

L'ENIT- AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 50 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE, LIVELLO 3 (TERZO) DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEL SETTORE TURISMO – AZIENDE ALBERGHIERE

VISTO - L'art. 12 del D.L. 14 marzo 2005, n.35, (convertito con modificazioni dalla legge 14 marzo 2005, n.80) che ha trasformato l'Ente nazionale del turismo (ENIT) nell'Agenzia nazionale del turismo;

VISTO - L'art. 6, comma 2, D.L. 1 marzo 2021, n. 22 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 aprile 2021, n. 55), recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*, che ha istituito il Ministero del Turismo;

VISTO - Il regolamento di organizzazione del Ministero del Turismo che è stato approvato con D.P.C.M. 20 maggio 2021, n. 102;

VISTO - L'art. 8, comma 6 *ter*, D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108), il quale prevede che *“per le medesime finalità di cui al comma 6-bis e per garantire il conseguimento degli obiettivi e degli interventi di competenza del Ministero del turismo previsti nel PNRR, con particolare riguardo a quelle strettamente connesse al coordinamento delle attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo, essenziali per l'efficace realizzazione delle misure di sostegno e incentivazione del settore del turismo, l'ENIT-Agenzia nazionale del turismo è autorizzata, in aggiunta alla dotazione organica prevista dalla legislazione vigente e a valere sulle risorse finanziarie iscritte nel bilancio di previsione per l'anno 2021, ad assumere, entro l'anno 2021, facendo ricorso a procedure concorsuali da effettuare nel rispetto dei principi generali per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, un contingente fino a 120 unità di personale non dirigenziale con contratto a tempo determinato della durata massima di ventiquattro mesi, di cui 70 appartenenti al livello secondo e 50 appartenenti al livello terzo del contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti del settore turismo – aziende alberghiere”*;

CONSIDERATO - che l'intero contingente di 120 unità di personale di cui all'art. 8, co. 6-ter, del decreto-legge n. 77 del 2021 è destinato alle attività istituzionali e indifferibili di competenza del Ministero del turismo;

VISTO - il Protocollo d'Intesa tra il Ministero del Turismo e l'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo del 1° settembre 2021 per l'individuazione delle unità di personale di cui all'art. 8, comma 6 TER, D.L. 31 MAGGIO 2021 e delle relative modalità di avvalimento;

VISTO - il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO - il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, recante *“Riorganizzazione del Centro di formazione e studi (FORMEZ), a norma dell'art. 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.”*;

VISTO - l'art. 4 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;

VISTO - il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTA - la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO - il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO - il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO - il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.;

VISTO - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO - il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

VISTO - il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;

VISTO - il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *«Codice dell'amministrazione digitale»*;

VISTI - i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, *«Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica»*, e *«Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»*;

VISTO - il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *«Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»*, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246;

VISTO - il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO - il decreto ministeriale del 12 novembre 2021 recante le modalità attuative per assicurare alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici;

VISTO - il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante «*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*», convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA - la normativa vigente in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

VISTE - le note del 5 ottobre 2021 prot. 30567/2021 e del 17 novembre 2021 prot. 30569/2021, con le quali l'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo intende avvalersi di Formez PA per le attività di supporto alla gestione e svolgimento delle procedure concorsuali per la selezione di personale a tempo determinato;

CONSIDERATO - che in virtù degli atti citati, l'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo si avvale di Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A -per l'organizzazione e la realizzazione delle fasi concorsuali, compresa la fase di acquisizione delle domande di partecipazione e di riscossione della quota di partecipazione;

TENUTO CONTO - della necessità di garantire la tutela della salute pubblica nell'attuale situazione epidemiologica da COVID-19;

VISTO - il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore turismo – aziende alberghiere da applicare al personale selezionato con il presente Avviso;

VISTO - il Regolamento per il reclutamento e selezione del personale dipendente adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/2018 da ENIT e pubblicato sul sito istituzionale (amministrazione trasparente - bandi di concorso - regolamento).

