



COMUNE DI NEMI

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 83 del Reg. Data 11-06-2021	OGGETTO: Incarico istituzionale di implementazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale ai sensi della legge 151/2000.
-----------------------------------	--

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di giugno alle ore 13:35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti.

- | | | |
|---------------------|-------------|----------|
| 1) BERTUCCI ALBERTO | SINDACO | Presente |
| 2) PAZIENZA PIETRO | ASSESSORE | Presente |
| 3) PALAZZI EDY | VICESINDACO | Presente |

con la partecipazione del Segretario Comunale, *MASSIMILIANO FULLI*

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il sottoscritto **MASSIMILIANO FULLI** Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, co. 1, T.U. 267/2000, in merito alla presente proposta di deliberazione, per quanto di competenza, esprime parere Favorevole dal punto di vista Regolarità tecnica.

Dalla Residenza Municipale, li 11-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **MASSIMILIANO FULLI**

.....

Il sottoscritto **AURELIO GAFFI** Responsabile del Servizio contabile, ai sensi dell'art.49, comma 2, T.U.267/2000 e successive modificazioni, in merito alla presente proposta di deliberazione, per quanto di competenza, esprime parere Favorevole dal punto di vista Regolarita' contabile.

Dalla Residenza Municipale, li 11-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **AURELIO GAFFI**

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la decisione del Sindaco di svolgere in data odierna una seduta di giunta comunale in videoconferenza;

Visto che con la Legge 7 giugno 2000, n. 150 in attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, si disciplinano tra l'altro le attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni, volte a conseguire, anche la comunicazione esterna rivolta a cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica e organizzativa;

Visto che ai sensi dell'art. 1 comma 4° della medesima Legge sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere volte a conseguire:

a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa audiovisivi e strumenti telematici; b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

Visto l'art. 1 comma 5 e 6 della legge 150/2000;

Visto l'art. 2, 8 e 9 della legge citata;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione comunale quella di implementare la comunicazione istituzionale attraverso l'utilizzo dei seguenti diversi strumenti: a) pubblicazioni sul sito istituzionale;

b) manifesti da affiggere su tutto il territorio comunale; c) pubblicazioni di informazioni sui social network;

d) pubblicazioni destinate ai servizi di media giornalistici, audiovisivi o radiofonici;

Visto l'art. 17 comma 1 lettera b del dlgs 50/2016;

Visto l'art. 7 comma 6 del dlgs 165/2001;

Ritenuto congruo il costo complessivo, esborso di bilancio per iva, oneri e accessori inclusi, di euro 1850,00 mensili per un anno, prorogabile con atto di giunta, per le attività di implementazione della comunicazione istituzionale da svolgere di cui sopra;

Rilevato che con l'attività di informazione la comunità sotto il profilo sociale ed economico ne trae beneficio attraverso appunto una maggiore conoscenza ed informazioni del territorio, sulle attività e peculiarità di Nemi;

Ricordati i principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Visto l'avviso di selezione allegato meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

DI richiamare ed approvare tutte le premesse come parti integranti della presente;

DI dare atto che questa Amministrazione intende migliorare ed ampliare l'attività di comunicazione istituzionale;

DI esprimere l'indirizzo di individuare quale incaricato per lo svolgimento di tale servizio un soggetto che abbia iscrizione all'albo/ordine nazionale dei giornalisti, per l'attività inerenti l'attività di comunicazione istituzionale di questo Ente per un compenso onnicomprensivo di € 1850,00 mensile;

DI stabilire che la durata del presente incarico è di un anno prorogabile ad ogni scadenza;

DI stabilire che la Giunta comunale potrà esprimere a suo insindacabile giudizio di agire in autotutela per l'annullamento o revoca della procedura o di non procedere all'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione;

DI approvare all'uopo l'allegato avviso di manifestazione di interesse ad implementare le attività di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di Nemi, ai sensi della legge 151/2000, secondo i contenuti di cui all'avviso.

DI dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo, in ordine all'adozione di tutti gli atti amministrativi conseguenti, nominandolo responsabile del relativo procedimento.

DI dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 tuel.

AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme: - Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”; - D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 “Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”; - Vista: - La deliberazione della Giunta Municipale del 11.06.2021; -

RENDE NOTO

che il Comune di Nemi indice una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell’incarico professionale di addetto stampa del Comune. Oggetto dell’incarico: gestione dei rapporti degli organi di governo con gli organi di informazione; redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa; rapporti con giornalisti e operatori di testate giornalistiche, radiofoniche via web e televisive; organizzazione di conferenze stampa; redazione di testi per il sito istituzionale del Comune; comunicazione di eventi istituzionali di interesse per l’Ente e la Comunità Locale; partecipazione ad eventi anche in orario serale e festivo, in Italia e all’estero; comunicazione tramite social network . Si intendono richiamate nell’oggetto del rapporto quanto stabilito nella delibera giunta di approvazione del presente avviso .

