



# Unione dei Comuni della Val di Bisenzio

**Comuni di Vernio - Cantagallo - Vaiano**

sede in via Bisenzio, n° 351 – 59024 Mercatale di Vernio PRATO

tel. 0574 - 931211 # fax 0574 - 957038 # email:[info@cmvaldibisenzio.it](mailto:info@cmvaldibisenzio.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA**

### **Il Responsabile dell'Area Tecnica "A",**

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

- Legge 7 giugno 2000, n.°150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per l'attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi e disciplina degli interventi formativi";

Vista la deliberazione n° 58 del 24/07/2018 e la determinazione n° 207 del 02/08/2018

### **Rende noto**

che è indetta una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di Addetto stampa.

### **Premessa sulle finalità e oggetto dell'incarico:**

L'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio intende dotarsi di un Addetto Stampa, al fine di realizzare un Centro informativo, quale Ufficio stampa unico gestito da parte dell'Unione per conto dei Comuni della Val di Bisenzio (Cantagallo, Vaiano, Vernio);

In particolare l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) mappatura dei media di riferimento (carta stampata, radio e tv, new media) e creazione di una *press list* suddivisa per settore;
- b) gestione dei rapporti degli organi di governo con gli organi di informazione;
- c) supporto ai vari uffici comunali per i rapporti con i media;
- d) redazione e diffusione di comunicati stampa;
- e) organizzazione periodica di conferenze stampa con gli operatori dell'informazione;
- f) redazione di testi per il sito istituzionale dei Comuni;
- g) informazione tramite social network e social media;
- h) supporto per i rapporti con i media nell'organizzazione di eventi e manifestazioni di interesse per i Comuni e la comunità locale;

i) individuazione e promozione di ogni forma di informazione tendente alla valorizzazione dell'attività istituzionale dei Comuni, alla promozione della conoscenza da parte della collettività dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi pubblici e alla valorizzazione del territorio di riferimento.

**Modalità di svolgimento dell'incarico:**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi dati dalle Amministrazioni.

L'incaricato potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari e collaboratori per l'esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

L'incarico, ove necessario e previa accordo con le Amministrazioni, comporterà la partecipazione ad incontri a rilevanza istituzionale e ad eventi promossi dalle Amministrazioni stesse. Trattandosi di un incarico di Addetto stampa per l'Ufficio associato in Unione, l'incaricato, se necessario, dovrà recarsi presso i Comuni di Cantagallo, Vaiano e Vernio: si prevede l'accesso dell'incaricato presso un ente o sul territorio della Val di Bisenzio, due volte alla settimana (media in un anno), nei giorni e negli orari da concordare di volta in volta secondo le effettive necessità.

**Durata dell'incarico e corrispettivo:**

L'incarico decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto e avrà durata di diciotto mesi.

Per la remunerazione dell'incarico è previsto un finanziamento complessivo di Euro 15.000,00= comprensivi di ogni onere previsto per legge, di tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alle sedi degli Enti, sia ai luoghi individuati per lo svolgimento delle manifestazioni a cui l'addetto stampa parteciperà.

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione dell'attività svolta. La liquidazione avverrà trimestralmente.

**Requisiti di partecipazione:**

Per poter partecipare alla procedura di selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rispetto all'incarico da svolgere;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) iscrizione nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui alla L. n. 69/1963;

f) diploma di scuola secondaria e/o diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);

g) comprovata esperienza professionale come addetto stampa all'interno della pubblica amministrazione per un periodo non inferiore a due anni (desumibile dal curriculum vitae – formativo e professionale). Tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

**L'assenza dei requisiti sopra indicati (lettere da "a"-a "g") costituisce causa di esclusione.**

h) possesso di partita IVA ovvero impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento di incarico;

### **Modalità di valutazione del candidato**

Per la selezione dei candidati sarà costituita un'apposita Commissione di esperti:

Per la valutazione la Commissione dispone di 100 punti.

50 punti per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale;

50 punti per il colloquio.

