane e Finanziarie, preordinata all'accertamento della sussistenza dei requisiti di accesso richiesti (generali e specifici) nonché alla preliminare analisi dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico. Verranno sottoposti all'esame del Presidente almeno cinque candidati che espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

**b)** di una valutazione del curriculum da parte del Presidente ed eventuale colloquio da sostenersi con lo stesso, anche in modalità telematica, al fine di effettuare la scelta fiduciaria dell'incaricato nell'ambito dei candidati segnalati. L'eventuale colloquio, condotto dal Presidente, con il supporto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I colloqui si terranno presso la sede della Provincia nel giorno e nell'ora indicato sul sito con anticipo di 7 giorni, ovvero con strumenti telematici secondo le modalità indicate sulla convocazione pubblicata sul sito dell'ente. Ai candidati ammessi verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Nella stessa data verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciari.

Il Presidente provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

#### **Art. 6 - Durata del rapporto e trattamento economico**

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, fino al termine del mandato presidenziale (dicembre 2025).

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico relativo alla cat. D, determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina vigenti ed applicabili ai dipendenti a tempo indeterminato, pari a circa complessivi € 25.000,00 annui lordi.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi è sostituito da un unico emolumento, pari a complessivi € 7.000,00 annui, da erogare, per tutta la durata effettiva del rapporto di lavoro, in ratei mensili omogenei, rapportati forfettariamente a quanto sarebbe altrimenti percepibile da dipendente di Cat.D.

#### **Art. 7 - Periodo di prova**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm., è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie.

#### **Art. 9 - Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi al Settore Risorse Umane e Finanziarie della Provincia di Macerata, dal lunedì al venerdì (tel. 0733/248252).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito istituzionale (<https://istituzionale.provincia.mc.it/>).

Data, 15/02/2022

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie  
Dott. Carla Scipioni

**Alla Provincia di Macerata (MC)  
Corso della Repubblica 28  
62100 Macerata**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI “ADDETTO UFFICIO STAMPA - SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE E NEI RAPPORTI CON I MEDIA”, PRESSO L’UFFICIO DI STAFF DI SUPPORTO AL PRESIDENTE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per l’assunzione a tempo pieno e determinato con profilo di “ADDETTO UFFICIO STAMPA - SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE E NEI RAPPORTI CON I MEDIA”, cat. D pos econ. D1.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_

3) codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

4) che eventuali comunicazioni personali riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC):

PEC \_\_\_\_\_

PEO \_\_\_\_\_

5) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6) di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;

7) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;

9) di non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A. . Non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause

10) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all’art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

11) (solo per i concorrenti di sesso maschile): di trovarsi nella seguente condizione nei confronti degli obblighi di leva \_\_\_\_\_;

- 12) di essere in possesso del seguente diploma di laurea \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con giudizio finale di \_\_\_\_\_;
- 13) di essere iscritto/a nell'elenco dei giornalisti pubblicisti di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 14) di avere maturato esperienza professionale nel settore giornalismo e social media almeno biennale;
- 15) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso (generali e specifici), così come richiesti dall'avviso di selezione per il quale si sta presentando domanda;
- 16) di necessitare dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per l'espletamento dell'eventuale colloquio \_\_\_\_\_ come certificato da \_\_\_\_\_ (allegare documentazione comprovante necessità ausili per i candidati portatori di handicap l.104)
- 17) di autorizzare la Provincia di Macerata al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- 18) di conoscere ed accettare in maniera incondizionata tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- 19) di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito telefonico e/o del proprio indirizzo di posta elettronica, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;

**SI ALLEGANO:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_