



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Area Cultura e Comunicazione

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 03.02.2022 e della determinazione della Responsabile dell'Area Cultura e Comunicazione n. 147 del 03.03.2022 è indetto l'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico professionale di "Addetto Stampa" nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Castiglione del Lago così come disciplinato dalla L. 150/2000 recante la "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Il rapporto di collaborazione è instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

### 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di "Addetto Stampa" consiste nel curare i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. attività di ufficio stampa rivolta ai media locali, nazionali ed internazionali (agenzie di stampa quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, ecc.);
2. elaborazione ed invio comunicati stampa;
3. interviste con gli amministratori;
4. convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale per cartelline stampa;
5. partecipazione agli eventi dell'Ente con relativi comunicati e rassegna stampa finale;
6. realizzazione archivio stampa e fotografico;
7. gestione dei rapporti con gli uffici comunali a fini di supporto alla comunicazione istituzionale del Comune;
8. realizzazione grafica/editoriale di materiali di comunicazione atti a supportare l'attività istituzionale dell'ente e gli eventi in collaborazione con gli uffici comunali competenti;
9. aggiornamento del sito internet istituzionale e dei social network istituzionali (facebook, twitter, ecc.), assistenza e monitoraggio;
10. gestione dell'informazione anche mediante audiovisivi e strumenti telematici con particolare riferimento alla creazione di contenuti destinati ai social network dell'Amministrazione;
11. invio di newsletter;
12. individuazione e adozione di una modalità di gestione delle attività redazionali necessarie alla presenza quotidiana sui social media;
13. monitoraggio regolare del web e dei social media al fine di sondare il "sentiment" relativo al Comune di Castiglione del Lago e fornire periodiche analisi dettagliate del lavoro che si sta svolgendo, dei risultati ottenuti, delle criticità e delle prospettive;
14. ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione, il contenuto delle disposizioni di legge, delle norme e procedure



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Area Cultura e Comunicazione

dell'Ente, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica;

## 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto/a all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale di cui agli artt. 28 e 36 della L. n. 69/1963);
- b) possesso del titolo di studio di diploma di maturità o superiori (laurea);
- c) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA, prima della stipula del contratto, in caso di affidamento dell'incarico;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE. In ogni caso con perfetta conoscenza della lingua italiana;
- e) età non inferiore ad anni 18;
- f) possesso della patente di guida di tipo B;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- h) avere il godimento dei diritti civili;
- i) essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune ovvero i motivi della non iscrizione;
- J) non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- k) di non trovarsi in condizioni che limitano o escludono, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- l) non essere in situazioni di incompatibilità e inconfiribilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- m) avere l'idoneità psico-fisica all'incarico;
- n) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Castiglione del Lago;
- o) non avere contenziosi in atto con il comune di Castiglione del Lago.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- l'accettazione, in modo pieno ed incondizionato, delle disposizioni del presente avviso di selezione, nonché dello schema di contratto ad esso allegato;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione.
- la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Area Cultura e Comunicazione

### 3 - Presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico **devono presentare apposita domanda di partecipazione**, nella quale lo stesso candidato rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

La domanda, redatta in carta semplice sul **modello allegato "A"**, con precisa indicazione dei requisiti richiesti dal presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare **domanda, firmata digitalmente, o sottoscritta in forma autografa e scansionata corredata di documento di identità valido, utilizzando il modello allegato al presente avviso**, completa delle dichiarazioni e della documentazione di seguito indicata, **esclusivamente a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo:

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

**entro le ore 12.00 del 14.03.2022**

Nell'oggetto della PEC deve essere **OBBLIGATORIAMENTE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:**

**“AVVISO PUBBLICO PER INCARICO DI ADDETTO STAMPA”**

L'invio dovrà essere effettuato da una PEC personale e non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Castiglione del Lago

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze e/o documentazione pervenute oltre lo stesso termine, restando parimenti priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

### 4 – Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda.

Il candidato allega alla domanda, ai fini della attribuzione del punteggio come da successivo paragrafo 6, dichiarazione da rendere secondo il **modello allegato "B"**, sottoscritto dallo stesso con le stesse modalità indicate al precedente paragrafo 3.

Allega inoltre il proprio curriculum ed eventuale documentazione attestante quanto dichiarato. Allega documentazione di cui al punto 5 del successivo paragrafo 6.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Area Cultura e Comunicazione

## 5 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, della durata decorrente dalla data di stipula del contratto al termine fissato del 31 maggio 2024, determina un compenso omnicomprensivo definito in netti €. 550,00 mensili, IVA esclusa, ovvero un totale mensile di Euro 671,00, IVA ed ogni altro onere e rimborso spese inclusi.

Il Comune di Castiglione del Lago non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione e l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Le condizioni contrattuali sono indicate nello schema di contratto allegato al presente avviso, che l'incaricato dovrà sottoscrivere.

## 6 - Ammissione dei candidati e svolgimento della procedura comparativa

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente Area Cultura e Comunicazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. A tal riguardo, dovrà essere accertato:

- che le domande siano pervenute nei termini,
- la regolarità della firma,
- che le domande contengano le dichiarazioni ed i documenti richiesti,
- la conformità alle norme dell'avviso.

