



## **AVVISO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA DEL CNAPPC (cod. 06)**

Il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, nel prosieguo “CNAPPC”, con sede legale in Roma, via Santa Maria dell'Anima n. 10, PEC: [direzione.cnappc@archiworldpec.it](mailto:direzione.cnappc@archiworldpec.it); sito internet: [www.awn.it](http://www.awn.it), C.F. 80115850580, in persona del Direttore, dott. Francesco Nelli, per la carica domiciliato ove sopra, in attuazione della Delibera CNAPPC del 9 febbraio 2022,

#### **RICHIEDE**

agli operatori economici interessati la presentazione di una manifestazione di interesse, comprensiva di preventivo economico, al fine di valutare il possibile successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della L. 120/2020, per il servizio in oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e il preventivo offerto non vincolano in alcun modo il CNAPPC, che sarà libero di non affidare il servizio in oggetto ovvero di indire altra procedura e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine preliminare.

Il CNAPPC si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

#### **1. PREMESSA**

Il CNAPPC, massimo grado dell'Istituzione ordinistica relativa alla professione di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore, ha:

- a) un rapporto stretto e privilegiato con la rete degli Ordini territoriali italiani con cui comunica ufficialmente attraverso circolari e comunicazioni;
- b) rapporti con altri Organismi del mondo professionale (UIA, CAE, Cassa di previdenza, CUP, RPT, Consigli Nazionali delle altre professioni), con le Istituzioni esecutive e legislative nazionali, con il mondo politico, con altri enti e istituzioni pubbliche e private, con cui comunica in modo ufficiale e attraverso comunicati congiunti;
- c) rapporti con la stampa attraverso i comunicati stampa elaborati dal portavoce del Presidente;
- d) numerose attività in essere sia strutturate e periodiche che occasionali, realizzate in modo autonomo o in collaborazione con altri enti, che vengono comunicate con comunicati stampa, social e sito istituzionali.

All'interno della struttura sono già presenti figure professionali quali un addetto stampa, un addetto alla grafica e un addetto ai social.

## **2. SERVIZIO PER IL QUALE SI RICHIEDE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

### **2.A – CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA DEL CNAPPC**

#### **2.A.1 – Obiettivi e attività richieste**

La redazione del nuovo progetto di comunicazione integrata è finalizzata a offrire al CNAPPC maggiore riconoscibilità e visibilità, sia nei confronti degli iscritti che delle istituzioni e del mondo esterno, ponendo la sua azione al centro della scena politica, mediatica e istituzionale e garantendo coerenza delle informazioni e dei messaggi.

In particolare, il nuovo piano di comunicazione integrata dovrà avere i seguenti obiettivi:

- incrementare la riconoscibilità e l'autorevolezza del CNAPPC e del sistema ordinistico, per favorirne la presenza nel dibattito politico e pubblico;
- rendere evidente l'attività del CNAPPC e i risultati ottenuti, interloquendo in modo costante e strutturato con tutti i destinatari;
- valorizzare il ruolo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori quali professionisti indispensabili per la gestione della trasformazione dei luoghi e del territorio, per fornire progetti per il Paese e per riposizionare la centralità dell'architettura a servizio della società;
- realizzare un piano di comunicazione integrata strategico, differenziato e coerente per target/pubblico di riferimento, le cui azioni saranno studiate, attivate e monitorate con l'ausilio di esperti del settore;
- predisporre linee guida, protocolli, sistemi specifici di comunicazione da strutturare sia per le attività ripetute che per quelle episodiche;
- prevedere il coordinamento efficace di tutte le parti della struttura di comunicazione e un sistema di controllo costituito da parametri, indicatori e metriche che consentano di valutare la buona riuscita della strategia di comunicazione integrata.

Per la predisposizione del piano di comunicazione integrata è richiesto:

- 1) individuare gli strumenti di comunicazione e integrazione per il raggiungimento dei risultati sopra richiamati;
- 2) individuare i supporti necessari per il funzionamento degli strumenti scelti;
- 3) individuare lo schema delle risorse umane necessarie, sia interne che esterne al CNAPPC;
- 4) prevedere il costo per la realizzazione e la gestione del sistema;
- 5) individuare il sistema di gestione e di controllo dei risultati.

