



Regione Siciliana
Assessorato BB.CC. e I.S.
Dipartimento BB.CC. e I.S.-



selinunte
cave di cusa



selinunte
cave di cusa

PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE E CAVE DI CUSA
FRAZ. MARINELLA DI SELINUNTE
CASTELVETRANO
P.I. 90022080817

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL
PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE E CAVE DI CUSA PER IL PERIODO DICEMBRE
2017 - NOVEMBRE 2018**

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 110 del 30/10/2017 bandisce selezione pubblica comparativa, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia, per l’affidamento dell’incarico professionale di addetto/a stampa nell’ambito delle attività di comunicazione del Parco, ai sensi di quanto previsto dalla L.150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare dall’art.9.

1. OGGETTO DELL’INCARICO - La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività di ufficio stampa relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati del Parco, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio e la popolazione di riferimento. In particolare l’attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie sull’attività svolta e sui risultati conseguiti attraverso:

- a) raccolta di informazioni relative al Parco e di interesse per la cittadinanza; monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Parco, anche rassegne stampa periodiche;
- b) valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;



- c) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività del Parco, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- d) servizio di supporto, nell'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni all'interno del Parco come inaugurazioni, convegni, tavoli tecnici, ecc.;
- e) ideazione e realizzazione, in collaborazione con il Parco, di dépliant, brochures, manifesti e locandine, ecc.;
- f) collaborazione con il servizio competente per l'aggiornamento del sito web del Parco;
- g) individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni del Direttore del Parco, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- h) attività mirata alla redazione del periodico informativo comprendente nello specifico le seguenti attività: definire l'elenco degli argomenti da trattare, redigere gli articoli, acquisire le immagini a corredo, la struttura dell'impaginazione, curare l'impostazione, dal punto di vista grafico editoriale, curare la revisione delle bozze e della cianografica prima dell'invio alla stampa, gestire i rapporti con la tipografia incaricata e monitorare la fase di stampa, coordinare la distribuzione del periodico.

L'incaricato inoltre:

- Svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con il Direttore del Parco;
- potrà avvalersi di collaboratori o di proprio personale dipendente di cui si assume in toto la responsabilità, per tutti i lavori e gli adempimenti da questi eseguiti;
- dovrà essere presente presso il Parco per almeno due giorni a settimana, in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- dovrà fornire un recapito telefonico e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- è tenuto/a ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

Lo stesso, pertanto, in alcun modo non instaurare con il Parco committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione, bensì un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art.2222 e ss. codice civile.



Nel corso dell'anno sono previste tre settimane di sospensione dell'attività, nel periodo estivo e nelle festività principali, da concordare con il Direttore del Parco (tale indicazione viene data come riferimento per valutare la proposta economica).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - Il Professionista per ottenere l'incarico, dovrà avere i seguenti requisiti:

- a) possedere uno dei seguenti diploma di laurea (di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 e al DM 270/04): *SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE; EDITORIA, COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E GIORNALISMO; INFORMAZIONE E SISTEMI EDITORIALI; PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE D'IMPRESA; SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE E ISTITUZIONALE; SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITA'; TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE; TEORIA DELLA COMUNICAZIONE; TEORIE E METODOLOGIE DELL'E-LEARNING E DELLA MEDIA EDUCATION;*
- b) possedere almeno 1 anno di esperienza professionale come addetto stampa presso un altro Ente Pubblico (documentabile);
- c) possedere l'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art.26 della legge n. 69/1963 indicando se praticante, pubblicista o professionista;
- d) possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- e) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- I) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del DPCM 174/94;
- II) godimento dei diritti politici;
- III) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- IV) patente di guida di tipo B;
- V) idoneità fisica all'impiego;
- VI) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa (art.53 comma 14 del D.Lgs.vo 165/2001).



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

3. DURATA DEL CONTRATTO - L'incarico in oggetto decorre dall'1 Dicembre 2017 e fino al 30 novembre 2018, per la durata di 12 mesi.

4. CORRISPETTIVO - Il corrispettivo erogabile per l'intero periodo, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di € 12.000,00, comprensivi di ogni altro onere previsto per legge.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto bimestrale di quanto svolto, consistente nella rendicontazione delle attività svolte di cui al precedente punto 1.

Il professionista incaricato sarà liquidato di norma bimestralmente, entro 60 gg. dalla presentazione al protocollo del Parco di specifico documento fiscale.

il Professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti all'art.9, 4° c. del D.Lgs.150/2000 (attività professionali nel settore radiotelevisivo, del giornalismo della stampa e delle relazioni pubbliche).

