

**Allegato n. 1** al “Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di 52 unità di personale a tempo pieno e determinato (categoria D), per il potenziamento dei Centri per l’Impiego della Calabria”.

**Specialista in servizi per il lavoro**

**Cat. D**

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L’ACCESSO:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99);
- Laurea specialistica (DM 509/99);
- Laurea magistrale (DM 270/04).

Ovvero al fine di garantire la massima partecipazione ai candidati

- laurea di primo livello (DM 270/04)
- Laurea triennale (DM509/99)

Lauree ammissibili: economia, giurisprudenza, sociologia, psicologia, scienze della formazione, mediazione culturale o diploma di laurea del “vecchio ordinamento” in economia, pedagogia, sociologia, psicologia, mediazione culturale o altro diploma di laurea equiparato ed equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all’estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni;

**ATTIVITÀ**

- Realizza analisi dei processi di erogazione dei servizi per il lavoro e collabora alla proposta di predisposizione predispone di procedure e standard operativi da applicare.
- Svolge attività di coordinamento e di supporto alla pianificazione delle attività di una o più Unità operative che erogano servizi per il lavoro.
- Realizza analisi del mercato del lavoro locale allo scopo di definire strategie e piani operativi di marketing per i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro.
- Monitora l'attività dei Servizi per il lavoro con riferimento a specifiche aree di attività e individua eventuali azioni migliorative/correttive.
- Progetta servizi e interventi di politica attiva del lavoro.
- Eroga servizi di orientamento professionale attraverso colloqui individuali e di gruppo utilizzando tecniche specialistiche per l’identificazione delle competenze e dei fabbisogni e offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l’occupazione.
- Elabora e predispone percorsi personalizzati per la ricerca attiva del lavoro.
- Offre consulenza e supporto nell’analisi delle propensioni e attitudini verso l’autoimprenditorialità e promuove conoscenze specifiche nell’ambito della gestione d’impresa, nell’analisi preliminare dell’idea imprenditoriale, nella stesura del business.
- Monitora e valuta l’esito delle azioni poste in essere (orientative, formative o di inserimento lavorativo), intervenendo all’occorrenza con opportune azioni correttive.
- Rileva i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettua preselezioni/selezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti.
- Utilizza banche dati per la preselezione e software per l’incontro domanda-offerta.
- Svolge azioni di consulenza di livello complesso o specifico su norme, agevolazioni, incentivi, comunicazioni obbligatorie, etc. e di promozione dei servizi di incontro domanda e offerta.
- Promuove attività di confronto con le esigenze del territorio finalizzate all’innovazione dei servizi e alla crescita occupazionale con l’obiettivo di avvicinare e rendere accessibili ai cittadini e alle imprese i servizi, il sistema di incentivi e sgravi fiscali e le politiche attive del lavoro.
- Sviluppa le azioni finanziate dal FSE con attività di progettazione gestione e rendicontazione.

- Contribuisce a definire i processi operativi relativi all'erogazione dei servizi o alla realizzazione di specifici progetti/programmi di politica attiva e a monitorarne l'andamento.
- Gestisce la condizionalità;
- Svolge la funzione di responsabile unico del procedimento negli appalti.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE**

