



## COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, n° 4 – 35027 Noventa Padovana

Tel. 049-8952124 – Fax 049-8930280

[www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)

### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA (art. 9 l. n.150/2000 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 25.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato espresso indirizzo per il conferimento del servizio di addetto stampa, di durata annuale;
- la determinazione n. 35/603 del 15.12.2021, con la quale sono stati approvati gli schemi del presente avviso e della domanda di partecipazione;

#### RICHIAMATI, altresì:

- l'art. 9 della legge 150/2000 e s.m.i.;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC, n. 4 di attuazione del suddetto D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera, n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate con successiva delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
- da ultimo l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n.76 del 16.07.2020, così come modificato dall' art. 51, comma 1, lett. a), n.2, sub 2.1., del D.L. n.77 del 31.05.2021.

rende noto

che il Comune di Noventa Padovana intende procedere, a mezzo del presente avviso, all'individuazione di un operatore economico per lo svolgimento del servizio di addetto stampa.

#### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

<b>DENOMINAZIONE:</b>	<b>COMUNE DI NOVENTA PADOVANA</b>
Sede:	Via Roma, 4 – Noventa Padovana
Telefono:	0498952102

Indirizzo Internet:	<a href="https://www.comune.noventa.pd.it">https://www.comune.noventa.pd.it</a>
Pec:	noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net
e-mail:	segreteria@comune.noventa.pd.it
Codice Partita Iva / Codice Fiscale:	80009610280 / 01471180289
Resp. del Procedimento Amministrativo	Dr.ssa Valentina Favaron Resp. Settori Affari Generali, Affari Legali, Serv. Sociali e SUAP

## 1. PROCEDURA

Il presente avviso ed il modello di presentazione della domanda sono pubblicati sul sito: [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it), nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i. e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ed all’Albo pretorio online, per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di presentare la propria candidatura.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e pertanto non vincola il Comune di Noventa Padovana, che procederà, previa valutazione comparativa dei curricula, secondo quanto indicato nel proseguo del seguente avviso, mediante affidamento diretto al professionista che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

L'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, se l'operatore sia ritenuto idoneo all'espletamento dello stesso.

Il Comune di Noventa Padovana si riserva, altresì, ogni decisione in merito all’attivazione della procedura di affidamento, senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso di qualsiasi tipo o natura, e di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse, senza che gli operatori partecipanti possano, parimenti, vantare alcuna pretesa.

## 2. OGGETTO e DURATA del SERVIZIO

Il servizio avrà per oggetto:

- svolgimento di supporto ai vertici istituzionali dell'Amministrazione procedente, in materia di comunicazione, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, ivi compresi il sito web ed i social network istituzionali;
- promozione di molteplici attività in temi di interesse pubblico (turistiche, culturali, sociali, ambientali e di sviluppo del territorio), attraverso apposite campagne promozionali;
- divulgazione dell'attività amministrativa, mediante redazione di comunicati stampa e conferenze stampa, per consentire all'Ente di intrattenere rapporti e di manifestarsi all'esterno in relazione ai propri fini istituzionali;
- selezione e veicolazione delle informazioni indirizzate all'Ente;

- attività di collegamento con gli organi di informazione assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni.

L'incaricato sarà tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 c.c..

Il servizio avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

### **3. VALORE**

Il valore del servizio per la durata annuale, come sopra indicato, è stimato nella misura omnicomprensiva massima, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, di € 18.000,00.

Nel corrispettivo, si intendono inclusi, altresì, tutti gli oneri e le spese inerenti all'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni alle quali l'addetto stampa deve partecipare.

La liquidazione del corrispettivo, sarà effettuata, anche in modo frazionato, previa presentazione di regolare idonea documentazione fiscale e relazione dell'attività svolta.

### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5. –“Requisiti di partecipazione”, i soggetti di cui all’art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all’art. 49 del medesimo decreto.

### **5. REQUISITI di PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a. Requisiti di carattere generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016)**

I partecipanti alla selezione:

-non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare, i partecipanti non devono trovarsi in nessun’altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge, e devono dichiarare di non aver avuto l’applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

- non devono trovarsi nelle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)**

L’operatore dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato (C.C.I.A.A. ). Possono comunque partecipare i liberi professionisti con partita IVA non tenuti all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.

L’operatore dovrà, inoltre, essere iscritto all’Albo dei giornalisti di cui all'art. 26 della L. n. 63/1969 (nel caso di operatore persona giuridica, dovrà essere indicato il nominativo della persona fisica iscritta al suddetto Albo).

#### **c. Requisiti di capacità tecnica e professionali (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)**

E' richiesta:

- documentata esperienza, di almeno tre anni, in attività di informazione e comunicazione, oggetto del presente avviso, maturata presso Enti pubblici e/o privati;
- documentata conoscenza relativa all'utilizzo software di video editing e grafica digitale e relativa all'impiego dei social network e degli altri strumenti di digital marketing.