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare al Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla presente - entro e non oltre le ore 12.00 di VENERDI' 17 NOVEMBRE 2017 - con una delle seguenti modalità: - consegna a mano all'Ufficio protocollo del Parco, in un'unica busta; - spedizione a mezzo raccomandata A.R.; - via posta elettronica certificata all'indirizzo parco.archeo.selinunte@pec.it.

Il destinatario del plico/e-mail dovrà sempre essere il Direttore del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, Piazzale Bovio Marconi, Marinella di Selinunte, 91022 Castelvetro (TP) e sulla busta o nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "Selezione pubblica per l'affidamento di incarico di Addetto Stampa". Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di



invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Parco; analogamente, in caso di PEC, vale la data di consegna al protocollo del Parco, debitamente certificata.

La busta o l'e-mail certificata dovrà contenere:

- a) domanda di candidatura, indirizzata al Direttore del Parco, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
 - b) curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;
 - c) proposta operativa – il candidato presenterà relazione sintetica - di lunghezza non superiore a una facciata di un foglio di dimensione A4 utilizzando il carattere Times New Romans di dimensione 12 (in caso di superamento di tali limiti sarà valutata solo la prima facciata) contenente una sua ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione/informazione esterna nel Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa e le possibili modalità di intervento, sulla base delle attività da svolgere (vedi il precedente punto 1 "OGGETTO DELL'INCARICO");
 - d) preventivo di spesa nel quale dovrà specificare l'importo del corrispettivo lordo complessivamente richiesto per l'incarico, comprendente IVA e altri oneri di legge, tenendo conto che le ore settimanali medie sono 10 per 45 settimane annue. Tale corrispettivo lordo non potrà in alcun caso essere superiore ad Euro 12.000,00.
- Si specifica che tutto quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum sarà successivamente verificato nel momento dell'effettivo affidamento dell'incarico, mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti, con conseguenti implicazioni penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (D.P.R.445/2000).

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE - Alla valutazione delle domande provvederà la Commissione nominata dal Direttore del Parco, secondo il metodo assimilabile all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali), della proposta operativa, della proposta economica.



L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati con un punteggio massimo pari a 100:

a) *Prezzo offerto fino a 30 punti* - Sarà assegnato il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso e, in proporzione, alle altre offerte.

b) *proposta operativa fino a 20 punti* - Sarà valutata la proposta operativa di cui al precedente punto 5c) tenendo conto, in particolare, della conoscenza dell'attività amministrativa del Parco, del suo funzionamento, delle sue necessità informative/comunicative, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza e del contesto istituzionale e territoriale. Il punteggio sarà graduato come segue: - Insufficiente: punti 0 (assenza di presentazione del progetto o progetto insignificante) - Scarso punti 5 - Sufficiente punti 10 - Buono punti 15 - Ottimo punti 20.

In caso di superamento dei limiti di lunghezza stabiliti al precedente punto 5c (1 facciata A4) sarà valutata solo la prima facciata. Qualora sia ritenuto opportuno - ad esclusivo chiarimento dei contenuti della proposta operativa

c) *profilo professionale fino a 50 punti* - Il profilo professionale (desumibile dal c.v.), sarà valutato secondo i seguenti criteri:

c1) Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art.26 della legge 69/1963, in qualità di:

- pubblicista punti 3;
- praticante punti 5;
- professionista punti 10.

c2) Esperienza professionale di addetto stampa presso un'amministrazione pubblica:

- fino a 12 mesi di servizio prestato (requisito minimo per l'accesso): 0 punti
- per ogni mese successivo di servizio prestato punti 1 con un massimo di 30 punti, considerando influenti le frazioni di mese fino a 15 giorni e 1 mese quelle dal 16° giorno in poi.

c3) articoli pubblicazioni su testate di valenza nazionale ed internazionale punti 5

c4) Esperienza professionale di addetto stampa presso strutture aziendali private:

- per ogni mese di servizio prestato punti 1 con un massimo di 5 punti, considerando influenti le frazioni di mese fino a 15 giorni e 1 mese quelle dal 16° giorno in poi.

Il Direttore del Parco, nominerà una Commissione presieduta dallo stesso e costituita da altri due componenti scelti fra il Personale del Parco e/o da soggetti



esterni non beneficiari di retribuzione, che dopo avere accertato in seduta pubblica i requisiti minimi di partecipazione, procederà in forma privata all'esame della "proposta operativa (fino a 20 punti)" e del "profilo professionale (fino a 50 punti)" e concluderà in seduta pubblica al fine di attribuire il punteggio al "Prezzo offerto (fino a 30 punti)". Si rappresenta che prima dell'assegnazione del punteggio inerente al "Prezzo offerto (fino a 30 punti)" di cui alla seduta in forma privata, la Commissione, qualora ritenuto opportuno, potrà convocare i candidati a sostenere specifico colloquio.

