



AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA DEL CNAPPC (cod. 09)

Il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, nel prosieguo "CNAPPC", con sede legale in Roma, via Santa Maria dell'Anima n. 10, PEC: direzione.cnappc@archiworldpec.it; sito internet: www.awn.it, C.F. 80115850580, in persona del Direttore, dott. Francesco Nelli, per la carica domiciliato ove sopra, in attuazione della Delibera CNAPPC del 26 gennaio 2022,

RICHIESTE

ai professionisti interessati la presentazione di una manifestazione di interesse, comprensiva di preventivo economico, al fine di valutare il possibile successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della L. 120/2020, per il servizio in oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e il preventivo offerto non vincolano in alcun modo il CNAPPC, che sarà libero di non affidare il servizio in oggetto ovvero di indire altra procedura e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine preliminare.

Il CNAPPC si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

1. SERVIZIO PER IL QUALE SI RICHIEDE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1.A – CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA DEL CNAPPC

1.A.1 – Attività

Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- redazione del piano editoriale per i due profili Facebook e Twitter in modo da consentire una adeguata programmazione dell'attività social;
- redazione dei contenuti da pubblicare, diversificando la comunicazione a seconda del canale, in coordinamento con le altre risorse che si occupano di comunicazione;
- effettuare live coverage su Fb e live Tweeting in caso di particolari eventi;
- mappatura e interazione con realtà d'interesse;
- gestione di eventuali situazioni di crisi (seguendo il Protocollo della comunicazione);
- assicurare copertura diretta e presenza fisica a eventi e manifestazioni su richiesta dell'Ufficio comunicazione;
- eventuale produzione di materiale video e fotografico in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
- redazione dei contenuti e gestione dei social network della rivista del CNAPPC;
- attività di supporto sito secondo necessità;
- redazione di report mensile e consuntivo semestrale delle attività svolte.

1.A.2 – Requisiti

Il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- non essere affidatario di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165;
- che alla banca dati del casellario giudiziario risulti l'assenza di condanne penali e che non risultino carichi pendenti;



- comprovata esperienza nella materia oggetto del presente incarico, attestata, attraverso il curriculum vitae, da precedenti incarichi professionali analoghi per tipologia e committenza.

1.A.3 – Importo

L'importo annuo stanziato per tale incarico è di € 15.000 (euro quindicimila) comprensivo di IVA e oneri previdenziali.

2. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di mesi 12 (dodici) con possibilità, a insindacabile giudizio del CNAPPC, di un eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici). Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del contratto.

Il professionista svolgerà il servizio presso il proprio studio e, previa richiesta del CNAPPC, garantirà la propria presenza presso la sede legale e operativa del CNAPPC, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo, con piena facoltà di determinarne i tempi e le modalità, con propri mezzi e organizzazione e senza vincoli di subordinazione.

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire mediante invio a mezzo pec all'indirizzo direzione.cnappc@archiworldpec.it, con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COD. 09", allegando la seguente documentazione, tutta opportunamente firmata:

- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti prescritti;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e attestante quanto indicato al paragrafo 1.A.2;
- offerta economica, con indicazione della percentuale di ribasso sull'importo indicato al precedente paragrafo 1.A.3;
- copia di documento di identità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 17:00** di martedì **22 febbraio 2022**.

4. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle manifestazioni di interesse, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, terrà in considerazione principalmente gli elementi desumibili dal curriculum vitae, riservando all'offerta economica un peso non superiore al 20%.

La valutazione potrà essere eventualmente perfezionata, a insindacabile giudizio dell'Ente, dallo svolgimento di colloqui.

5. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Sig. Raffaele Greco, cui potranno essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo r.greco@cnappc.it, eventuali richieste di chiarimento.

Roma, 11 febbraio 2022

Il Direttore del CNAPPC
Dott. Francesco Nelli