

AVVISO DI RICERCA PERSONALE (selezione per titoli ed esami)

.....
UNIACQUE S.P.A., società che gestisce il servizio idrico integrato nella provincia di Bergamo

RENDE NOTO CHE

Ricerca n. 1 Addetto Stampa e Comunicazione da assumere nel corso dell'anno 2018. A tal proposito, forma una graduatoria di 5 candidati idonei. La graduatoria resta valida sino al 31.12.2020 per eventuali future assunzioni di pari posizione e inquadramento.

*

1. Inquadramento giuridico ed economico:

Assunzioni con contratto di **lavoro subordinato a tempo determinato** di 36 mesi con inquadramento di impiegato livello 6° del vigente CCNL settore gas-acqua, con possibilità, al termine di tale periodo, di trasformazione in contratto a tempo indeterminato, qualora le esigenze aziendali lo richiedano, ad insindacabile giudizio della società, e qualora il quadro normativo vigente lo consenta. Si precisa che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato rappresenta una mera possibilità, rispetto alla quale il candidato non può vantare nessuna posizione giuridicamente tutelata, rimanendo nella discrezionalità della società di valutare l'opportunità e la possibilità giuridica di addivenire, o meno, alla predetta trasformazione.

Retribuzione pari ad € 2.280,67 lordi per 14 mensilità.

*

2. Mansioni

Il personale assunto, a supporto del Responsabile dell'Ufficio, dovrà occuparsi delle seguenti attività (a titolo di esempio):

- gestire le applicazioni online che permettono un elevato livello di interazione tra il sito web e l'utente come i blog, i forum, le chat, le piattaforme di condivisione di media;
- predisporre il materiale istituzionale (brochure, stampati, gadget), coordinando fornitori (agenzia pubblicitaria, tipografi);
- elaborare la rassegna stampa;
- aggiornare il sito web aziendale;
- organizzare e gestire mailing list e newsletter;
- predisporre e redigere comunicati stampa, articoli, ecc;

- monitorare il corretto utilizzo dei comunicati stampa da parte dei media;
- organizzare conferenze stampa;
- curare l'organizzazione e il coordinamento di incontri e di ricevimenti ufficiali, di manifestazioni ricorrenti, eccezionali e di eventi, anche in collaborazione con altri Enti;
- curare i rapporti di interscambio e di collaborazione con gli organi di stampa.

*

3. Competenze richieste

La posizione richiede le seguenti competenze, oggetto di valutazione nella selezione:

- capacità di predisporre il materiale istituzionale (brochure, stampati, gadget);
- capacità di gestire le attività di comunicazione *on line* e *off line*;
- capacità di organizzare eventi;
- capacità di redigere articoli e comunicati stampa;
- ottima conoscenza dei principali software di elaborazione di testi, immagini e video, oltre che del funzionamento, delle dinamiche editoriali e della gestione delle principali piattaforme social media;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze comunicative e relazionali;
- conoscenza degli applicativi del pacchetto Office.

*

4. Sede di lavoro

La sede di lavoro è in via delle Canovine, 21 – Bergamo.

*

5. Requisiti minimi di partecipazione

Il candidato deve possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di un altro Paese dell'Unione europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di

lavoro con la pubblica amministrazione;

- non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dallo stesso;
- possesso della patente B in corso di validità;
- aver compiuto i 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza;
- possesso di una laurea magistrale in comunicazione oppure in ambito umanistico/economico/giuridico.

*

6. Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di assunzione deve pervenire per posta raccomandata con ricevuta di ritorno recante la seguente dicitura "UNIACQUE S.p.A. - selezione "Addetto Stampa e Comunicazione" al seguente indirizzo: UNIACQUE S.p.A., Via delle Canovine 21, 24126 Bergamo (BG), oppure al seguente indirizzo di posta certificata: *personale@pec.uniacqua.bg.it*, oppure a mani presso la sede della società all'indirizzo sopra indicato.

Le domande devono **pervenire** entro e non oltre il giorno **18 maggio 2018** alle ore 12,00.

UniAcque S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande nei termini previsti, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*

7. Contenuto della domanda.

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- l'indicazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza);
- la sottoscrizione, anche digitale, del candidato;
- l'indicazione delle modalità con cui il candidato intende essere contattato (fax, posta elettronica certificata, telefono...);
- il riferimento dell'avviso di selezione per cui si presenta la domanda;

- il *curriculum vitae* del candidato, possibilmente redatto secondo lo schema europeo, indicante almeno la tipologia di titolo di studio (con indicazione della relativa classe, ove previsto), debitamente sottoscritto, con autorizzazione al consenso circa il trattamento dei dati personali per le finalità della selezione.

- la relazione di cui al successivo paragrafo n. 8, debitamente sottoscritta.

- copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;

- copia fotostatica della patente di guida cat. B del candidato in corso di validità.

- copia fotostatica del titolo di studio e documentazione attestante il punteggio di laurea.

[Per una migliore organizzazione, i candidati con disabilità possono segnalare la propria condizione prendendo contatto preventivo con l'Ufficio del Personale di Uniacque S.p.A].

