

SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Contratto di incarico professionale di ADDETTO STAMPA /WEB JOURNALIST dell'Edisu Piemonte

L'anno duemilaventi , il giorno _____ del mese di _____, in

Torino presso la sede dell'Edisu Piemonte,

TRA

Edisu Piemonte, con sede in Torino, Via Madama Cristina 83, rappresentato dal Presidente Alessandro Ciro Sciretti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

E

_____ nat_a _____ il _____

residente ai fini fiscali in _____ Via _____ n _____,

Codice Fiscale _____, P.I.V.A. _____,

mail _____ PEC _____

di seguito anche denominat_ per brevità "Professionista",

PREMESSO

- che l'Edisu Piemonte riconosce alla comunicazione un ruolo di primo piano quale strumento di diffusione delle informazioni per favorire la conoscenza dei servizi erogati agli studenti;
- che al fine di conseguire l'obiettivo primario di cui sopra, si rende necessario ed indispensabile disporre di professionalità specificatamente qualificate, dotate di comprovata professionalità (iscrizione all'albo nazionale dei Giornalisti) ed esperienza nel settore, cui affidare l'incarico di addetto stampa dell'Edisu Piemonte;
- che, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, non vi sono dipendenti in possesso di detti requisiti, per cui si è reso necessario ricorrere a professionista esterno;
- che con determinazione n. _____ del _____ è stata avviata la procedura comparativa per l'affidamento, mediante incarico professionale, ad una figura esterna, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per la posizione e con particolare esperienza nello specifico settore, dell'incarico di addetto stampa;
- che la selezione si è conclusa con l'individuazione, quale candidato in possesso delle capacità più significative per ricoprire l'incarico in questione, del Dott. _____

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Edisu Piemonte conferisce al dr. _____ l'incarico professionale di Addetto Stampa. Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del 'Ente.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del dell'Edisu e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione consistente, in:

- a) comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati dell'Ente mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per l'utenza istituzionale e, in generale, per il territorio e la popolazione di riferimento. In particolare la prestazione ha per oggetto la cura dell'informazione inerente le attività dell'EDISU Piemonte:
- b) gestione e cura dei rapporti degli organi di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e media:
 - dichiarazioni, interviste, comunicati;
 - redazione, diffusione e archiviazione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ente e dei suoi vertici istituzionali, sia quella di informazione e promozione dei servizi avvalendosi di media e dei social network;
 - cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche, web e televisive;
- c) raccolta di informazioni relative all'Ente e di interesse per gli studenti e la cittadinanza;
- d) monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e articoli di interesse per l'Ente e cura di rassegne stampa periodiche;
- e) verifica dei contenuti della rassegna stampa quotidiana e tecnica con riferimento ai programmi in corso di attuazione da parte dell'Ente;
- f) supporto agli organi di vertice istituzionale nell'organizzazione, gestione e post-produzione di conferenze stampa con predisposizione di cartelle e materiale informativo in occasione di eventi e manifestazioni quali inaugurazioni, convegni, tavoli tecnici ecc.;

- g) supporto per la ideazione e realizzazione, in collaborazione con la Direzione Generale e i servizi competenti dell'Ente, di dépliant, brochure, manifesti, locandine, ecc.;
- h) realizzazione di foto e video a supporto di comunicati, interviste, brochure, dépliant ecc.;
- i) redazione di testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali;
- l) collaborazione con la Direzione Generale e i servizi competenti dell'Ente per la cura della comunicazione digitale web e mediante social networks, supporto nell'aggiornamento del sito web istituzionale e del profilo facebook;
- m) supporto nella individuazione e adozione, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- o) ogni altra prestazione tipica della funzione di "addetto stampa" secondo il contenuto delle disposizioni normative vigenti.

Il professionista incaricato dovrà operare in costante coordinamento con gli organi istituzionali dell'EDISU Piemonte, con particolare riguardo al Presidente ed al Direttore, e in particolare dovrà:

- eseguire la prestazione personalmente e garantire una adeguata presenza presso la sede legale dell'EDISU in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili;
- garantire occasionalmente la partecipazione ad eventi ed iniziative ove sia ritenuto necessario il suo intervento professionale;
- mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto avrà decorrenza di anni uno dalla sottoscrizione.

ART. 4 - COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso annuo lordo per la remunerazione dell'opera prestata è stabilito in complessivi € 24.000,00, da intendersi onnicomprensivi di ogni onere di legge e accessorio (fiscale, previdenziale, assicurativo o altro).

Non sono riconosciuti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Tutte le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle prestazioni svolte.

Il compenso è corrisposto in dodici rate bimestrali posticipate in ragione di un dodicesimo dell'importo annuale sopra indicato su presentazione di regolare fattura. L'EDISU Piemonte procede al pagamento del corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura previa verifica del rendiconto presentato delle attività svolte; le fatture devono indicare tassativamente il bimestre di svolgimento dell'incarico cui si riferiscono.

Il professionista incaricato potrà svolgere la propria attività a favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000 e dalle normative in materia di anticorruzione. Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità. Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

ART.5 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume a suo carico, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'articolo 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sul conto corrente dedicato che verrà comunicato ad Edisu Piemonte.

ART. 6 - DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

ART. 7 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte di Edisu.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico,

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello di Torino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per EDISU Piemonte