DETERMINA

Posti messi a concorso e attività oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per colloquio e titoli, per la formazione di una graduatoria relativa all'assunzione di n. 50 (cinquanta) unità di personale, a tempo determinato full time, qualifica assistente da destinare alle attività istituzionali e indifferibili di competenza del Ministero del turismo, livello 3 (terzo) del contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti del settore turismo – aziende alberghiere.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a specifica Delibera del Consiglio di Amministrazione di ENIT - Agenzia Nazionale Italiana del Turismo - di seguito "ENIT" senza che i candidati concorrenti o vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

ENIT garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento e condizioni di lavoro. La sede di lavoro è individuata presso le sedi del Ministero del Turismo.

Le risorse collaboreranno con i Dirigenti responsabili dei vari procedimenti amministrativi del Ministero del turismo, occupandosi in particolare di prestare supporto e assistenza ai vari Dirigenti, curando l'istruzione dei documenti e degli atti relativi alle attività dell'Ufficio di riferimento.

L'incarico richiede predisposizione al lavoro di squadra e di coordinamento delle proprie attività con quelle delle altre funzioni dell'Amministrazione con cui dovrà relazionarsi, dimostrando abilità di programmare puntualmente e con ordine

il lavoro in funzione delle scadenze. E' richiesto spirito di iniziativa e capacità di *problem solving*, senso di responsabilità, capacità di apprendimento, autonomia nello svolgimento degli incarichi, diplomazia e riservatezza, disponibilità a brevi spostamenti fuori sede.

Requisiti generali per l'ammissione

Per quanto non espressamente descritto e specificato nel presente Avviso, si intendono accettate da tutti i candidati le disposizioni emanate nel Regolamento per il reclutamento e selezione del personale dipendente adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31/2018 da ENIT e pubblicato sul sito istituzionale (amministrazione trasparente - bandi di concorso - regolamento).

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione;
- e. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) conoscenza e uso del PC: pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet;
- c) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Titoli preferenziali

- a) Oltre tre anni di esperienza in ruoli analoghi;
- b) conoscenza di altre lingue straniere;
- c) laurea, corsi di formazione, master e/o corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento attinenti al profilo, esperienze che possano rivelarsi utili nella specifica attività da svolgere.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato, ENIT si riserva la facoltà, in ogni momento della selezione, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non rispondano ai requisiti di moralità necessari per svolgere le missioni proprie dei profili professionali oggetto del presente Avviso.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva è espletata con le seguenti modalità e si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) fase selettiva orale;
- b) valutazione dei titoli legalmente riconosciuti.

La Commissione ammette alla valutazione dei titoli i candidati che abbiano superato la fase selettiva orale. A tal fine, i candidati ammessi alla fase di valutazione dei titoli sono invitati a trasmettere il proprio CV, nelle forme e nelle modalità che saranno successivamente indicate.

Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella prova orale è sommato al voto riportato nella valutazione dei titoli.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, nel numero corrispondente ai posti disponibili, sono nominati vincitori.

L'assenza del candidato in sede di svolgimento del colloquio, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporterà l'esclusione dalla selezione.

A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione stilerà la graduatoria finale di merito.

La Commissione, ai fini dell'espletamento della verifica sui requisiti per l'ammissione, può avvalersi del supporto istruttorio di Formez PA mediante la propria piattaforma digitale.

Formez PA trasmetterà alla Commissione per le proprie valutazioni di competenza l'elenco dei candidati.

Domanda di ammissione e termini di presentazione

In considerazione dell'urgenza di completare le assunzioni di personale nel più breve tempo possibile, la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla data del 28 dicembre 2021; nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema «Step-One 2019», raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo «<https://ripam.cloud>», previa registrazione del candidato sullo stesso sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette, improrogabilmente, più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà versare una quota pari a €. 10,00 (dieci/00 euro) per le spese di segreteria e amministrative sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto sistema «Step-One 2019». Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro le ore 23:00 del termine di scadenza di cui al presente articolo. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati dovranno riportare:

- a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- g. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, ai quali tali obblighi di leva trovano applicazione;

- k. di aver preso visione di tutti gli articoli dell'Avviso e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dall'Avviso;
- l. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Amministrazione e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

In caso di prolungata e significativa indisponibilità della piattaforma informatica, l'ENIT si riserva di informare i candidati, al ripristino della funzionalità, circa le eventuali determinazioni adottate al riguardo, mediante avviso pubblicato sul portale di cui al precedente comma. Non si tiene conto delle domande spedite a mezzo raccomandata o presentate a mano direttamente all'ENIT o al Ministero del Turismo.

