

(Fac-simile della domanda)

**Al dirigente dell'Ufficio di Staff  
"Personale, Affari Generali, Contratti"**

(domanda da compilarsi in carattere: STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Eventuale PEC \_\_\_\_\_

Eventuale diverso recapito presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

**chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica sotto dettagliata**

**AVVISO DI SELEZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO STAMPA, A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA C CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. Del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione: (barrare le caselle relative ai

seguenti requisiti posseduti)

- di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;  
*(in caso di equipollenza, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza)*  
\_\_\_\_\_  
*(in caso di titolo conseguito all'estero, indicare quanto richiesto dall'apposita sezione del bando)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano
  - oppure** (barrare la casella interessata):
    - cittadino di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare)  
.....;
    - cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)  
....., familiare di  
..... nato a .....  
..... il ..... residente a .....  
..... cittadino del seguente Paese  
dell'Unione Europea (specificare) ..... e di essere:
      - titolare del diritto di soggiorno;
      - titolare del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure**
    - cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare)  
..... e di essere:
      - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
      - titolare dello status di rifugiato
  - oppure**
    - titolare dello status di protezione sussidiaria;
- essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione: \_\_\_\_\_;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati

- entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni oppure di impegnarsi a rimuovere tali situazioni entro la data di instaurazione del rapporto di lavoro con la Provincia di Piacenza;
  - di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti in qualità di \_\_\_\_\_
  - di impegnarsi a non esercitare, per tutta la durata del contratto che si intende stipulare, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ovvero a cessare tali attività al momento della sottoscrizione del contratto con la Provincia di Piacenza.

**Dichiara** inoltre:

- di aver letto l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate;
- di essere disponibile a sostenere l'eventuale colloquio di approfondimento con il Presidente, nel rispetto delle vigenti prescrizioni legati all'emergenza sanitaria (anche attraverso colloquio a distanza).

A corredo della domanda, il sottoscritto allega:

- il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato europeo, avendo cura di evidenziare quanto richiesto nell'avviso di selezione e qui di seguito riportato:  
*" Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità, attitudini e motivazioni, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire"*
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dall'Avviso di Selezione.

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firmato

---