### **1) Valutazione curriculum**

*Il curriculum vitae* - formativo e professionale - dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare il candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività lavorative e di collaborazione, ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

La Commissione nella valutazione dei titoli può attribuire un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti. I requisiti di valutazione e i relativi punteggi dei titoli sono attribuiti dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

#### **A) Voto di laurea (fino a un massimo di 9 punti)**

- sono attribuiti **punti due** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggio fino a 99/110;

– sono attribuiti **punti quattro** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggio da 100/110 fino a 105/110;

- sono attribuiti **punti sette** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggi da 106/110 fino a 109/110;
- sono attribuiti **punti nove** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggio da 110/110 o 110/110 e lode;

**B) Ulteriori anni di esperienza lavorativa in qualità di addetto stampa in pubbliche amministrazioni, rispetto ai due anni che costituiscono requisito di partecipazione (fino a un massimo di punti 15)**

- sono attribuiti **punti tre** per ogni anno di esperienza lavorativa in qualità di addetto stampa presso pubbliche amministrazioni. Il servizio, se prestato in più Amministrazioni e per periodi diversi, viene valutato complessivamente. Un periodo di collaborazione inferiore al semestre non viene considerato; il periodo superiore al semestre viene considerato come anno intero.

**C) Partecipazione a specifici progetti e attività di informazione/comunicazione volti allo sviluppo sociale, economico, culturale, turistico di enti territoriali locali (fino a un massimo di punti 16)**

- sono attribuiti **punti due** per ogni progetto, fino a un massimo di **punti 16**;

**D) Esperienza presso redazioni di televisioni, giornali e collaborazioni su siti web (fino a massimo di punti 10)**

- sono attribuiti **punti due** per ogni anno svolto presso le predette redazioni. Il servizio, se prestato in più redazioni e per periodi diversi, viene valutato complessivamente. Non verranno valutate le frazioni di anno inferiori al semestre. Il servizio svolto per più di un semestre viene considerato come anno intero.

**2) Colloquio**

Il colloquio sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione all'incarico da svolgere nell'Amministrazione locale. Verterà sui seguenti argomenti:

- Leggi e norme che regolano l'Ufficio Stampa.
- Gestione delle attività di un ufficio stampa di un ente pubblico e rapporto con i media.
- Leggere, decodificare e gestire "linguaggi" diversi.
- Degli strumenti informatici e telematici.

Saranno richieste nozioni generali in materia di:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000): *Ordinamento istituzionale – Disposizioni generali – Il Comune. Gli organi di governo del Comune. Funzioni e responsabilità della dirigenza negli enti locali. La programmazione negli enti locali.*

- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio [www.cmvaldibisenzio.it](http://www.cmvaldibisenzio.it) dal giorno 03/09/2018 nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara";

Il colloquio si svolgerà il giorno 05/09/2018 dalle ore 9.30 presso la sede dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio – Via Bisenzio n. 351, Mercatale di Vernio – (PO).

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio [www.cmvaldibisenzio.it](http://www.cmvaldibisenzio.it) Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In seguito alla valutazione, la Commissione predisporrà l'affissione dei risultati nella sede del colloquio e sul sito dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio [www.cmvaldibisenzio.it](http://www.cmvaldibisenzio.it) Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara.

La valutazione, operata ad esito della selezione condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente che si ritiene più idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria formale.

### **Modalità di presentazione delle domande:**

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà pervenire al Responsabile Area tecnica "A" entro le ore -13.00. del 22/08/2018 (termine perentorio a pena di non ammissione alla selezione comparativa), esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- spedita a mezzo raccomandata a.r., (non fa fede la data di spedizione);
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- mediante PEC all'indirizzo [bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:bisenzio@postacert.toscana.it), firmata digitalmente o domanda firmata e scansionata, unitamente alla copia di un documento di identità valido; avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda per la selezione per incarico di addetto stampa";

In questo caso :

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
- tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.
- nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata [bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:bisenzio@postacert.toscana.it) – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di manifestazioni di interesse dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dei candidati, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, redatta secondo il fac-simile allegato e debitamente firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il curriculum di studi e professionale **sottoscritto**;

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

-l'omissione di indicazioni che non permettano l'identificazione del candidato, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'assenza o la mancata sottoscrizione del curriculum vitae - formativo e professionale;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica "A" dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, Luciano Rescazzi. Tel. 0574/931226-931224 indirizzi mail: [l.rescazzi@cmvaldibisenzio.it](mailto:l.rescazzi@cmvaldibisenzio.it) oppure [g.coppini@cmvaldibisenzio.it](mailto:g.coppini@cmvaldibisenzio.it).

Il presente Avviso di selezione e il modello di domanda di partecipazione ad esso allegato, possono essere scaricati dal sito internet dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio [www.cmvaldibisenzio.it](http://www.cmvaldibisenzio.it) oppure ritirati presso:

Unione dei Comuni della Val di Bisenzio - Via Bisenzio n° 351-Mercatale di Vernio (Po) nei giorni:

- Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

**Sospensione o revoca della procedura**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

**Trattamento dati personali**

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Vernio, 02/08/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Associato Stampa  
F.to Luciano Rescazzi