Modalità di svolgimento dell’incarico: l’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi forniti dal Sindaco e dai Responsabili Apicali. L’incarico comporterà la partecipazione ad incontri a rilevanza istituzionale e ad eventi promossi dall’Amministrazione comunale. L’incaricato è tenuto ad osservare l’obbligo di fedeltà di cui all’art. 2105 del Codice Civile. La collaborazione dovrà essere fitta ed è necessaria una costante presenza sul territorio comunale ;

Durata dell’incarico e corrispettivo: l’incarico decorrerà dalla sottoscrizione del relativo contratto di incarico e si concluderà dopo un anno . Il compenso è definito in € 1850,00 lordi, comprensivo di ogni onere previsto per legge. Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l’accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l’addetto stampa deve partecipare. La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione sull’attività svolta. La liquidazione può avvenire anche in modo frazionato.

Requisiti: possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a procedimenti penali; iscrizione, da almeno tre anni, nell’elenco “Professionisti” o “Pubblicisti” dell’Albo nazionale dei giornalisti di cui all’art. 26 della legge 3.02.1963 n. 69. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Modalità di presentazione della domanda: la domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21/06/2021 e dovrà essere indirizzata all’Ufficio protocollo del Comune di Nemi – Via del Municipio (Rm) . La domanda dovrà essere redatta dichiarando sotto propria responsabilità penale di possedere sotto i requisiti sopra indicati . Il plico, contenente la domanda, dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovranno essere riportate: l’indicazione del mittente e la dicitura “Selezione per il conferimento di incarico di addetto stampa”. Potrà essere presentato direttamente al protocollo del Comune o trasmesso a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l’Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile. Non sarà giustificata l’inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause anche se non direttamente imputabili ai candidati. Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente. Nella domanda il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: luogo e data di nascita; codice fiscale; residenza, recapito telefonico e l’eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa; cittadinanza; godimento dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che compromettano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non essere

sottoposto a procedimenti penali; - di essere iscritto nell'elenco dei "Professionisti" o "Pubblicisti" dell'albo nazionale - dei giornalisti (Regione - sezione - data di iscrizione e numero di iscrizione)

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da: - copia fotostatica di un documento di identità valido; - documentazione inerente l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti; - curriculum professionale, contenente le informazioni di cui al successivo punto. Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

Modalità di valutazione della domanda: la valutazione verrà effettuata sulla base del curriculum vitae professionale da valutare con riferimento ai titoli posseduti e alle esperienze attinenti e congruenti rispetto alle attività richieste. Non si darà corso, per motivi di semplificazione della procedura selettiva, ad alcun colloquio. La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi: Max punti 100, così suddivisi: 1).esperienza nell'ufficio stampa e rapporto con i media a livello nazionale ed internazionale verso le istituzioni territoriali ; 2) esperienza come dipendente od in qualità di libero professionista presso enti territoriali , max 40 punti ; 3) anzianità di iscrizione all'ordine dei giornalisti nazionali , max 20 punti. La conclusione della procedura comparativa di valutazione, effettuata dalla commissione giudicatrice e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con la determinazione del Responsabile del servizio e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Il Comune di riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Come da delibera giunta, l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, compresi quelli sensibili, è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa e per le medesime finalità. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Massimiliano Fulli

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to ALBERTO BERTUCCI

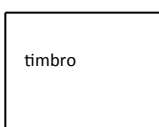
Il Segretario Comunale
F.to MASSIMILIANO FULLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio elettronico del Comune (www.nemi.rm.gov.it sezione albo pretorio) e vi rimarrà affissa per i 15 giorni consecutivi e viene trasmessa con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari con elenco n. 5450.....

Lì 16-06-2021.....

Albo n°.....



Il Segretario Comunale
F.to FULLI MASSIMILIANO

ESEGUIBILITA'

- La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile dall'organo deliberante ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.08.2000 n. 267;

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione diviene esecutiva dal 11-07-2021 in quanto decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, lì .16-06-2021.

Il Segretario Comunale

F.to Dott. MASSIMILIANO FULLI

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

FULLI MASSIMILIANO