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema «Step-One 2019», come previsto dal decreto ministeriale 12 novembre 2021, attuativo dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.formez.it entro e non oltre dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA e l'ENIT al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le Amministrazioni non assumono alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o ritardata ricezione da parte dei candidati di comunicazioni e/o di avvisi di convocazione, derivanti da inesatte od incomplete indicazioni o da mancate, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o altre cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa a cause di forza maggiore. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso di selezione.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata da ENIT ed è costituita da 3 (tre) componenti, di cui due - uno con funzioni di Presidente - indicati dal Ministero del Turismo, nel rispetto del principio della parità di genere.

La Commissione nominerà un Segretario, scelto tra i dipendenti del Ministero del turismo, che si occuperà di redigere il relativo verbale.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più componenti esperti in lingua inglese o in informatica.

In ragione del numero delle domande pervenute potranno essere nominate una o più sotto-Commissioni.

Prova orale

L'avviso di convocazione per il colloquio e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, è pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministero del Turismo, su quello di ENIT nonché sul sito di FORMEZ PA almeno dieci giorni prima del suo svolgimento oltre che sul sistema Step-One.

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio può essere svolto in videoconferenza e tale modalità può essere applicata congiuntamente o singolarmente per la Commissione esaminatrice e per i candidati, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché

la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Sul sistema «Step-One 2019» sono pubblicate le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento del colloquio ivi comprese le indicazioni circa le misure previste per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. La violazione delle predette misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 50 (cinquanta) punti.

Il colloquio verterà sulle attività e sulle mansioni connesse alla funzione oggetto di selezione, al fine di verificare il possesso delle competenze, delle conoscenze ed esperienze attestate e dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare i siti www.enit.it, www.ministeroturismo.gov.it, www.formez.it dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni/aggiornamenti in relazione allo svolgimento del presente Avviso pubblico.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nel CV. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I punti per la valutazione dei titoli sono 50 (cinquanta) e sono così ripartiti:

- Oltre 3 anni di esperienza pregressa in ruoli analoghi: 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti;
- Laurea, corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento attinenti alla mansione: fino ad un massimo di 10 punti;
- Conoscenza di altre lingue straniere, oltre all'inglese: fino ad un massimo di 15 punti;
- Esperienze che possano rivelarsi utili nella specifica attività da svolgere: fino ad un massimo di 15 punti.

Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria di merito dei candidati sommando i punteggi ottenuti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà poi trasmessa dalla Commissione al Consiglio di Amministrazione dell'ENIT che, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, procederà con apposita delibera all'approvazione della graduatoria.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati classificatisi in posizione utile avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative del Ministero del Turismo.

La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali: www.enit.it - bandi di concorso; www.ministeroturismo.gov.it, www.formez.it.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione, al possesso dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, comporta l'esclusione del candidato utilmente collocato in graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti da Aziende del Settore Turismo – parte speciale aziende alberghiere.

L'effettiva retribuzione annuale lorda sarà commisurata ai parametri della contrattazione collettiva sopra richiamata.

Trattamento dei dati personali

L'ENIT - Agenzia Nazionale Italiana del Turismo con sede in Roma, Via Marghera n.2, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Il responsabile del trattamento è Formez PA con sede legale e amministrativa in viale Marx, 15 -00137 Roma.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati soltanto per le finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Adempimenti ed assunzione del vincitore

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, FORMEZ procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'Avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 24 mesi, pieno ed esclusivo ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Norme finali

Il Ministero del Turismo si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove non rispondenti alle esigenze dello stesso senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

L'Avviso è disponibile sui siti www.enit.it, www.ministeroturismo.gov.it, www.formez.it.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Cavuto.