L'operatore è comunque obbligato ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente e parasubordinato, impiegato nell'esecuzione dei servizi sopra indicati, un trattamento economico normativo e retributivo non inferiore a quello risultante dagli applicabili contratti collettivi di lavoro di categoria e dovrà provvedere ad adempiere regolarmente alle obbligazioni retributive e agli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali, nonché fiscali, di qualsiasi specie, in conformità alle leggi applicabili, esibendo la documentazione relativa a tali adempimenti su richiesta dell'Ente.

La regolarità di contribuzione verso il proprio Ente previdenziale è requisito richiesto anche all'operatore libero professionista.

I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore alla data di pubblicazione del presente avviso.

## **6. TERMINE PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

La partecipazione degli operatori, come sopra rappresentati, dovrà avvenire mediante domanda redatta secondo lo schema allegato "A" al presente avviso, nel rispetto dell'art. 48 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di domande presentate in cartaceo e/o riportanti firma autografa (non risulta necessaria se l'istanza è presentata via PEC e sottoscritta con firma digitale);
- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino gli elementi utili per la valutazione dei titoli professionali di cui al successivo art. 8.

Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura: *"sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"*.

**Le candidature, con allegata la relativa documentazione, dovranno pervenire al Comune di Noventa Padovana entro il termine perentorio del 30 dicembre 2021.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Noventa Padovana - Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria - Via Roma n. 4 - 35027 Noventa Padovana - PD e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net.

Gli operatori economici, non persone fisiche, che intendono partecipare alla selezione devono indicare il nominativo della persona fisica incaricata di fornire la prestazione oggetto del presente avviso e presentare il relativo curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione dalla presente procedura:

- domande pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso al punto 6;
- mancanza della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae per le domande pervenute in formato cartaceo;
- domande mancanti del curriculum;
- mancanza di copia del documento d'identità qualora la domanda e/o il curriculum riportino sottoscrizione autografa;
- candidato non in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.

Il Comune di Noventa Padovana si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

## 8. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI

L'Amministrazione procedente effettuerà l'esame delle candidature pervenute, mediante la nomina di apposita commissione, formando l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso.

L'operatore cui affidare l'eventuale incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà individuato a seguito di una valutazione comparativa del curriculum vitae e professionale, prodotto da ciascun candidato, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
1) esperienza documentata oltre a quella fatta valere come requisito di ammissione in attività di informazione e comunicazione maturata presso enti pubblici e/o privati	Punteggio assegnato da 0 (min.) a 40 (max.)
2) conoscenza approfondita del territorio locale, dimostrata attraverso pubblicazioni e/o comunicati stampa, articoli per quotidiani, riviste ecc., redatti nell'ultimo triennio dalla pubblicazione del presente avviso	Punteggio assegnato da 0 (min.) a 50 (max.)
3) collaborazione con testate giornalistiche registrate	Punteggio assegnato da 0 (min.) a 10 (max.)

Per quanto riguarda:

- il criterio punto 1) il punteggio sarà così distribuito: 5 punti per ogni incarico, anche rinnovato, di durata superiore a 6 mesi e inferiore a 12 mesi e 10 punti per ogni incarico, anche rinnovato, di durata uguale o superiore ad un anno.
- il criterio punto 2), il punteggio sarà così distribuito: tale conoscenza dovrà essere dimostrata attraverso pubblicazioni e/o comunicati stampa, articoli per quotidiani, riviste ecc., redatti nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente avviso, riepilogate in elenco dettagliato ed allegate, per estratto, nel massimo di cinque.
- il criterio punto 3), il punteggio sarà così distribuito: n. 5 punti per ogni collaborazione.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà un verbale contenente i risultati della valutazione comparativa, con riferimento alla professionalità più aderente alle finalità sottese all'incarico di cui trattasi.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare l'eventuale incarico del servizio di addetto stampa e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il conferimento dell'eventuale incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto di durata annuale, approvato con provvedimento del Responsabile Settore Affari Generali.

## **9. REQUISITI GENERALI**

Sarà ritenuto valido, ai fini del presente avviso e per tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Noventa Padovana, il recapito indicato nella domanda di partecipazione. Il Comune di Noventa Padovana non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte dei richiedenti, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali indicati dagli interessati nella domanda saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I partecipanti sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it).

## **10. CHIARIMENTI e/o INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Comune di Noventa Padovana, Ufficio Segreteria - tel 049 8952129 - e-mail: [segreteria@comune.noventa.pd.it](mailto:segreteria@comune.noventa.pd.it). Referente dott.ssa Luisa Calzavara.

Noventa Padovana 15.12.2021

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Valentina Favaron  
*(firmato digitalmente)*