Le risultanze di cui al verbale di gara avranno valenza di proposta di aggiudicazione ed i connotati dell'aggiudicazione definitiva si avranno soltanto con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa della Determina di approvazione della graduatoria.

7. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA - La graduatoria approvata con Determina del Direttore sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'ente si riserva – insindacabilmente - la facoltà di scorrere la graduatoria, conferendo incarico al concorrente che segue il primo, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione, fatta salva, la possibilità da parte del concorrente contattato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Si precisa inoltre che il Parco:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico senza giustificazione di sorta;
- si riserva la possibilità di attivare il servizio, dopo la Determina di aggiudicazione e nelle more di stipula della convenzione;
- si riserva la possibilità di una modifica in termini quantitativi degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

L'aggiudicatario sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana.



Regione Siciliana
Assessorato BB.CC. e I.S.
Dipartimento BB.CC. e I.S.-



selinunte
cave di cusa

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Arch. Giuseppe Scuderi, Dirigente della UO1 del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa tel.0924/46540, e-mail: parco.archeo.selinunteuo1@regione.sicilia.it, PEC parco.archeo.selinunte@pec.it.

Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Istituzionale del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, all'indirizzo: www.selinunte.gov.it.

Castelvetro, li 30/10/2017



IL RESPONSABILE U.O. 1
Arch. Giuseppe Scuderi



Schema di domanda

Al Direttore del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa

91022 Castelvetrano (TP)

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA**

Il/la sottoscritto/a.....
nato/..... il
residente a (prov.) CAP in
via/piazza..... n.
tel. telefax..... e-mail, PEC
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell’incarico in oggetto e

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445 e
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false
dichiarazioni:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente alla Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....
- 3) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in
giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.
444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria
moralità professionale o per delitti finanziari;



- 4) di non aver mai commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errori che possano essere considerati gravi;
- 5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;
- 6) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste;
- 7) di svolgere ovvero di NON svolgere (barra l'ipotesi che ricorre) attualmente gli incarichi o avere la titolarità delle cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (art. 15 comma 1c D.Lgs. n. 33/2013) come evidenziati nel curriculum allegato;
- 8) di svolgere ovvero di NON svolgere (barra l'ipotesi che ricorre) attualmente attività professionali (art. 15 comma 1c D.Lgs. n. 33/2013), come evidenziati nel curriculum allegato;
- 9) di essere in possesso della patente di guida di tipo
- 10) di avere idoneità psico-fisica all'incarico;
- 11) di essere in possesso di partita IVA n. ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- 12) di avere recapito professionale..... in Via/Piazza n. (Tel. Faxe-mail);
- 13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: - diploma di laurea in conseguito il presso con sede a votazione



14) di possedere, alla data di presentazione della presente domanda, i seguenti mesi di esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione, come evidenziato nel curriculum allegato:

14.1 - presso un'Amministrazione Pubblica - per un totale di mesi (desumibili da curriculum e documentabili)

14.2 - presso un'altra struttura aziendale - per un totale di mesi (desumibili da curriculum e documentabili)

15) di essere iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal
al n. nella categoria:
praticante.....; pubblicista dal;
professionista dal

16) di possedere una buona capacità di utilizzo dei seguenti strumenti informatici:

.....
.....
.....
.....

17) di proporre per il presente incarico la seguente offerta economica (non superiore a Euro 15.000,00) complessiva per l'intero periodo e comprensiva di IVA e di ogni altro onere/tributo/contributo previsto per legge, considerando un numero di ore settimanali medie di 10, per 45 settimane annue:

Euro (in numero); (in lettere)

18) di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nell'avviso pubblico;

19) di accettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana;

20) di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003; 19) di indicare il seguente domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso (solo se diverso dal luogo di residenza):



.....
.....

Data Firma del richiedente/dichiarante

.....

Firma del dipendente ricevente attestante l'identità del dichiarante, tranne nel caso in cui non sia allegato un documento di identità (vedi successivo allegato D)

.....

ALLEGA:

- A) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- B) proposta operativa;
- C) altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali (eventuali);
- D) fotocopia, fronte e retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia, in corso di validità, del sottoscrittore (SOLO se la firma della domanda non è resa davanti al dipendente addetto al ricevimento delle domande).

Luogo e data

Firma del richiedente/dichiarante

.....