

**Avviso esplorativo di selezione per il conferimento di un incarico per la gestione dell'ufficio stampa e della comunicazione online di Palazzo Pretorio e del raccordo e coordinamento con la comunicazione di ambito turistico culturale**

**Istanza di ammissione alla selezione / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da compilare e sottoscrivere da parte del partecipante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Il sottoscritto .....nato a .....il .....  
codice fiscale .....partita IVA .....  
con sede legale in ....., via/piazza ....., n. ....,  
telefono ....., PEC ....., e-mail .....

essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto per la quale chiede di partecipare e a tal fine

**DICHIARA**

1. di aver preso esatta conoscenza della natura dell'incarico e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
3. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali (nel caso di più iscrizioni indicare la principale):

Posizione	Sede di:	Matricola nr.
INPS		

e di esser in regola con i versamenti al predetto Ente;

Posizione	Sede di:	Matricola nr.
INGI		

e di esser in regola con i versamenti al predetto Ente;

4. di autorizzare l'utilizzo del seguente indirizzo email per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura : \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a consultare costantemente il sito internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www2.comune.prato.it/incarico/pagina1255.html> , sollevando la Amministrazione Committente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate e/o così diffuse relativamente al presente avviso pubblico;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea triennale (DM 509/99), o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o diploma di laurea magistrale (LM – DM 270/04), o diploma di laurea specialistica (LS – DM 509/99).: TITOLO \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

6. di candidarsi per l'incarico di **Gestione dell'ufficio stampa e della comunicazione online di Palazzo Pretorio e del raccordo e coordinamento con la comunicazione di ambito turistico culturale**

7. di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso:

- a) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) Possesso di diploma di laurea triennale (DM 509/99), o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o diploma di laurea magistrale (LM – DM 270/04), o diploma di laurea specialistica (LS – DM 509/99). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;
- d) Essere in possesso dell'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, art. 26 legge 3 febbraio 1963, n.69, elenco professionisti o pubblicitari, da almeno 3 anni con:

- tessera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Ordine regionale: \_\_\_\_\_

- e) Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come giornalista addetto stampa, svolta per: pubbliche amministrazioni; enti ed istituzioni culturali; musei pubblici o privati; agenzie o associazioni che organizzano o gestiscono eventi o attività culturali, musicali, dello spettacolo

DATORE DI LAVORO	OGGETTO INCARICO / CONTRATTO

- f) Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come gestore di almeno un canale social di: pubbliche amministrazioni; enti ed istituzioni culturali; musei pubblici o privati; agenzie o associazioni che organizzano o gestiscono eventi o attività culturali, musicali, dello spettacolo

DATORE DI LAVORO	OGGETTO INCARICO / CONTRATTO

- g) Conoscenza a livello avanzato della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (B1);

- h) Conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.
- i) Essere in possesso di patente “A” e/o “B” e di essere munito di mezzo proprio
- j) Essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico, di almeno: uno smartphone, con tecnologia almeno 4G e ottica con fotocamera 12 megapixel e videocamera fullHD; uno stabilizzatore per smartphone; un tablet o un computer portatile.

8. che ai fini del presente avviso pubblico, con riferimento all’art. 5 “Criterio di valutazione”, sono valutabili le seguenti esperienze di lavoro pregresse e documentabili:

<b>Punto 1.</b> - Esperienza di lavoro pregressa e documentabile, come giornalista addetto stampa, per: pubbliche amministrazioni; enti ed istituzioni culturali; musei pubblici o privati; agenzie, associazioni o soggetti che organizzano o gestiscono o svolgono eventi o attività culturali, musicali, dello spettacolo	
Committente	
Durata contratto (inizio e fine)	
Oggetto del contratto	

(copiare e incollare la tabella in caso di più incarichi da sottoporre a valutazione)

<b>Punto 2.</b> - Esperienza di lavoro pregressa e documentabile, nella gestione di canali social per: pubbliche amministrazioni; enti ed istituzioni culturali; musei pubblici o privati; agenzie, associazioni o soggetti che organizzano o gestiscono o svolgono eventi o attività culturali, musicali, dello spettacolo	
Committente	
Durata contratto (inizio e fine)	
Oggetto del contratto	

(copiare e incollare la tabella in caso di più incarichi da sottoporre a valutazione)

<b>Punto 3.</b> - Cartelle stampa (press kit) realizzate dal candidato per le attività o eventi di cui al punto precedente. Le cartelle possono essere sia originali, che aggiornate o create ex novo al fine della presente valutazione, purchè riferibili ad attività concretamente svolte dal candidato., <b>inviate in formato digitale in allegato alla presente domanda</b>	
NUM.	OGGETTO
1	
2	

<b>Punto 4.</b> - Valutazione di due estratti di altrettante rassegne stampa (massimo 30 ritagli ciascuna), frutto della propria attività professionale per le attività o gli eventi per i quali il candidato ha svolto attività documentabile di ufficio stampa. <b>inviare in formato digitale in allegato alla presente domanda</b>	
NUM.	OGGETTO
1	
2	

**DICHIARA ALTRESI'**

- di impegnarsi – in caso di richiesta - a fornire copia dei contratti relativi a quanto dichiarati ai punti precedenti;
- Di non ricadere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 8 dell'Avviso

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA COPIA DIGITALE LEGGIBILE, ANCORCHÉ NON AUTENTICATA E IN CORSO DI VALIDITÀ, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.**

**NOTA BENE:**

- a) Al presente modello deve essere allegata copia digitale leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) Con la sottoscrizione del presente documento il candidato attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.