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di lavoro e di politiche a sostegno dell'occupazione (con particolare riferimento al D. Lgs. 150/2015 ed alla Legge n. 26/2019).
- Conoscenza delle misure, dei programmi e degli incentivi a sostegno all'occupazione sia a livello nazionale che regionale, con riferimento agli ambiti di attività sopra descritti.
- Conoscenza della programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE.
- Conoscenza di elementi di rendicontazione di progetti a valere su fondi strutturali.
- Conoscenza delle caratteristiche del mercato del lavoro locale con particolare riguardo ai profili professionali richiesti/utilizzati e della rete dei servizi ivi disponibili.
- Conoscenza delle tecniche di ricerca attiva del lavoro.
- Capacità di analizzare l'andamento e le caratteristiche della domanda di servizi.
- Capacità di pianificare per l'Unità Operativa di riferimento servizi, fasi e attività in funzione della normativa, delle direttive, delle risorse assegnate.
- Capacità di coordinare il personale di una Unità Operativa anche complessa in funzione dei servizi da garantire.
- Capacità di aggiornare il personale su modifiche di natura normativa e/o procedurale utili allo svolgimento delle mansioni assegnate.
- Capacità di gestire il sistema di relazioni con la rete di soggetti istituzionali interni ed esterni e di soggetti privati funzionalmente alla efficacia dei servizi erogati.
- Capacità di monitorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati dalla Unità Operativa di riferimento intervenendo con eventuali azioni correttive.
- Conoscenza delle procedure di programmazione gestione e rendicontazione delle azioni finanziate dal FSE.
- Elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico con approfondimento sulla legge n. 241/1990, sulla normativa in materia di autocertificazione e sul trattamento dei dati personali e sensibili; normativa sulla trasparenza amministrativa; conoscenza del CCNL Regioni ed Autonomie locali e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; normativa in materia di reati contro la PA.
- Gestione dei servizi per l'impiego: servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato, forniti dai centri per l'impiego come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n 4 dell'11/1/2018.
- Gestione dei servizi previsti dal D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

## **COMPETENZE TRASVERSALI:**

- Capacità di lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione.
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi web in relazione ai servizi del lavoro.
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1

## **RESPONSABILITA' E RISULTATI**

- E' responsabile dell'organizzazione dell'attività di una o più unità operative.
- Definisce le procedure di erogazione dei servizi.
- Verifica l'erogazione dei servizi in funzione degli obiettivi e degli standard predefiniti.

## Specialista informatico

### Cat. D

#### TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99);
- Laurea specialistica (DM 509/99);
- Laurea magistrale (DM 270/04).

Ovvero al fine di garantire la massima partecipazione ai candidati

- laurea di primo livello (DM 270/04)
- Laurea triennale (DM509/99)

Lauree ammissibili: informatica, ingegneria informatica o diploma di laurea del "vecchio ordinamento" in informatica, ingegneria informatica, o altro diploma di laurea equiparato ed equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni;

#### ATTIVITÀ

- Assicura le fasi di analisi, sviluppo e conduzione dei sistemi telematici nel rispetto delle specifiche di implementazione e delle normative nazionali e regionali.
- Progetta, conduce e mantiene l'infrastruttura *hardware/software* dei sistemi di produzione in housing/hosting presso servizi dedicati e quella interna regionale e assicura i rapporti e coordina le attività tecniche e gestionali con gli eventuali referenti.
- Effettua analisi ed estrazioni dati; report e analisi dati tramite query e strumenti di Business Intelligence.
- Assicura la conduzione dei sistemi telematici regionali dal punto di vista dell'efficienza ed efficacia, ivi compresi i sistemi di posta aziendali, le connettività, il sistemi di cablaggio strutturato, la rete wi-fi, i sistemi di rivelazione presenze, antintrusione e antincendio.
- Si occupa della installazione, configurazione e amministrazione delle piattaforme hardware e software in ambiente Linux e Windows, fisici e virtualizzati, dei database Oracle 11.2, Microsoft SQLServer, MySQL, degli apparati attivi di rete, delle piattaforme hardware (Blade), degli applicativi software di gestione dell'Ente.
- Sviluppa applicazioni web su piattaforme open source.
- Effettua il monitoraggio dei sistemi, il troubleshooting hardware/ software dei sistemi di produzione e dell'Ente
- Interviene nella gestione delle problematiche di II livello e dell'escalation dei guasti.
- Gestisce la sicurezza dei sistemi sia di tipo logico che fisico attraverso la configurazione di reti/firewall, sistemi antivirus e antispam, backup e restore patching.
- Collabora alle attività dell'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro

#### CONOSCENZE E COMPETENZE

- Conoscenza specifica del sistema informativo lavoro nazionale e regionale anche in termini di

