

SCRITTURA PRIVATA per il conferimento dell'incarico di addetto stampa del Comune di Montegrotto Terme.

L'anno ....., il giorno ..... del mese di .....  
tra

Il Comune di Montegrotto Terme, codice fiscale , che in seguito sarà chiamato per brevità anche "Comune", rappresentato da ..... Responsabile del Settore ..... domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Montegrotto Terme, il quale interviene ai sensi dell'articolo 107, comma 3, lett. c) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto del Sindaco n. .... del ....., per dare esecuzione alla propria determinazione n. .... del .....

e  
..... nato/a a ..... il ....., residente a .....via ....., codice fiscale ....., partita IVA ....., iscritto/a all'Ordine dei giornalisti del ..... con tessera n. ...., che in seguito sarà chiamato/a per brevità anche "Incaricato", che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio;

premesso che:

con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali, è stato disposto di affidare l'incarico di addetto stampa a ..... ed è stata impegnata la relativa spesa, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1(Oggetto e natura del contratto)

Il Comune di Montegrotto Terme, come sopra rappresentato, affida a ..... che accetta, l'incarico di addetto stampa del Comune.

2. L'affidamento è qualificato come incarico professionale e rientra nella fattispecie prevista dalle seguenti disposizioni normative: articolo 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150, articoli 3 e 5 del decreto Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422, e artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile;

3. Le parti rendono ulteriormente esplicito con la presente clausola quanto da sempre reso palese dalle clausole negoziali riguardanti tutti gli incarichi professionali, ovvero che in nessun modo l'incarico e da intendersi qualificabile come contratto di lavoro subordinato, nemmeno a tempo determinato, con esclusione quindi, di poteri disciplinari o datoriali da parte del Comune di Montegrotto Terme nei confronti dell'incaricato.

Articolo 2 (Prestazioni oggetto del contratto e modalità di svolgimento).

1. Il Comune affida all'Incaricato, che accetta, il compito di svolgere attività di informazione dell'Ente, tipica del ruolo di addetto stampa ed in particolare attività richieste al giornalista che verrà individuato:

- gestire l'attività di informazione e comunicazione esterna ai fini di divulgare eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi da parte del Comune, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico e sociale;
- promuovere l'immagine istituzionale e diffondere informazioni in ordine ad attività del Comune a livello locale, regionale ed eventualmente nazionale, mediante organizzazione di conferenze stampa e presenza alle stesse, redazione e diffusione di note e comunicati stampa;
- predisporre, con il supporto degli uffici competenti, i comunicati alla cittadinanza e le pubblicazioni periodiche del Comune con particolare attenzione alla promozione della conoscenza, dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi all'utenza;
- curare e gestire i rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche, delle emittenti radiofoniche e televisive;

- monitorare la stampa locale inerente il Comune di Montegrotto Terme ed il territorio delle Terme e dei colli Euganei;
- curare l'aspetto fotografico degli eventi realizzati dal Comune di Montegrotto Terme;
- curare la realizzazione del notiziario comunale con la redazione e la revisione degli articoli e la supervisione dell'impaginazione e la correzione della bozza;
- redarre e revisionare i testi per il sito istituzionale;
- partecipare ad incontri di rilievo istituzionale e ad eventi promossi dall'Amministrazione;
- realizzare ogni altra prestazione tipica della funzione e, fra l'altro:
  - rispettare le vigenti disposizioni in materia di informazione e comunicazione pubblica, ivi comprese quelle attinenti l'imparzialità della comunicazione in periodo elettorale;
  - rispettare l'obiettività e l'imparzialità dell'informazione;
- curare ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, secondo gli indirizzi del Sindaco e dalla Giunta Comunale, nel rispetto del contenuto delle disposizioni di legge, delle norme e procedure dell'Ente, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica;
- pubblicare e monitorare l'aggiornamento delle news del sito istituzionale in collaborazione con gli uffici comunali dell'Ente;
- gestire l'informazione anche mediante audiovisivi e strumenti telematici (social networks).

2. L'incarico espletterà personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione non assumendo in alcun modo carattere di lavoro subordinato. Trattandosi di incarico non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego. Il rapporto sarà quindi regolato in base agli articoli 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile relativi alla prestazione di contratto d'opera, senza che possa mutare alcun diritto alla conversione del rapporto o alla sua prosecuzione, comunque denominata.

3. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme di cui al titolo III, libro V, del codice civile sul lavoro autonomo.

4. Le prestazioni di cui al precedente comma 1 dovranno essere rese in funzione delle esigenze del Comune, secondo le indicazioni programmatiche del Sindaco della Giunta e le indicazioni dei Responsabili di Settore, alle quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico, con l'imparzialità propria della deontologia giornalistica.

5. Le prestazioni saranno rese anche presso gli uffici del Comune, secondo modalità e limiti previsti dall'organizzazione dell'ente. In particolare, l'Incaricato, fermo l'utilizzo di proprie dotazioni, quando presente nell'ente potrà utilizzare anche apparecchiature rese disponibili negli spazi stampa.

6. La presenza presso gli uffici comunali dovrà essere garantita con modalità tali da assicurare le prestazioni da fornire, secondo libera organizzazione di tempi e frequenza da parte dell'Incaricato. Anche la presenza dovrà essere raccordata e coordinata, in funzione delle prestazioni da rendere, in rapporto ad eventi quali incontri e sedute di organi di governo, commissioni, o altre iniziative di rilievo.

