



Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.
Telefono: (0131) 206111- www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it - asolessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 296 DEL 11/05/2021

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DELL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO PROFESSIONALE DI N° 1 UNITA' DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO - CAT. D, SETTORE INFORMAZIONE, DA ASSEGNARE ALLA S.C. INFRASTRUTTURA RICERCA FORMAZIONE E INNOVAZIONE. INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI. (SPESA MENSILE PRESUNTA EURO 4.197,88).

Struttura Proponente: Area Politiche risorse umane

Responsabile Struttura: Ferrando Fabrizio

DIRETTORE GENERALE F.F. – Dott.ssa Daniela KOZEL
(ai sensi nota AO AL prot. n.7388 del 2.4.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. – Dott.ssa Patrizia NEBIOLO
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.248 del 12.06.2020)

DIRETTORE SANITARIO – Dott.ssa Daniela KOZEL
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.521 del 02.07.2018)

Atto firmato digitalmente, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa e conservato a norma di legge.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DELL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO PROFESSIONALE DI N° 1 UNITA' DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO - CAT. D, SETTORE INFORMAZIONE, DA ASSEGNARE ALLA S.C. INFRASTRUTTURA RICERCA FORMAZIONE E INNOVAZIONE. INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI. (SPESA MENSILE PRESUNTA EURO 4.197,88).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

LETTA E VALUTATA la proposta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con la quale si propone l'adozione dell'atto deliberativo di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il soggetto proponente ed il responsabile del procedimento attestano la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della citata proposta;

RITENUTO di condividere la sopra richiamata proposta, recependola integralmente, nei termini e per le motivazioni in essa indicate;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza:

DELIBERA

1. di procedere, per quanto esposto in premessa all'avvio delle procedure di reclutamento, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel ruolo professionale, di n° 1 unità di specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico, cat. D – settore informazione, da assegnare alla S.C. Infrastruttura Ricerca Formazione e Innovazione, tramite indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami;
2. di approvare il bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato alla S.C. Area Politiche risorse umane di provvedere all'adozione degli atti necessari per l'attuazione della programmazione sopra descritta
4. di riservarsi di procedere alla revisione della suddetta programmazione, anche mediante revoca immediata degli atti infra-procedimentali nel frattempo adottati, qualora intervenisse la necessità di adottare misure di contenimento del turn over o della spesa oppure al mutare dei presupposti normativi o delle condizioni organizzative che hanno portato all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

PROPOSTA N° 301 DEL 21/04/2021

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DELL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO PROFESSIONALE DI N° 1 UNITA' DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO - CAT. D, SETTORE INFORMAZIONE, DA ASSEGNARE ALLA S.C. INFRASTRUTTURA RICERCA FORMAZIONE E INNOVAZIONE. INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI. (SPESA MENSILE PRESUNTA EURO 4.197,88).

Struttura proponente: S.C. Area Politiche Risorse Umane

VISTO il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l'adozione degli atti amministrativi;

PREMESSO che il CCNL del Comparto Sanità del 21/05/2018, all'art. 13, nel quadro dei processi di innovazione del lavoro pubblico, al fine di valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dalla Pubblica Amministrazione, istituisce nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione, tra i quali quello di specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico, cat. D – settore informazione, il cui contenuto professionale di base è di seguito dettagliato:

“gestione e coordinamento dei processi di informazione sviluppato in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'Azienda o Ente; promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione; individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'Azienda o Ente; gestione degli eventi, dell'accesso civico e delle consultazioni Pubbliche; esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'Azienda o Ente, definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Azienda o Ente e del loro funzionamento”

RILEVATO che, al fine di valorizzare le attività di informazione e di comunicazione svolte dall'Azienda Ospedaliera, dando pertanto applicazione alla predetta disposizione contrattuale, nonché per implementare l'organico del Settore Comunicazione dell'Azienda Ospedaliera, la S.C. Infrastruttura Ricerca Formazione e Innovazione, di concerto con la Direzione Aziendale, ritiene indispensabile, per gli sviluppi aziendali anche in relazione alle attività e agli adempimenti connessi al riconoscimento del carattere scientifico e al ruolo di polo formativo dell'Azienda, programmare l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n° 1 unità di personale nel ruolo di professionale di specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico, cat. D – settore informazione;

DATO ATTO che l'Azienda non dispone per detto profilo professionale di graduatoria di merito;

VISTO l'art.10 che, del D.L. n° 44 del 1° aprile 2021” *Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da*

COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” che stabilisce che, “al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni... (omissis), prevedono le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

- nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;
- l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere alla formazione del punteggio finale;
- per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del sopra citato D.L. e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;

RICHIAMATO integralmente il vigente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) di questa Azienda Ospedaliera, adottato per gli anni 2019-2021 in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 213 del 29 maggio 2019, a seguito di D.G.R. Piemonte n° 27-8855 del 29 aprile 2019;

DATO ATTO che, in occasione della rilevazione effettuata in data 21 aprile 2021, risulta che nell'ambito del comparto – ruolo tecnico professionale, a fronte di un fabbisogno di n° 541 unità, sono in servizio a tempo indeterminato n° 478 unità, con una vacanza di organico pari a n° 63 unità;

PRESO ATTO che la sopra citata D.G.R., oltre a validare la quantificazione numerica del fabbisogno di personale, in particolare, individua il tetto di spesa del personale per lo stesso triennio 2019-2021 e anni successivi;

EVIDENZIATO che, con nota prot. n° 25894 del 30/11/2020, è stato trasmesso alla Regione Piemonte il PTFB per il triennio 2020-2022, successivamente integrato con nota n° 4249 del 26/02/2021;

CONSIDERATO pertanto che, nelle more dell'approvazione del predetto PTFP, il riferimento è costituito dal fabbisogno 2020, già approvato con la sopra citata D.G.R. n. 27-8855/2019;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta della Regione Piemonte n° 40-7703 del 12 ottobre 2018 e n°27-8855 del 29 aprile 2019 ed altresì la deliberazione del direttore generale n° 612 del 31 dicembre 2020 che ha approvato il Conto Economico Preventivo Provvisorio Tecnico anno 2021;

RITENUTO pertanto di procedere al reclutamento in oggetto, tramite indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, che si intende approvare con il presente provvedimento;

DATO ATTO che la spesa unitaria mensile derivante dall'adozione del presente provvedimento, corrispondente alla presente programmazione, quantificata presumibilmente in € 4.197,88 trova copertura nel tetto di spesa del personale assegnato e sarà contabilizzata sui conti riconducibili all'aggregato del Personale del budget finanziario della S.C. Area Politiche risorse umane del personale dell'anno 2021;

RITENUTO importante garantire la programmazione sopra descritta attraverso l'adozione delle conseguenti determinazioni, riservandosi comunque di modificarla al mutare dei presupposti sia normativi sia di compatibilità economica finanziaria o al variare delle condizioni organizzative che hanno portato all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO, per quanto di competenza, della legittimità e della regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE

1. di procedere, per quanto esposto in premessa all'avvio delle procedure di reclutamento con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel ruolo professionale, di n° 1 unità di specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico, cat. D – settore informazione, da assegnare alla S.C. Infrastruttura Ricerca Formazione e Innovazione, tramite indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami;
2. di approvare il bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato alla S.C. Area Politiche risorse umane di provvedere all'adozione degli atti necessari per l'attuazione della programmazione sopra descritta
4. di riservarsi di procedere alla revisione della suddetta programmazione, anche mediante revoca immediata degli atti infra-procedimentali nel frattempo adottati, qualora intervenisse la necessità di adottare misure di contenimento del turn over o della spesa oppure al mutare dei presupposti normativi o delle condizioni organizzative che hanno portato all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELEGATO

Ferrando Fabrizio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Milanese Barbara

ALLEGATO



Azienda Ospedaliera Nazionale
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Alessandria



Via Venezia, 16 - 15121 ALESSANDRIA
Tel . 0131 206111 - www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it

asoalexandria@pec.ospedale.al.it (solo
certificata)

C.F. - P.I. 01640560064

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, NEL RUOLO PROFESSIONALE, DI N° 1 POSTO DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO, CAT. D – SETTORE INFORMAZIONE DA ASSEGNARE ALLA S.C. INFRASTRUTTURA RICERCA FORMAZIONE E INNOVAZIONE (COD. N°22/2020).