- interoperabilità dei sistemi e della loro automazione in riferimento alla normativa vigente
- Competenza e conoscenza degli ambienti con tecnologia portale e specificatamente Liferay.
  - Competenza e conoscenza degli ambienti Linux e Windows con la suite di tutti i principali protocolli e demoni di rete, degli ambienti virtualizzati VMware Vsphere, MS HyperV, Oracle Vbox, dei database Oracle 11.2 di produzione e staging, Microsoft SQLServer, MySQL.
  - Competenza e conoscenza gli apparati attivi di rete dell'Ente (firewall e router Cisco, switch di rete, access point wireless, interfacce UPS, ecc), delle piattaforme hardware (Blade Server HP classe C-7000, storage di rete NAS HP iSCSI e Fiberchannel, ecc), delle piattaforme software (VoIP, backup e restore, Antivirus centralizzato, ForcePoint AP-WEB), dei canali VPN.
  - Competenza e conoscenza di piattaforme open source Apache-PHP-MySQL.
  - Conoscenza dei fondamenti di diritto amministrativo e diritto pubblico.
  - Conoscenza della contabilità pubblica.
  - Cultura generale.

#### **COMPETENZE TRASVERSALI:**

- Capacità di lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione;
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi in relazione all'ambito prescelto
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1

#### **RESPONSABILITA' E RISULTATI**

- E' responsabile dell'organizzazione dell'attività di una o più unità operative.
- Definisce le procedure di erogazione dei servizi.
- Verifica l'erogazione dei servizi in funzione degli obiettivi e degli standard predefiniti.

**Analista del mercato del lavoro**

**Cat. D**

#### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99);
- Laurea specialistica (DM 509/99);
- Laurea magistrale (DM 270/04).

Ovvero al fine di garantire la massima partecipazione ai candidati

- laurea di primo livello (DM 270/04)
- Laurea triennale (DM509/99)

Lauree ammissibili: statistica o diploma di laurea del "vecchio ordinamento" in statistica, o altro diploma di laurea equiparato ed equipollente per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni;

## ATTIVITA'

- Progetta, organizza e gestisce le attività di monitoraggio ricorrenti in relazione alle dinamiche dell'occupazione e della disoccupazione a livello territoriale tenendo conto dell'evoluzione del quadro normativo.
- Progetta, organizza e gestisce le attività di monitoraggio ricorrenti in relazione alle dinamiche migratorie.
- Progetta, organizza e gestisce le attività di monitoraggio dei servizi e delle politiche del lavoro.
- Cura la raccolta e la sistematizzazione in chiave comparativa delle diverse fonti, amministrative e statistiche, che consentono la composizione del quadro economico e sociale all'interno del quale i fenomeni inerenti il lavoro e l'immigrazione si collocano.
- Disegna il quadro informativo al fine di realizzare valutazioni sugli impatti delle politiche del lavoro.
- Progetta, coordina e realizza analisi e ricerche su specifiche tematiche emergenti nel mercato del lavoro.
- Monitora il mercato del lavoro in tutti i suoi aspetti.
- Redige e cura le pubblicazioni che diffondono i risultati dell'attività svolta.
- Collabora con l'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro
- Cura il disegno e le modalità di diffusione sui canali web dei prodotti realizzati e delle banche dati gestite dall'Osservatorio regionale.
- Svolge interventi di natura orientativa e di accompagnamento su progetti di particolare complessità, per i quali può effettuare la supervisione ed il monitoraggio.
- Coordina gruppi di lavoro complessi con operatori ed esperti anche esterni all'Ente.
- Nella sua attività utilizza applicativi software dei diversi sistemi informativi, come pure word processor, fogli di calcolo, programmi di elaborazione statistica, di gestione data base, di navigazione internet, di gestione di posta elettronica, per la realizzazione e gestione siti internet.
- Collabora con gli organismi dirigenziali fornendo ai decisori dati e informazioni utili a determinare le scelte politico-amministrative.
- Collabora alla predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.
- Coordina il personale in relazione al modello organizzativo in essere nel servizio.