In caso di incompletezza della domanda, l'Ufficio preposto può valutare la possibilità di richiedere integrazioni, invitando il candidato a regolarizzare la domanda entro il termine che sarà assegnato. Non può essere sanata la mancanza della firma.

Lo stesso ufficio darà tempestiva comunicazione ai candidati esclusi.

Alla comparazione dei candidati ammessi procederà apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Cultura e Comunicazione successivamente alla data di scadenza del presente avviso, la quale effettuerà la valutazione e procederà all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri sotto riportati

## CRITERI DI VALUTAZIONE (massimo 80 punti)

### 1) Titoli culturali (max 8 punti)

- |  |                |
|--|----------------|
| - Laurea triennale   | <b>3 punti</b> |
| - Laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento | <b>6 punti</b> |
| - Master e/o altri titoli postuniversitari                     | <b>2 punti</b> |



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Area Cultura e Comunicazione

*Non può essere attribuito alcun punteggio al titolo di studio (laurea) inferiore ove il candidato sia in possesso anche di quello superiore. Pertanto in caso di possesso di Laurea Triennale unitamente al possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o Laurea del vecchio ordinamento, verrà valutato solo il titolo di studio superiore in quanto maggiormente favorevole al candidato.*

## **2) Anzianità di iscrizione, nell'attuale posizione, all'Albo dei giornalisti (max 20 punti)**

- - meno di 10 anni **0 punti**
- - da almeno 10 anni come professionista/pubblicista **10 punti**
- - ogni anno superiore al 10° come professionista/pubblicista **1 punto per anno fino max 10 punti**

## **3) Esperienza professionale in attività di addetto stampa incaricato della comunicazione di soggetti pubblici** (pubbliche amministrazioni, enti, istituzioni, nonché fondazioni e associazioni tra i predetti soggetti) **(max 20 punti)** così ripartiti:

- Esperienza acquisita in qualità di addetto stampa di soggetti pubblici, punti 3 per ogni anno di attività e punti 0,25 per ogni mese di attività fino ad un max di 20 punti

*I periodi di attività, anche se prestati presso più soggetti pubblici o in periodi differenti anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio.*

## **4) Esperienza nella cura di prodotti editoriali e pubblicazioni periodiche a stampa (max 15 punti)** così ripartiti:

- tipologia (periodici, numeri unici, opuscoli) max 5 punti
- ruolo rivestito nei prodotti/pubblicazioni (direzione, collaborazione stabile, altro) max 10 punti

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto non verranno presi in considerazione prodotti editoriali derivanti da incarichi eventualmente in essere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.*

## **5) Valutazione articoli e/o servizi giornalistici e/o comunicati stampa e cartelle stampa** (N.B. massimo n. 4 documenti pubblicati prima della data di pubblicazione del presente avviso) su argomenti attinenti al contesto socio-economico, sociale, culturale e turistico del Comune di Castiglione del Lago **(max 12 punti)**;



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Area Cultura e Comunicazione

**6) Esperienza in gestione social (Fb, Twitter, Instagram, etc.) presso soggetti pubblici** (pubbliche amministrazioni, enti, istituzioni, nonché fondazioni e associazioni tra i predetti soggetti) (**max 5 punti**) così ripartiti:

- esperienza di durata fino a 1 anno 3 punti
- esperienza di durata oltre 1 anno 5 punti

Sulla base dei punteggi attribuiti, la commissione formerà la graduatoria. L'incarico sarà affidato con determinazione del Responsabile dell'Area Cultura e Comunicazione al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più anziano di età.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e di quanto dichiarato nel modello allegato B ai fini della attribuzione del punteggio.

## **7 - Cause di inconferibilità di incompatibilità e di esclusione**

Al momento della sottoscrizione del contratto, il/la professionista dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D. Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- abbiano riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune;
- abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune;
- abbiano un contenzioso con il Comune.

Le cause di esclusione sono:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.2
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato invio della domanda ovvero di uno dei documenti indicati come obbligatori agli art. 3 e 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- la trasmissione della domanda e degli allegati dopo il termine di scadenza indicato all'art. 3.

## **8 - Disposizioni finali e trattamento dati**



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Piazza A. Gramsci n° 1 – 06061 – Tel. 075.96581

[comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)

Area Cultura e Comunicazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati - e senza che per questi ultimi insorga alcuna pretesa o diritto -, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso di professionalità adeguate all'incarico da conferire.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, come meglio specificato nell'apposita informativa allegata.

Il presente avviso nonché i modelli di domanda e dichiarazioni sono pubblicati sul sito web del Comune di Castiglione del Lago nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Ferrarese, responsabile dell'Area Cultura e Comunicazione.

Eventuali informazioni in merito alla procedura possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [cultura@comune.castiglione-del-lago.pg.it](mailto:cultura@comune.castiglione-del-lago.pg.it) e al seguente nr telefonico: 075 9658229.

Castiglione del Lago, 03.03.2022

La Responsabile dell'Area Cultura e Comunicazione

Dott.ssa Anna Rita Ferrarese

(firmato digitalmente)

Allegati:

- informativa privacy
- modello domanda di partecipazione – allegato A
- modello dichiarazione - allegato B
- schema di contratto