



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

Manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti esterni da cui attingere per il conferimento di n. 6 incarichi di componente dell'Ufficio Stampa della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sommario

1.	<i>OGGETTO DELL'INCARICO</i>	3
2.	<i>COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO STAMPA</i>	4
3.	<i>NATURA DELL'INCARICO</i>	4
4.	<i>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</i>	4
5.	<i>ELEMENTI DA INDICARE NEI CURRICULA</i>	5
6.	<i>TRATTAMENTO ECONOMICO</i>	5
7.	<i>PERIODO DI SVOLGIMENTO</i>	5
8.	<i>MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO</i>	5
9.	<i>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</i>	5
10.	<i>PUBBLICITÀ</i>	6
11.	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	6
12.	<i>DISPOSIZIONI FINALI</i>	6
	<i>Domanda di Partecipazione</i>	7



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PRESIDENZA

VISTA la Legge 7 giugno 2000, n. 150 recante “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”, ed in particolare l’articolo 9, secondo cui “*Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa. Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all’albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all’articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità*”;

CONSIDERATA la Legge 3 febbraio 1963, n. 69 “*Ordinamento della professione di giornalista*”;

LETTO il Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001 n. 422 “*Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” il quale all’articolo 7, comma 6, stabilisce che “*Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente; b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*”;

PRESO ATTO della Legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 recante “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*” e, precisamente, l’articolo 9, il quale recita “*È istituito l’Ufficio Stampa della Giunta regionale, composto da personale iscritto all’albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, ovvero da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422 (Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi), utilizzato secondo le modalità*



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio della Regione per le medesime finalità. Con deliberazione della Giunta regionale è definito il contingente di personale. Gli incarichi sono conferiti per un periodo di un anno e possono essere confermati di anno in anno per la durata della legislatura”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 15 maggio 2020 “*Ufficio Stampa della Giunta Regionale. Definizione del contingente del personale*” che determina il contingente dell’ufficio stampa nel numero di 8 professionisti tra cui un coordinatore, un vice coordinatore, 5 professionisti per la redazione di cui un foto reporter ed uno specialista in rapporti con i *mass media*.

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell’articolo 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si è proceduto alla preventiva manifestazione d’interesse rivolta ai dipendenti di ruolo, in servizio presso la Giunta della Regione Calabria, per l’individuazione delle unità di personale da assegnare tramite mobilità volontaria all’Ufficio Stampa, il cui esito è stato comunicato con nota prot. n. 02040300 del 22.07.2020;
- che, il Capo Gabinetto, con nota prot. n. 254928 del 03/08/2020, ha richiesto l’indizione di una manifestazione di interesse rivolta al personale esterno, in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge sopra richiamata, per il conferimento degli incarichi sopra dettagliati;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all’indizione di una manifestazione d’interesse per la formazione di un elenco di professionisti esterni da cui attingere, e potrà essere utilizzato in caso di dimissioni o integrazioni dei Componenti dell’Ufficio Stampa, per il conferimento di numero 6 incarichi individuali di componente dell’Ufficio Stampa della Giunta Regionale, atteso che 2 risultano ad oggi in essere;

RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti esterni, da cui attingere per il conferimento di n. 6 incarichi individuali di componente dell’Ufficio Stampa della Giunta Regionale, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione relativa all’incarico di componente dell’Ufficio Stampa della Giunta Regionale ha per oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- redazione dei comunicati stampa;
- cura delle relazioni con il sistema dell’informazione locale e nazionale;
- cura della rassegna stampa giornaliera;
- cura delle campagne pubblicitarie e promozionali, degli speciali per i giornali e di ogni altra iniziativa editoriale richiesta;
- organizzazione delle conferenze stampa, convegni e riunioni varie, manifestazioni nazionali ed internazionali;



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

- cura della rassegna stampa quotidiana.

2. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO STAMPA

Il contingente di personale dell'Ufficio Stampa della Giunta regionale nel numero massimo di otto professionisti o pubblicisti come di seguito indicato dello Statuto è così composto:

- N. 7 giornalisti professionisti e/o pubblicisti di cui:
 - o un coordinatore;
 - o un vice coordinatore;
 - o 5 professionisti per la redazione di cui un foto reporter;
- N. 1 specialista in rapporti con i mass media.

La presente manifestazione d'interesse è per n. 6 componenti dell'Ufficio Stampa, come di seguito specificati:

- N. 5 giornalisti professionisti e/o pubblicisti di cui:
 - o un coordinatore;
 - o un vice coordinatore;
 - o 3 professionisti per la redazione di cui un foto reporter;
- N. 1 specialista in rapporti con i mass media.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Regione, avrà validità per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato in caso di dimissioni o integrazioni dei componenti dell'Ufficio Stampa.

