



**COMUNE DI SANVINCENZO**  
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **954**

In data **17/12/2021**

---

**Oggetto: Approvazione avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'ufficio di supporto segreteria del sindaco - ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, mediante assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) di n. 1 "Istruttore Direttivo - Addetto Ufficio Stampa" cat. D.**

---

Responsabile del Procedimento: **Dirigente Area 1 Urbanistica – Lavori Pubblici e Affari Generali - Dott.ssa Cristina Pollegione**

**ALLEGATI** - fac-simile domanda id partecipazione selezione art. 90 - addetto ufficio stampa (impronta: 0D9C3D57716F0CE3E6DC3AA75AE7FB8F7BF16D5038C9C85B99CF1CA6B0D199BF)

Testo:

**IL DIRIGENTE AREA 1  
URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – AFFARI GENERALI**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il Provvedimento Sindacale n. 9 del 02/11/2021, con il quale il sindaco pro tempore Paolo Riccucci ha prorogato fino al 31 luglio 2022 l'incarico dirigenziale alla d.ssa Cristina Pollegione Dirigente dell'Area 1 "Urbanistica-Lavori Pubblici-Affari Generali" a cui fa capo l'Ufficio Personale;

**Richiamato** il decreto del commissario prefettizio n. 32 del 05/05/2021 con il quale è stato approvato il PTFP 2021-2023 e il programma del lavoro flessibile per l'anno 2021, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 16/11/2021 ad oggetto "Integrazione programma del lavoro flessibile anno 2021" dove fra le altre era prevista la copertura del posto a tempo determinato di collaborazione all'ufficio del sindaco – art. 90 d.lgs. 267/2000, profilo di "Istruttore Direttivo – cat. D "Addetto Ufficio Stampa";

**Ritenuto** opportuno pubblicare un avviso per il conferimento dell'incarico di collaborazione per l'ufficio di supporto segreteria del sindaco, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, come sopra specificato, mediante assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 "Istruttore Direttivo – Addetto Ufficio stampa, cat. D", per un anno con la possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato del sindaco;

**Dato** atto che con deliberazione C.C. n. 57 del 29/12/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 3 Dicembre 2021 è stato approvato il PDO e piano performance per l'anno 2021;

**Dato** altresì atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento";

**DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) di approvare l'avviso pubblico di conferimento di un incarico di collaborazione per l'ufficio di supporto segreteria del sindaco, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, mediante assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) di n. 1 "Istruttore Direttivo - cat. D – Addetto ufficio stampa", per un anno con la possibilità di proroga fino alla scadenza del mandato del sindaco, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 1);

2) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

3) di dare mandato all'Ufficio Personale della predisposizione e attuazione di tutti gli atti conseguenti.

IL DIRIGENTE  
(Cristina Pollegione)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**