7. Il controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni sarà svolto dal Responsabile del Settore Affari Generali o suo delegato.

#### Articolo 3 (Durata dell'incarico)

Il presente incarico di addetto stampa ha durata dalla data della stipula ..... alla fine del mandato elettorale del Sindaco previsto nell'anno 2026.

#### Articolo 4 (Corrispettivo)

1. Il Comune pagherà all'Incaricato per l'intera durata contrattuale, un corrispettivo annuo lordo pari ad euro 18.000,00. (diciottomila/00) (€ 1.500,00 mensili) comprensivo di ogni onere di legge (previdenziale assistenziale fiscale), nello stesso sono incluse tutte le spese inerenti lo svolgimento dell'incarico.

2. L'Incaricato si obbliga ad indicare nella richiesta di pagamento del corrispettivo gli estremi del presente contratto e degli impegni di spesa indicati nella determinazione di affidamento.
4. Il Comune riconoscerà il corrispettivo all'Incaricato, in rate mensili posticipate, previa presentazione di idonea fattura elettronica. La liquidazione ed il pagamento saranno effettuati previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni svolte, da parte del responsabile.
5. L'Incaricato dovrà comunicare il codice IBAN cui versare il corrispettivo mediante mandati emessi dal Comune al proprio Tesoriere.

#### Articolo 5 (Recesso)

1. Il Comune e l'Incaricato possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza come disciplinata all'articolo 3 del presente contratto, recedere dal contratto stesso. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a sessanta giorni a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC).
2. La Parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.
3. In caso di recesso da parte dell'Incaricato senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Comune applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del trenta per cento (30%).
4. Se l'Incaricato rimane assente in via continuativa per oltre venti giorni per qualsiasi motivo (infortunio, malattia, gravi motivi familiari o altro), in modo tale da compromettere il risultato dell'attività, il contratto potrà essere risolto senza obbligo di preavviso fermo il pagamento del solo compenso per le prestazioni effettivamente svolte.

#### Articolo 6 (Penali)

1. L'Incaricato, in caso di inadempimento tale da comportare la risoluzione del contratto, dovrà corrispondere al Comune, a titolo di penale e salvo il maggior danno, l'importo sino al 10% del valore del contratto maturato dalla decorrenza alla data di risoluzione del contratto stesso.

#### Articolo 7 (Clausola risolutiva espressa)

1. Se l'Incaricato non adempierà ad una delle prestazioni previste all'articolo 2, o violerà gli obblighi di scrupolosa riservatezza in ordine ad attività, documenti o informazioni riservati, o causerà lesione all'immagine dell'Ente o dei suoi amministratori o dipendenti, o assumerà incarichi incompatibili, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile.
2. In caso di risoluzione del contratto, all'Incaricato spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal Comune.

#### Articolo 8 (Risarcimento danni)

1. L'Incaricato sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o case nello svolgimento delle attività.

#### Articolo 9 (Controversie e foro competente)

1. Il Comune e l'Incaricato decidono che tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario, saranno rimesse al giudice ordinario.
2. Per le controversie è competente il foro di Padova.

#### Articolo 10 (Incompatibilità)

1. L'Incaricato, con la firma del presente atto, dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di inconfiribilità o di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Comune o con le vigenti disposizioni in materia.

2. L'Incaricato, con la firma del presente atto, si impegna a non assumere i suddetti incarichi sino all'avvenuto svolgimento delle prestazioni affidate con il presente contratto.
3. L'Incaricato dichiara, inoltre, con la firma del presente atto, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla legge.

#### Articolo 11 (Regolarità contributiva)

1. L'Incaricato dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi.
2. Il professionista sottoscrive il presente contratto a titolo di incarico individuale che svolge personalmente senza inserimento in società o studi e, quindi, senza onere di acquisizione del DURC.

#### Articolo 12 (Spese contrattuali)

Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo dell'Incaricato.

#### Articolo 13 (Normativa fiscale)

La presente scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

#### Articolo 14 (Informativa e Responsabile interno del trattamento dei dati personali)

Il Comune richiede all'incaricato di essere conforme a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento(UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), ed in particolare che lo stesso abbia messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. L'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dello stesso nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure d'affidamento di incarichi. La procedura in questione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Montegrotto Terme Piazza Roma, n. 2.

I dati personali, che l'interessato ha fornito, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura in cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure per l'affidamento di incarichi.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Montegrotto Terme coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione designati dall'amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura per altre pubbliche amministrazioni.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni e il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al presente contratto.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I

trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente del Comune di Montegrotto Terme coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione designati dall'Ente.

L'incaricato in qualità di interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

In base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento l'incaricato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### Articolo 15 (Responsabile esterno del trattamento dei dati personali)

1. Il Comune nomina ....., che accetta, responsabile esterno del trattamento dei dati, come previsto dal decreto legislativo sopracitato.
2. L'incaricato si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni che saranno eventualmente impartite dal responsabile per la vigilanza sull'esecuzione del presente contratto.
3. L'incaricato dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Per il Comune  
il Responsabile del Settore Affari Generali

L'incaricato

L'Incaricato approva specificatamente le seguenti clausole: articolo 2 (prestazioni oggetto del contratto modalità di svolgimento), articolo 4 (corrispettivo), articolo 5 (recesso), articolo 6 (penali), articolo 7 (clausola risolutiva espressa), articolo 8 (risarcimento danni), articolo 9 (controversie e foro competente), articolo 10 (incompatibilità). come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del codice civile.

L' Incaricato