*

8. Valutazione dei candidati.

La valutazione dei candidati è effettuata da 3 valutatori con adeguata competenza nel settore del reclutamento delle risorse umane e nel settore specifico a cui è orientata la selezione.

Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, i candidati sono progressivamente valutati sulla base di:

1. test scritto (max 50 punti con punteggio minimo da conseguire di 30 punti)
2. prova orale (max 35 punti con punteggio minimo da conseguire di 25 punti).
3. titoli ed esperienza pregressa (max 15 punti)

*

Sono ammessi alle valutazioni di cui al punto 2 i primi 10 candidati che hanno conseguito la valutazione minima di 30 punti nella prova 1.

Le prove hanno ad oggetto gli argomenti che seguono.

- cultura generale e logica;
- fondamenti di comunicazione digitale;
- la gestione dei contenuti editoriali su web;
- strumenti di verifica e contrasto alle fake news;
- le attività di comunicazione on line (es. social network) ed off line (comunicati stampa, rassegna stampa, preparazione documenti aziendali, organizzazione eventi).

Alcune domande potrebbero essere in lingua inglese.

I migliori 5 candidati che hanno superato le prove di cui ai punti 1 e 2 sono poi valutati sulla base dei titoli e della pregressa esperienza (max 15 punti), come di seguito indicato.

- Votazione del diploma di laurea richiesto: **max. 5 punti** così assegnati: da 110 a 109 - 5 punti, da 108 a 107 - 4 punti, 106 a 105 - 3 punti, da 104 a 103 - 2 punti, da 102 a 101 - 1 punto.
- Iscrizione all'ordine dei giornalisti: **massimo 5 punti** (1 punto per ogni anno);
- **Massimo 5 punti** per lo svolgimento di mansioni analoghe. La valutazione dell'esperienza prende in considerazione, tra l'altro: a) la tipologia, il settore del datore di lavoro; b) le mansioni svolte dal candidato; c) la durata.

È richiesto ai concorrenti di produrre, quale allegato alla propria candidatura e al curriculum, una **sintetica relazione** nella quale sono descritti i seguenti elementi:

- tipologia delle aziende di provenienza, con ciò intendendo quale attività e/o produzione di beni o servizi l'azienda svolge e il numero di dipendenti;
- ruolo ricoperto, con specifica indicazione del ccnl applicato, del livello di inquadramento;
- mansioni e funzioni svolte, indicando l'unità organizzativa di appartenenza, e avendo cura di riassumere quale sia stata l'attività in tale ambito effettivamente svolta.

*

Sulla base della valutazione viene predisposta la graduatoria dei 5 migliori candidati.

In caso di parità di punteggio, si procede ad un'ulteriore esame dei profili sulla base di un secondo colloquio orale con il Responsabile del Personale e il Responsabile dell'Area di competenza.

*

9. Comunicazione ai candidati ed al soggetto selezionato.

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, avvengono mediante pubblicazione di avvisi presso l'apposita sezione "lavora con noi" del portale web della società Uniacque presso l'indirizzo www.uniacque.bg.it.

La graduatoria contiene solamente le iniziali di cognome e nome, data e luogo di nascita.

*

10. Assunzione.

Il migliore candidato riceve la lettera di impegno all'assunzione, la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione. La lettera di impegno all'assunzione resta valida per 5 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione entro il termine previsto di 5 giorni, vale come rifiuto. Uniacque procede, di conseguenza, in favore del candidato successivo nella graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene con la sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo la tipologia e le caratteristiche in precedenza evidenziate nel presente avviso di selezione, nel rispetto della

legge e dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Sulla base dell'art. 11 del vigente C.C.N.L., il contratto di assunzione prevede un periodo di prova della durata di mesi 1.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione.

Al fine di verificare la veridicità tanto del contenuto delle autocertificazioni prodotte, quanto delle altre informazioni riportate nella relazione descrittiva di cui al paragrafo n. 8, la società Uniacque si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 20 (venti) giorni solari dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto. Il candidato che, senza motivazione, non prende servizio entro tale termine è considerato rinunciatario ed è escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

*

11. Durata della graduatoria.

La graduatoria approvata resta in vigore sino al 31.12.2020, così da potervi attingere per la copertura di posti di analogo profilo ed inquadramento che dovessero, in futuro, rendersi necessari.

*

12. Disposizioni varie.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "*Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale*", in quanto applicabile, adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.gs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente avviso, per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura della presente selezione avverrà con le stesse modalità di pubblicazione.

Qualora sviluppi organizzativi lo richiedano, è facoltà di Uniacque sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della graduatoria per il periodo stabilito.

*



13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà - a cura delle persone preposte al relativo procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice - presso la sede della società, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e gli elementi utili alla valutazione del candidato, essendo preclusa, in caso di mancata indicazione, la loro valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla società.

*

14. Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo www.uniacque.bg.it.

*

15. Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990 è il dott. Davide Galleno, Responsabile Ufficio Personale.

Bergamo, 20 aprile 2018



Il Direttore Generale