

Al Comune di Montalto delle Marche
Ufficio Protocollo
Montalto delle Marche

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato parziale (24 ore settimanali) di n. 1 unità di Cat. "D", posizione economica "D1", per l'Ufficio dello Staff del Sindaco, per funzioni inerenti la cultura turismo e addetto stampa

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a il _____ a _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____

Stato Civile _____ - n. _____ figli impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

Telefono n. _____ Tel. Cell _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo Pec _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso (se diverso da quello di residenza): _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

dichiara

- 1) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
 - 2) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
(specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione: _____)
 - 3) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/O all'Estero;
(in caso contrario dichiarare esplicitamente per quale reato: _____)
 - 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso altra Pubblica Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile;
 - 5) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
 - 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio LAUREA Magistrale di durata quadriennale:
-

Titolo di studio conseguito presso: _____ in data: _____

7) di avere un'esperienza nel campo della cultura promozione turistica e addetto stampa

8) di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata del medico del lavoro incaricato dall'amministrazione comunale;

9) di conoscere la seguente lingua straniera : inglese

10) di aver preso visione dell' avviso e di accettarne senza riserva tutte le clausole;

Documenti allegati alla domanda:

- Allegato B: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (obbligatorio);
- Copia documento d'identità valido
- Curriculum professionale.

Data, _____

In fede
(firma leggibile)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI
E/O SENSIBILI E/O GIUDIZIARI**

(articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, La informiamo di quanto segue in relazione ai dati personali che si intendono trattare:

1. Fonti e Finalità.

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali (suoi e dei suoi familiari conviventi) compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, richiesti o fomite o rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi, prima dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego ovvero nel corso dello stesso, ha la finalità di provvedere alla gestione del rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Montalto delle Marche.

I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescrizionali per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte Sua o di terzi interessati.

2. Tipi di dati.

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza e prestazioni professionali, formazione ecc.;
- dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale nonché lo stato di salute;
- dati giudiziari idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati sensibili e/o i dati giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- quanto ai dati sensibili: D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- quanto ai dati giudiziari: D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

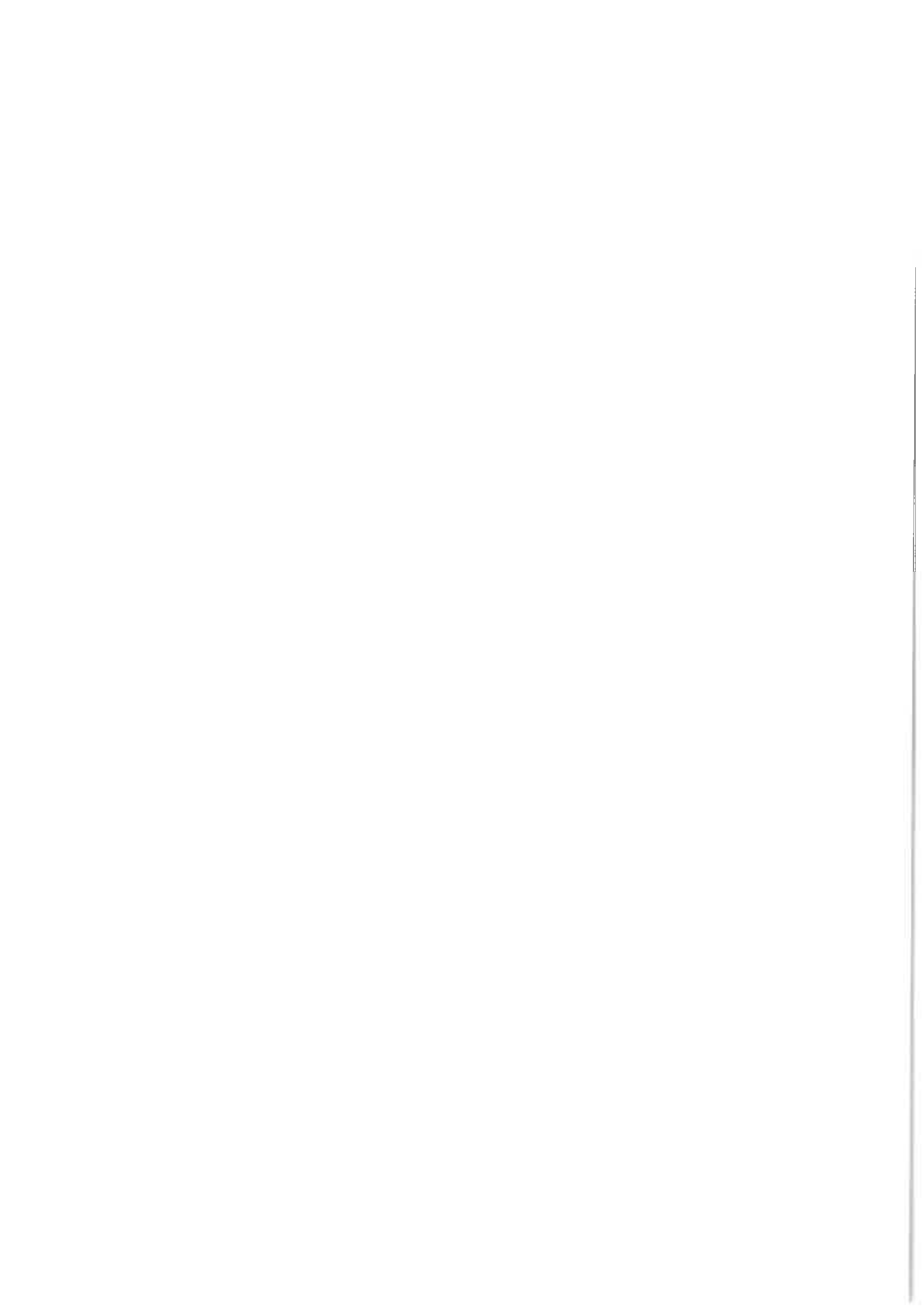
3. Trattamento e modalità relative.

Per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 19, 22 e 25 del D. Lgs. 196/2003.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la gestione del rapporto di pubblico impiego in essere con il Comune di Montalto delle Marche e, nell'ambito dello stesso, per il rispetto degli adempimenti previsti delle leggi e dei contratti che regolamentano la disciplina delle assunzioni.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere i trattamenti dei dati comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Montalto delle Marche di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere ai propri obblighi contrattuali e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.



5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1) nonché in adempimento degli obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa citata ai seguenti soggetti terzi:

- alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ad altre società o enti fornitori di beni o servizi ceduti o prestati in connessione al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Montalto (ad esempio per la gestione della fase preselettiva delle procedure concorsuali).

6. Diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. N. 196/2003

All'interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto delle Marche nella persona del Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria sig.ra Fiorenza Marinella

Data, _____

In fede
(firma leggibile)