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° _____ del _____, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

RUOLO: PROFESSIONALE

PROFILO PROFESSIONALE: SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO - SETTORE INFORMAZIONE

CATEGORIA: D

POSTI : N° 1

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto della Sanità, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al DPR 20 dicembre 1979 n°761, al DPR 9 maggio 1994, n. 487, al DPR 27 marzo 2001 n° 220, al DPR 28 dicembre 2000 n° 445, alla Legge 15 maggio 1997 n° 127, al decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165, al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82 articolo 1, comma 1, e articoli 64 e 65 e al D.L. n° 44 del 1° aprile 2021 nei testi attualmente in vigore.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Saranno altresì applicate le riserve previste dal D. Lgs. 15 marzo 2010 n°66 per i volontari delle Forze Armate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) idoneità fisica all'impiego ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 42 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea triennale compresa nelle classi L-20 Scienza della comunicazione, L-40 Sociologia, L-10 Lettere, L-5 Filosofia, nonché ogni altro titolo equiparato a dette lauree in base alla normativa vigente; in quest'ultimo caso è necessario allegare il decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito.
2. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della comunicazione, Sociologia, Lettere, Filosofia, oppure Laurea magistrale in Scienza della comunicazione, Sociologia, Lettere, Filosofia o equiparate, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. – serie generale- n° 233 del 7 ottobre 2009, nonché ogni altro titolo equipollente a dette lauree in base alle normative vigenti; in quest'ultimo caso è necessario allegare il decreto

ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito. I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equivalenti ai titoli sopra citati: in questo caso dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione;

3. Iscrizione negli elenchi dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art.26 della legge 3 febbraio 1963, n° 69: autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Albo di appartenenza, il n. di iscrizione e la decorrenza della stessa. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere prodotte **mediante procedura telematica** (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30 successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l’accesso al “Sistema di iscrizione al concorso on line”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall’apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda “Utente” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando, le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**”: al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell’intera domanda utilizzare “Conferma ed invio”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload (acquisizione) direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al candidato il versamento di un **contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00** da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale **"CONTRIBUTO CONC 1 SPEC INFORM GIORNAL COD. N°22/2020"**:

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a "A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO" Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- bonifico bancario presso Intesa Sanpaolo C/C intestato a: A.O. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria: IBAN: **IT86C0306910400100000046537** SWIFT/BIC: BCITITMM .

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel format on line) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità :

in formato .pdf nella sezione "Articoli e pubblicazioni" della piattaforma;

oppure (preferibile all'invio cartaceo)

- all'indirizzo pec:
personale@pec.ospedale.al.it;
- all'indirizzo mail:
concorsi@ospedale.al.it;
- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S.

Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia; nel caso di titoli di studio equipollenti, il relativo Decreto ministeriale di riconoscimento dell’equipollenza/equivalenza;
8. l’iscrizione negli elenchi dei pubblicisti dell’Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all’art.26 della legge 3 febbraio 1963, n°69: autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell’Albo di appartenenza, il n. di iscrizione e la decorrenza della stessa. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l’unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione.
10. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

11. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza ed omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
13. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative..) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione..) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura on line utilizzando la funzione “**RICHIEDI ASSISTENZA**” presente nella sezione sinistra del format.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta** precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

L’Amministrazione declina, sin d’ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell’Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall’art. 44 e seguenti del D.P.R. n° 220/2001 e dell’art. 9 del D.P.R. n° 487/1994.

Ai sensi dell’art.10, comma 6 del D.L. n° 44 del 1° aprile 2021, “le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l’integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un segretario aggiunto. La Commissione e le sottocommissioni garantiscono l’omogeneità dei criteri di valutazione delle prove”.

L’Amministrazione può prevedere, in ragione del numero dei partecipanti, l’utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l’omogeneità nelle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 50 punti per le prove d’esame (30 per la prova scritta e 20 per l’eventuale prova orale).

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, del DPR n°220/2001, in quanto compatibili con quanto disposto dal D.L. 44/2021.

Sarà accertata la conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Nella valutazione dei titoli verrà attribuito maggior punteggio ad eventuali titoli accademici (Master universitari, dottorati, etc...) attinenti/inerenti il profilo a concorso e/o ad eventuali esperienze lavorative nel settore della comunicazione/informazione.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge o formati di file diversi dal .pdf.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art.10, *comma* 1, del D.L. n° 44 del 1° aprile 2021, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle prove, assicurandone il profilo comparativo:

- espletamento di una sola prova scritta a carattere teorico – pratica che potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta, volta ad accertare la capacità di sintesi dei candidati oppure quesiti a risposta multipla con riferimento alle seguenti materie:
 - informazione e comunicazione in sanità pubblica;
 - legislazione nazionale in materia di comunicazione istituzionale;
 - trasparenza e anticorruzione

La prova scritta avrà la durata massima di un'ora.

La prova scritta è altresì volta ad accertare il possesso di competenze lavorative trasversali, tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo oggetto del bando di concorso;

- espletamento di eventuale prova orale anche svolta in modalità telematica o in videoconferenza, nella quale sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Sarà prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorrono alla formazione del punteggio finale.