3. NATURA DELL'INCARICO

Gli incarichi professionali di cui al presente avviso saranno conferiti ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale. Nel contratto saranno disciplinati tutti gli aspetti riguardanti la natura ed il contenuto dell'incarico.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (Professionisti o Pubblicisti). Per concorrere all'incarico di Coordinatore e Vice coordinatore è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti;
- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

5. ELEMENTI DA INDICARE NEI CURRICULA

Gli elementi essenziali che dovranno essere inseriti nel curriculum sono:

- durata e complessità delle esperienze professionali maturate, attitudini, capacità professionali, esperienze acquisite in altre pubbliche amministrazioni, il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del web e dello sviluppo di contenuti destinati ai social istituzionali;
- il percorso di studi, formativo e professionale attinente alla rilevanza ed alla complessità dell'incarico;
- la complessiva esperienza, conoscenza e competenza nel settore della comunicazione istituzionale e nelle attività indirizzate ai mezzi di informazione di massa;
- in relazione ai profili di fotoreporter e di specialista dei rapporti con i mass-media, inoltre, tutte le specifiche conoscenze acquisite e le esperienze professionali maturate.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo annuale onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi, previsto per la prestazione libero professionale, è pari ad euro € 65.000,00 per il Coordinatore dell'Ufficio Stampa; € 56.000,00 per l'incarico di Vice coordinatore; € 42.000,00 per ciascun restante componente dell'ufficio stampa.

7. PERIODO DI SVOLGIMENTO

Gli incarichi avranno durata annuale e potranno essere confermati di anno in anno per la durata della legislatura e comunque in conformità alla normativa vigente.

8. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istruttoria preliminare delle candidature è volta alla sola formazione di un elenco di professionisti che riguarderà la verifica dei requisiti formali di partecipazione e sarà svolta da parte del Dipartimento Presidenza.

Tale istruttoria si concluderà con la formazione di apposito elenco, eventualmente suddiviso in sezioni per profili professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Regione, avrà validità per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato in caso di dimissioni o integrazioni dei componenti dell'Ufficio Stampa.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'elenco predisposto, potrà individuare il/i soggetto/i cui conferire l'incarico, mediante decisione orientata agli obiettivi di carattere strategico richiesti all'Ufficio Stampa, nell'ambito dei processi di programmazione e di indirizzo politico, determinati dagli Organi di Governo, per tutto il corso della legislatura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, presenteranno la propria candidatura, indicando



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

il profilo o i profili per cui intendono concorrere, entro il termine **perentorio delle ore 12 di giorno 25 agosto 2020.**

La domanda, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ***dipartimento.presidenza@pec.regione.calabria.it***, avendo cura di specificare nell'oggetto la seguente dicitura: *“Partecipazione alla Manifestazione d’interesse per l’incarico di componente dell’Ufficio Stampa della Giunta Regionale”*.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, sottoscritta a pena di esclusione e redatta secondo il format accluso al presente avviso, dovranno essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- a. *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie richieste nel presente avviso;
- b. documento di identità in corso di validità;
- c. indirizzo di posta elettronica certificata cui l’Amministrazione Regionale invierà tutte le comunicazioni.

10. PUBBLICITÀ

La presente Manifestazione d’interesse è pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Calabria.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione regionale verrà in possesso in occasione della presente manifestazione d’interesse verranno trattati in conformità del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 – e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell’Amministrazione medesima.

La Regione non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto della presente procedura.



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

Domanda di Partecipazione

**REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**

All'indirizzo pec: dipartimento.presidenza@pec.regione.calabria.it

Il/La sottoscritto /a _____, Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla “*Manifestazione d’interesse per la formazione di un elenco di professionisti esterni da cui attingere per il conferimento di n. 6 incarichi di componente dell’Ufficio Stampa della Giunta Regionale, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, indetta da codesta Amministrazione Regionale, col seguente profilo:

- 1 Coordinatore
- 1 Vice coordinatore
- 2 Componente Ufficio Stampa
- 1 Profilo Cinereporter
- 1 Profilo Specialista dei rapporti con i *mass media*.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- a. di essere nata/o a _____, il ___/___/_____;
- b. di essere residente a _____, Via _____, n _____;
- c. di essere iscritto all’Ordine dei Giornalisti, con numero di tessera _____, data di iscrizione ___/___/_____ elenco (elenco professionisti, elenco pubblicisti, elenco speciale) _____;
- d. di essere cittadina/o italiana/o *ovvero* di essere cittadino appartenente all’Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 DPCM 174/94;
- e. di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____

(oppure)
- f. di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
- g. di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Presidenza
Il Dirigente Generale

(*oppure*)

- h. di aver riportato le seguenti condanne:
- a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____
- i. di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____
- j. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k. di non essere stato/a interdetto dai pubblici uffici;
- l. di possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
- m. di possedere i requisiti di professionalità richiesti dall'avviso;
(La descrizione dei requisiti e degli elementi da valutare e di cui alla Manifestazione in oggetto deve essere illustrata chiaramente nell'allegato curriculum e tale da permettere di verificare l'esatta rispondenza a quello richiesto per la partecipazione alla manifestazione di interesse)
- n. di aver preso visione della manifestazione di interesse e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente manifestazione di interesse venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, il cui eventuale cambiamento sarà tempestivamente comunicato:

Cognome e Nome _____
Posta elettronica certificata (PEC): _____
Telefono (fisso e/o mobile): _____
Posta elettronica (e-mail): _____

Allega al presente documento *curriculum* personale e professionale e copia del documento d'identità.

Con Osservanza

Data _____ (Firma) _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti in tale domanda e nei suoi allegati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. per le finalità e con le modalità indicate nella manifestazione di interesse.

Data _____ (Firma) _____