



**Comune di Torrita di Siena  
Provincia di Siena**

**Registro Generale n. 1635 del 15-12-2021**

**SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE**

**OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI GIORNALISTA -  
ADDETTO STAMPA**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

DATO ATTO che:

- con delibera n. 100 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 11 luglio 2018, è stata deliberata la riorganizzazione della struttura comunale e approvato l'organigramma e il funzionigramma, successivamente aggiornata con deliberazione di giunta comunale n. 136 del 18/10/2019;
- con deliberazione n. 84 del 07 luglio 2020 è stata deliberata la struttura organizzativa – riassetto area amministrativa – segreteria generale – servizi alla persona – servizi culturali, riapprovando l'organigramma;
- RICHIAMATE:
  - la deliberazione n. 123 del 25 settembre 2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP 2021/2023, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio comunale n. 102 del 30 dicembre 2020;
  - la deliberazione n. 103 assunta dal Consiglio comunale nella seduta del 30 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e documenti correlati;
  - la deliberazione n. 3 del 13/01/2021, avente ad oggetto: Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi anno 2021 – art. 169 D.Lgs. 18.08.00, n. 267 e smi – Approvazione” con la quale la Giunta Comunale ha proceduto ad assegnare le risorse finanziarie relative al bilancio 2020 ai Responsabili di area;

TENUTO PRESENTE:

- che con Decreto del Sindaco n. 38 del 26/08/2019, sono state attribuite al Sottoscritto le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int., relativamente all'area di posizione organizzativa denominata “Area Segreteria Generale e Risorse Umane”, a decorrere dalla data del 26/08/2019;
- che, ai sensi del secondo comma dell'articolo 107 sopra richiamato, tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTA la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

Tutto ciò premesso,

### **IN DATA ODIERNA ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

#### **VISTI**

- la legge 7 giugno 2000, n. 150, e, in particolare, l'articolo 9 che disciplina la funzione degli uffici stampa costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti e che precisa, tra altro, quanto segue:

- la dotazione degli uffici stampa è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche o da personale estraneo alle stesse, in possesso dei titoli individuati da apposito regolamento;
- i coordinatori e i componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare, per tutta la durata dei relativi incarichi, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

- Il decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi" e, in particolare:

- l'articolo 3, che definisce i requisiti per lo svolgimento delle attività di informazione e prevede, per l'esercizio dell'attività di capo ufficio stampa da parte di personale dipendente, l'iscrizione negli elenchi di professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, oltre al possesso dei titoli culturali previsti dai rispettivi ordinamenti ed ove si precisa che "il requisito dell'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti è altresì richiesto per il personale che, se l'organizzazione degli uffici lo prevede, coadiuva il capo ufficio stampa nell'esercizio delle funzioni istituzionali, anche nell'intrattenere rapporti diretti con la stampa e, in generale, con i media";
- l'articolo 5, ove è previsto che il conferimento dell'incarico a soggetti estranei alla pubblica amministrazione sia subordinata al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e nello specifico l'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;

RITENUTO opportuno assicurare la continuità delle attività di informazione e comunicazione dell'ente in quanto essenziali al mantenimento e all'incremento di livelli efficaci di partecipazione e trasparenza nella relazione Comune – Cittadini;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 7, 6° comma, lett.b) del D.Lgs.165/2001 che esiste un solo dipendente in servizio in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, come da email inviata ai responsabili di Area, titolari di PO, in data 06/12/2021 - nota Prot. 00016144/2021 e relative dichiarazioni acquisite agli atti;

RILEVATO che, in particolare, il dipendente in servizio in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del Il funzionario in questione, inoltre, è già condiviso con altri Enti nella titolarità di una Posizione Organizzativa e

CONSIDERATO che:

- l'incarico, riconducibile a quello previsto dalla Legge n. 150/2000, all'art.9, avrà una durata decorrente dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2024;
- il compenso, definito in €. 5.400,00 annui comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale, IVA esclusa, è ritenuto congruo in relazione alle prestazioni da assegnare al professionista, come dettagliate nello schema di avviso e nello schema di contratto allegati al presente provvedimento, e che di seguito viene indicato in relazione alle singole annualità:
  - quanto a €. 5.400,00 comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale, IVA esclusa, a valere sul bilancio di previsione annualità 2022;
  - quanto a €. 5.400,00 comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale, IVA esclusa, a valere sul bilancio di previsione annualità 2023;
  - quanto a €. 5.400,00 comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale, IVA esclusa, a valere sul bilancio di previsione annualità 2024.

VISTI:

- l'art. 7, 6° comma, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

## **DETERMINA**

- 1) Di avviare il procedimento di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di addetto stampa del Comune di Torrita di Siena, che avrà una durata decorrente dalla data di stipula del contratto e termine finale il 31 dicembre 2024;
- 2) l'affidamento avverrà previa pubblicazione di un avviso pubblico di selezione come da allegato A) al presente provvedimento, per almeno 15 giorni consecutivi;
- 3) l'incarico sarà regolato da apposito contratto (scrittura privata) il cui schema è allegato al presente provvedimento;

4) di prenotare impegno per una spesa, complessivamente definita in €. 16.200, comprensiva quindi del rimborso forfettario delle spese, delle ritenute IRPEF, dell'INPGI 2% e dell'IVA al 22%, al cap. 4302 nella seguente suddivisione per annualità:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2022 Euro	2023 Euro	2024 Euro	Esercizi succ. Euro
4302	1.02.1.103	5.400,00	5.400,00	5.400,00	

5) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Ragioneria per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

6) di procedere alla successiva liquidazione della spesa nei modi e nei termini di cui al vigente Regolamento di Contabilità;

7) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e succ. mod. e integr., si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Area.

Dato atto della regolarità amministrativa della presente determinazione.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutivo con l'apposizione della predetta attestazione.

**Torrita di Siena, 15-12-2021**

**Il Responsabile di Area  
Dr. (GIULIO NARDI)**

**COMUNE DI TORRITA DI SIENA**  
**SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE**  
*(Art. 9 co. 1 lett. A Legge 30/09/2009, n. 112)*

Il Sottoscritto Responsabile di Area

R I L A S C I A

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità  
del pagamento della suddetta spesa,  
il cui impegno viene assunto con la presente Determinazione,  
con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica  
(*art. 9 co. 1 lett. A) punto 2 D.L. 78/2009*).

**Torrita di Siena, lì 15-12-2021**

**Il Responsabile di Area  
Dr. (GIULIO NARDI)**

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del  
Comune di Torrita di Siena ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.**