Per la realizzazione del piano di comunicazione integrata è richiesto:

- a) supportare il Responsabile del Dipartimento Comunicazione del CNAPPC nella messa a punto di un piano integrato al fine di valorizzare contenuti e sinergie sui diversi prodotti di comunicazione;
- b) redigere delle linee guida, con tempi e modalità operative, volte a:
  - definire e strutturare le caratteristiche dei prodotti di comunicazione esterna;
  - coordinare le sessioni di ascolto dei Consiglieri, con cadenza bimestrale, per impostare e portare avanti un piano di comunicazione condiviso in relazione alle linee guida definite a monte;
  - valutare parametri univoci per l'uso del logo istituzionale;
  - strutturare un protocollo condiviso per la comunicazione interna ed esterna;
- c) relazionarsi direttamente con il Responsabile del Dipartimento Comunicazione del CNAPPC per le scelte strategiche e le azioni esterne;
- d) svolgere le attività in coordinamento con le altre figure del gruppo di comunicazione in accordo con il Responsabile del Dipartimento Comunicazione;
- e) supportare il Dipartimento Comunicazione nella stesura di testi di contenuto per la comunicazione esterna;
- f) attività di ufficio stampa in coordinamento con l'addetto stampa presente e le altre professionalità nel gruppo comunicazione;
- g) analisi dei temi e delle priorità dalla rassegna stampa in coordinamento con l'addetto stampa presente nel gruppo comunicazione (escluso il monitoraggio con service a parte);

- h) supportare il Responsabile del Dipartimento Comunicazione nella definizione delle linee guida e delle caratteristiche del nuovo portale;
- i) supportare il Responsabile del Dipartimento Comunicazione nella selezione di eventi e notizie di appeal per gli iscritti, per la comunità di riferimento, per i media;
- j) supportare il Responsabile del Dipartimento Comunicazione nell'avvio e nella gestione di rapporti con ricadute sui temi della comunicazione;
- k) collaborare con il Responsabile del Dipartimento Comunicazione all'individuazione di eventi e opportunità di visibilità, legati alla condivisione di contenuti specifici della professione di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore, attraverso un'attività di network con altre categorie professionali, istituzioni, associazioni e cittadini.

#### **2.A.2 – Requisiti**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da autocertificarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- iscrizione all'Albo dei Giornalisti - professionisti, pubblicisti, da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza nel campo della redazione e gestione di piani di comunicazione;
- comprovata conoscenza della materia oggetto del presente incarico, attestata, attraverso il curriculum vitae, da precedenti incarichi professionali, da cui sia possibile desumere:
  - il possesso di qualificate esperienze professionali e di capacità tecnico-organizzative pertinenti con l'incarico oggetto del presente avviso;
  - la chiara conoscenza del mondo dell'architettura, delle professioni tecniche e delle professioni in genere;
- non essere affidatario di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165;
- che alla banca dati del casellario giudiziario risulti l'assenza di condanne penali e che non risultino carichi pendenti.

#### **2.A.3 – Importo**

L'importo annuo stanziato per tale incarico è di € 40.000 (euro quarantamila) comprensivo di IVA e oneri previdenziali.

### **3. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di mesi 12 (dodici) con possibilità, a insindacabile giudizio del CNAPPC, di un eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici). Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del contratto.

L'operatore economico svolgerà il servizio presso la propria sede e, previa richiesta del CNAPPC, garantirà la propria presenza presso la sede legale e operativa del CNAPPC, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo, con piena facoltà di determinarne i tempi e le modalità, con propri mezzi e organizzazione e senza vincoli di subordinazione.

### **4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire mediante invio a mezzo pec all'indirizzo [direzione.cnappc@archiworldpec.it](mailto:direzione.cnappc@archiworldpec.it), con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COD. 06", allegando la seguente documentazione, tutta opportunamente firmata:

- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti prescritti;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e attestante quanto indicato al paragrafo 2.A.2;
- offerta economica, con indicazione della percentuale di ribasso sull'importo indicato al precedente paragrafo 2.A.3;
- copia di documento di identità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 17:00** di martedì **22 febbraio 2022**.



## **5. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La valutazione delle manifestazioni di interesse, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, terrà in considerazione principalmente gli elementi desumibili dal curriculum vitae, riservando all'offerta economica un peso non superiore al 20%.

La valutazione potrà essere eventualmente perfezionata, a insindacabile giudizio dell'Ente, dallo svolgimento di colloqui.

## **6. ALTRE INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il Sig. Raffaele Greco, cui potranno essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [r.greco@cnappc.it](mailto:r.greco@cnappc.it), eventuali richieste di chiarimento.

Roma, 11 febbraio 2022

Il Direttore del CNAPPC  
Dott. Francesco Nelli