



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01

per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Addetto Stampa, Categoria C

**IL RESPONSABILE POA DELLA MACROSTRUTTURA 1 AMMINISTRATIVA
ISTITUZIONALE CONTABILE**

Visti:

- gli artt. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001;
- l'art. 30, comma 1 D.Lgs 165/2001;
- l'art. 68 del Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la delibera di G.C. n. 29 del 17.02.2020 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 ;
- la propria determinazione n. 369 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto.

Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore Amministrativo Addetto Stampa Cat. C**, presso le Macrostrutture 4 Affari Generali;

Requisiti di partecipazione:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con superamento del periodo di prova;
- essere inquadrato nella Categoria giuridica C- profilo professionale di Istruttore Amministrativo Addetto Stampa o ad esso equivalente;

- essere iscritto **all'Albo Nazionale dei Giornalisti** alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (All.1), indirizzate alla Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale e Contabile – Servizio Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità** della domanda, **inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 15/05/2020** scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo** del Comune);
- inviate tramite FAX all'Ufficio Protocollo al n. 050 719311 (**entro le ore 12.00 del giorno 15/05/2020**);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le ore 12.00 del giorno 15/05/2020**) purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1, del D.l.gs n.82 del 7.03.2005.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, attività di formazione svolta, eventuali pubblicazioni scientifiche prodotte, possesso di abilitazioni professionali;

Dovranno inoltre essere **allegati**:

- a) curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo, datato e firmato da cui risultino le strutture e il periodo presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante l'esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45 comma 3 DPR 445/2000);
- c) apposita dichiarazione, in caso di possesso, con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina.

Costituiranno, titoli preferenziali per la scelta:

- Possesso del Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al DM n. 509/99 (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica/magistrale o triennale (nuovo ordinamento)
- esperienza di lavoro nell'ambito della P.A. di almeno 3 anni ed attinente allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle previste per il posto messo a selezione;
- il possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina, con data da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento.

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute nei termini previsti è affidata ad apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e presieduta dal Responsabile POA della Macrostruttura 4 Affari Generali .

Criteri di scelta

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.07.1999 e ss.mm.ii., la scelta del personale da acquisire mediante la procedura di mobilità esterna, sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati. A parità di punteggio, verrà individuato il lavoratore che ha già ottenuto, o può ottenere in tempi rapidi, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Colloquio informativo

L'elenco dei nominativi dei candidati aventi i requisiti previsti dall'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it, **entro e non oltre il giorno 18/05/2020** I candidati verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

a) la conoscenza delle seguenti materie :

Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000) e cenni di diritto costituzionale e amministrativo;
Codice di comportamento generale della Pubblica Amministrazione;
Nozioni in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.);
Nozioni sulla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e ss.mm.ii.;
Legge n. 150 del 07.06.2000 “ Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”;
Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
Teoria e tecniche della comunicazione di massa;
Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico;
Tecnica e strumenti dell'Ufficio Stampa;
Tecnica di redazione di comunicati stampa e di organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
Gestione dei siti web;
Figura del SOCIAL manager

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

- b) l'idoneità alla copertura del posto in base alle competenze tecniche acquisite;
- c) la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il **colloquio** si svolgerà presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale , Corso Matteotti 90, **il giorno 20/05/2020** alle ore 9.00.

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- Valutazione dei curricula: max punti 40 /100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
 - formazione scolastica, universitaria e post universitaria;
 - formazione professionale;
 - votazione laurea.
- Colloquio: max punti 60 /100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- competenze tecniche acquisite;
- capacità relazionale ed espositiva;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Le valutazioni e le scelte, secondo i criteri predetti, saranno compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'eventuale modifica del diario del colloquio e l'esito finale della selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda che:

- **il presente avviso è condizionato all'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**
- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- nel caso di mancato consenso dell'Amministrazione di provenienza nel termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale, il Servizio Personale, competente in materia di procedura di mobilità, procederà allo scorrimento della graduatoria redatta a seguito degli esiti dei colloqui (elenco degli idonei);
- il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina. Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: D.ssa Barbara Menini come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Enrico Ferrante come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail cascinagdpr@qualificagroup.it

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore direttivo amministrativo Responsabile del Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279) e alla Responsabile Poa della Macrostruttura 4: D.ssa Paola Rosellini: 050/719290).

Cascina, 15/04/2020

**Il Responsabile POA della
Macrostruttura 1
Amministrativa Istituzionale e Contabile
D.ssa Barbara Menini.**

