



## **AVVISO**

# **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI ADDETTO STAMPA E PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DEL CNAPPC**

*(cod. 07)*

Il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, nel prosieguo “CNAPPC”, con sede legale in Roma, via Santa Maria dell'Anima n. 10, PEC: direzione.cnappc@archiworldpec.it; sito internet: www.awn.it, C.F. 80115850580, in persona del Direttore, dott. Francesco Nelli, per la carica domiciliato ove sopra, in attuazione della Delibera CNAPPC del 26 gennaio 2022,

## **RICHIESTE**

ai professionisti interessati la presentazione di una manifestazione di interesse, comprensiva di preventivo economico, al fine di valutare il possibile successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della L. 120/2020, per il servizio in oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e il preventivo offerto non vincolano in alcun modo il CNAPPC, che sarà libero di non affidare il servizio in oggetto ovvero di indire altra procedura e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine preliminare.

Il CNAPPC si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

### **1. SERVIZIO PER IL QUALE SI RICHIEDE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

#### **1.A – CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI ADDETTO STAMPA E PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DEL CNAPPC**

##### **1.A.1 – Attività**

Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- gestione continuativa (7/7) della funzione di responsabile comunicazione stampa volta a supportare le iniziative istituzionali del CNAPPC;
- assistenza continuativa (7/7) al Presidente – in qualità di portavoce – per gli aspetti di comunicazione che derivano dal suo impegno di coordinamento delle attività istituzionali del CNAPPC;
- gestione continuativa di rapporti e relazioni con i giornalisti per tutte le attività inerenti la comunicazione stampa del CNAPPC;
- monitoraggio (7/7) dello scenario mediatico-politico attraverso l'analisi in tempo reale delle più importanti agenzie di stampa;
- segnalazione in tempo reale (7/7) di notizie e informazioni sui temi di interesse della professione di architetto e del CNAPPC;
- redazione e diffusione di dichiarazioni, commenti, comunicati, prese di posizione sulle attività del CNAPPC (incontri istituzionali, partecipazione a seminari, riunioni, conferenze, visite, ecc.) e su quelle oggetto della professione di architetto;
- segnalazione in tempo reale (7/7) di interventi di esponenti politici – parlamentari e governativi – espressi tramite le maggiori agenzie di stampa se di interesse o rilievo per la professione di architetto o per il CNAPPC;
- organizzazione delle attività di comunicazione stampa relative ad iniziative realizzate dal CNAPPC (conferenze, congressi, tavoli di lavoro, ecc.);
- predisposizione di testi per il sito del CNAPPC connesse alle attività di comunicazione stampa;
- redazione di una rubrica settimanale di almeno settemila battute, spazi inclusi, comprendente non

meno di sei notizie riguardanti temi e argomenti su architettura, edilizia, costruzioni, rigenerazione urbana, mostre, ecc.;

- realizzazione – entro la sera di ogni domenica – del calendario quotidiano di tutte le audizioni parlamentari in programma nella settimana successiva alla Camera dei Deputati e al Senato della Repubblica;
- predisposizione e attuazione di strategie di comunicazione volte a promuovere le attività del CNAPPC e la professione di architetto;
- monitoraggio delle ricadute stampa dell'iter dei lavori parlamentari di provvedimenti di interesse del CNAPPC e della professione;
- assistenza al Presidente o a singoli Consiglieri nella gestione mediatica delle attività di relazioni con Presidenza della Repubblica, Ministeri, Parlamento, Università, Associazioni, ecc.;
- partecipazione a tutte le riunioni e incontri con il CNAPPC o singoli Consiglieri utili per la migliore gestione della attività di comunicazione;
- collaborazione con l'Ufficio comunicazione interno del CNAPPC per la stesura del Piano di comunicazione mensile e degli aggiornamenti settimanali;
- caricamento dei comunicati stampa nell'area press del sito;
- redazione di report mensile e consuntivo semestrale delle attività;
- eventuale predisposizione di testi per la rivista del CNAPPC.

#### **1.A.2 – Requisiti**

Il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- iscrizione all'Albo dei Giornalisti da almeno dieci anni;
- non essere affidatario di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165;
- che alla banca dati del casellario giudiziario risulti l'assenza di condanne penali e che non risultino carichi pendenti;
- comprovata esperienza nella materia oggetto del presente incarico, attestata, attraverso il curriculum vitae, da precedenti incarichi professionali analoghi per tipologia e committenza.

#### **1.A.3 – Importo**

L'importo annuo stanziato per tale incarico è di € 45.000 (euro quarantacinquemila) comprensivo di IVA e oneri previdenziali.

## **2. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di mesi 12 (dodici) con possibilità, a insindacabile giudizio del CNAPPC, di un eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici). Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del contratto.

Il professionista svolgerà il servizio presso il proprio studio e, previa richiesta del CNAPPC, garantirà la propria presenza presso la sede legale e operativa del CNAPPC, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo, con piena facoltà di determinarne i tempi e le modalità, con propri mezzi e organizzazione e senza vincoli di subordinazione.

## **3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire mediante invio a mezzo pec all'indirizzo [direzione.cnappc@archiworldpec.it](mailto:direzione.cnappc@archiworldpec.it), con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COD. 07", allegando la seguente documentazione, tutta opportunamente firmata:

- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti prescritti;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e attestante quanto indicato al paragrafo 1.A.2;
- offerta economica, con indicazione della percentuale di ribasso sull'importo indicato al precedente paragrafo 1.A.3;
- copia di documento di identità.



La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 17:00** di martedì **22 febbraio 2022**.

#### **4. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La valutazione delle manifestazioni di interesse, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, terrà in considerazione principalmente gli elementi desumibili dal curriculum vitae, riservando all'offerta economica un peso non superiore al 20%.

La valutazione potrà essere eventualmente perfezionata, a insindacabile giudizio dell'Ente, dallo svolgimento di colloqui.

#### **5. ALTRE INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il Sig. Raffaele Greco, cui potranno essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [r.greco@cnappc.it](mailto:r.greco@cnappc.it), eventuali richieste di chiarimento.

Roma, 11 febbraio 2022

Il Direttore del CNAPPC  
Dott. Francesco Nelli