In caso di decadenza per mancata conversione in Legge del sopra citato D.L. n° 44/2021 troverà applicazione il D. Lgs. n° 220/2021 che prevede lo svolgimento di una prova scritta (punti 30), una prova pratica (punti 20) e una prova orale (punti 20).

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e di autodichiarazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19, pubblicata sul sito aziendale ovvero consegnata ai candidati al momento delle prove concorsuali.

Saranno pubblicate sul sito aziendale le istruzioni operative per lo svolgimento delle procedure concorsuali alla luce dell'emergenza sanitaria.

Come previsto dalle linee guida sulle procedure concorsuali validate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e dal Procoltolo del Dipartimento della Funzione Pubblica (n° 25239 del 15/04/2021) di svolgimento dei concorsi pubblici sarà richiesto ai candidati, anche già vaccinati, di produrre, all'atto della prova in presenza, la certificazione di un test antigenico rapido o molecolare negativo effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata nelle 48 ore precedenti, .

Durante le prove concorsuali i candidati dovranno obbligatoriamente indossare mascherine FFP2, fornite dall'Azienda.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali saranno previsti adeguati ricambi di aria e distanziamento tra i candidati, saranno previsti percorsi differenziati per ingressi e uscite anche in collaborazione con il sistema di Protezione civile regionale e nazionale per l'organizzazione e la gestione delle prove.

L'Azienda procederà alla sanificazione dei locali d'esami sia prima che al termine dello svolgimento delle prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi – Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato.

Non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il diario della prova scritta e della eventuale prova orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi – Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato.

Nel caso che la prova scritta e l'eventuale prova orale vengano svolte nella medesima sessione d'esame, tutti i candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere la prova orale qualora fosse impossibile, da parte della Commissione, valutare la prova scritta nell'immediato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della eventuale prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato la prova scritta non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà effettuata solo per i candidati presenti e sarà notificata agli stessi prima dello svolgimento della eventuale prova orale.

La convocazione alla eventuale prova orale, qualora non si svolgesse contestualmente alla prova scritta, per gli ammessi alla prova orale, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione aziendale

all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione Lavora con noi – Concorsi - Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni, con almeno 20 giorni di preavviso.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994; qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

La graduatoria generale di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda.

Le graduatorie di merito avranno una validità di due anni dalla data di approvazione delle stesse (art. 35, comma 5 ter del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n° 597 del 30 agosto 2018, sul contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà inserita una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro Ente entro i primi due anni dall'assunzione. Successivamente sarà, comunque, applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante rilascio di dichiarazioni false o mendaci, è, inoltre, punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR n. 445/2000).

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda capofila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo” di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Area Politiche risorse umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

ART. 10 – NORMA TRANSITORIA LEGATA AL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

A causa dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, l'Azienda si riserva la facoltà di adottare tutte le misure ritenute idonee al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove concorsuali.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione del colloquio, laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

ART. 11 – NORME FINALI

Con la partecipazione ai concorsi, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016.

I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione dei concorsi, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d. lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.:0131/206728 - 206261.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso si terranno, in seduta pubblica, presso la medesima struttura dell'Azienda Ospedaliera, all'indirizzo sopra indicato, e saranno effettuate alle ore 9,00 del primo giorno non festivo immediatamente successivo a quello di scadenza del bando.

Nell'ipotesi di indisponibilità/inidoneità a ricoprire l'incarico dei componenti inizialmente estratti si procederà a ulteriore operazione di sorteggio previa pubblicazione della data della seduta sul sito internet istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dr.ssa Daniela KOZEL)

Deliberazione del DIRETTORE GENERALE F.F. n. **296** del **11/05/2021** (ai sensi nota AO AL prot. n.7388 del 2.4.2021)

Oggetto **PROGRAMMAZIONE DELL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO NEL RUOLO PROFESSIONALE DI N° 1 UNITA' DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO - CAT. D, SETTORE INFORMAZIONE, DA ASSEGNARE ALLA S.C. INFRASTRUTTURA RICERCA FORMAZIONE E INNOVAZIONE. INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI. (SPESA MENSILE PRESUNTA EURO 4.197,88).**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/05/2021

Esecutiva dal: 22/05/2021

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Ferrando Fabrizio - Delegato Area Politiche risorse umane
Nebiole Patrizia - Direttore Amministrativo F. F.
Kozel Daniela - Direttore Sanitario
Kozel Daniela - Direttore Generale FF
Tinelli Maria Franca - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Redatto da Milanese Barbara