## CONOSCENZE E COMPETENZE

- Elevata conoscenza generale, derivata anche da ampia esperienza, del funzionamento delle organizzazioni pubbliche, dell'Ente e delle strutture deputate alla ricerca.
- Conoscenza del quadro normativo che regola il mercato del lavoro ed il fenomeno migratorio.
- Conoscenza della legislazione sociale
- Consolidate conoscenze in sociologia ed economia del lavoro, di metodologia e statistica per la ricerca sociale.
- Progettazione dei database statistici a partire dalle informazioni amministrative.
- Disegno di indagini qualitative, costruzioni di questionari e loro realizzazione in modalità web assisted.
- Conoscenza evoluta dei sistemi di *office automation* e dei *software* applicativi in uso nella gestione delle banche dati amministrative.
- Conoscenza approfondita delle diverse fonti dati per l'analisi territoriale del mercato del lavoro, dei sistemi classificatori utilizzati, delle problematiche inerenti la loro messa a confronto.
- Conoscenza della letteratura socio-economica specialistica, capacità di redigere rapporti di ricerca e saggi.
- Capacità di gestire gruppi di lavoro, di fissare obiettivi, di rispettare scadenze, di parlare in pubblico.
- Conoscenza dei fondamenti di diritto amministrativo e diritto pubblico.
- Conoscenza della contabilità pubblica.

- Cultura generale.

#### **COMPETENZE TRASVERSALI:**

- Capacità di lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione;
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi in relazione all'ambito prescelto
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1
- Capacità di relazioni e comunicazione: relazioni esterne, con soggetti pubblici e privati attivi nei campi dell'istruzione, formazione, ricerca e lavoro.
- Capacità di relazioni e comunicazione: qualora richiesto dall'Ente assume ruolo pubblico nella funzione di comunicatore e interlocutore a tavoli di discussione in ambito tecnico o accademico.

#### **RESPONSABILITA' E RISULTATI**

- Ha autonomia gestionale e tecnica nel quadro di indirizzo dell'Ente.
- È responsabile dei processi e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato.
- È responsabile della gestione efficiente delle risorse affidategli e garantisce la qualità dei processi.
- I risultati attesi sono relativi ai processi e alle attività svolte direttamente o tramite altro personale, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, alla capacità di fornire informazioni e dati sul raggiungimento dei singoli risultati.

<b>Specialista comunicazione</b>
----------------------------------

<b>Cat. D</b>
---------------

#### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99);
- Laurea specialistica (DM 509/99);
- Laurea magistrale (DM 270/04).

Ovvero al fine di garantire la massima partecipazione ai candidati

- laurea di primo livello (DM 270/04)
- Laurea triennale (DM509/99)

Lauree ammissibili: scienze della comunicazione o diploma di laurea del "vecchio ordinamento" in scienze della comunicazione, o altro diploma di laurea equiparato per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni;

#### **ATTIVITÀ**

- a) Gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna e interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza e agli obiettivi dell'Amministrazione.
- b) Definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, gestione degli eventi istituzionali, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche.

- c) Sviluppo di piani di comunicazione integrata, valutando tempistiche, modalità e tipologia dei contenuti, in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione e supporto nella definizione della strategia digitale.
- d) Raccordo dei processi di gestione dei siti internet e dei social network, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.
- e) Creazione e gestione di contenuti per il sito web e i social network istituzionali.
- f) Predisposizione di piani di monitoraggio e analisi dei risultati delle attività di comunicazione intraprese.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE**

- Gestione comunicazione: rapporti con la stampa, comunicazione interna ed esterna, comunicazione organizzativa, social media, comunicazione tramite sito istituzionale, newsletter, piani di comunicazione, organizzazione di una campagna di stampa.

## **COMPETENZE TRASVERSALI:**

- Capacità di lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione.
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione.
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di comunicazione tramite web o siti istituzionali.
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1.

## **RESPONSABILITA' E RISULTATI**

- Ha autonomia gestionale e tecnica nel quadro di indirizzo dell'Ente.
- È responsabile dei processi e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato.
- È responsabile della gestione efficiente delle risorse affidategli e garantisce la qualità dei processi.
- I risultati attesi sono relativi ai processi e alle attività svolte direttamente o tramite altro personale, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, alla capacità di fornire informazioni e dati sul raggiungimento dei singoli risultati.