



SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 "FUNZIONARIO" AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA D3 GIURIDICA, CON FUNZIONI DI "ADDETTO STAMPA" DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS.N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 20 luglio 2017,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa per l'assunzione con contratto a tempo determinato pieno di n. 1 "*Funzionario*" Area amministrativa, Categoria D3 giuridica, con funzioni di "*Addetto stampa*" da destinare all'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

In via generale e non esaustiva, le competenze demandate alla posizione oggetto della presente selezione, con esclusione di qualsiasi attività di carattere gestionale, sono le seguenti:

- gestione dell'attività di comunicazione interna ed esterna in coordinamento con le strutture dell'Ente ed in particolare con il Sindaco;
- tenuta dei rapporti con i mezzi di comunicazione e supporto interno nei rapporti con i media;
- organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde;
- supporto alle campagne comunicative ed alla promozione dell'Ente;
- redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Amministrazione, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- presentazione delle iniziative del Comune per curarne gli aspetti comunicativi;
- raccordo con i settori dell'Ente per assicurare supporto alle campagne comunicative ed alla promozione dell'Ente;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche;
- individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.

La scelta del candidato da assumere è di stretta competenza del Sindaco in considerazione del carattere fiduciario della posizione da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 1) sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dallo scrivente Dirigente per l'esame delle domande di partecipazione.

Il Sindaco valuterà, a suo insindacabile giudizio, la necessità di svolgere colloqui individuali con i candidati ammessi anche per l'accertamento dei requisiti specifici di partecipazione di cui al successivo punto 1.2.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai soli candidati di interesse telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il contratto di lavoro oggetto del presente avviso avrà durata sino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

L'inquadramento contrattuale del candidato prescelto è fissato nel profilo professionale di "Funzionario" Area amministrativa, Categoria D3 giuridica, del CCNL comparto Regioni e Autonomie locali.

Il trattamento economico complessivo annuo lordo è pari ad € 30.586,85, determinato dallo stipendio tabellare di inquadramento di € 27.186,85 annui cui si somma l'indennità aggiuntiva omnicomprensiva di qualsiasi trattamento accessorio di € 3.400,00 deliberata dalla Giunta comunale.

Il candidato prescelto dovrà dichiarare:

- di non esercitare, per tutta la durata del contratto, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche (art. 9, comma 4, Legge n. 150/2000);
- che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione dall'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art.26 della Legge n. 69/1963 (art. 9, comma 2, Legge n. 150/2000; art. 3, commi 1 e 2 e art. 5 del D.P.R. n. 422/2001).

Il rapporto di lavoro è regolato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie locali, dalle disposizioni normative in materia e dai regolamenti adottati dal Comune di Como.

Si richiama, inoltre, l'osservanza dei principi e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Como, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 9 aprile 2014.

Il candidato prescelto verrà sottoposto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Requisiti generali

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione comparativa in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego e per lo svolgimento delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni ai sensi della vigente normativa in materia:

- a) titolo di studio ricompreso tra quelli previsti dall'art. 2, comma 2 del D.P.R. n. 422/2001⁽¹⁾;

¹) "...possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al presente regolamento".

- b) iscrizione negli elenchi dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69 da più di un quinquennio;
- c) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del presente avviso;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- g) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- h) dichiarazione di assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, comprese le condanne ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- i) (*per i candidati di genere maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) conoscenza della lingua inglese e/o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo;
- l) conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I requisiti generali di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della **domanda di partecipazione** e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti generali prescritti per l'ammissione alla selezione comporta la non assunzione in servizio.

1.2 Requisiti specifici

Sono richiesti, inoltre, i seguenti **requisiti specifici** di esperienza, conoscenza e capacità professionale che i candidati dovranno indicare nel **curriculum** da allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**:

- esperienza giornalistica in cronaca quotidiana in testate locali e nazionali, cartacee e online, per più di un quinquennio (*da documentare*)
- conoscenza del territorio cittadino e dell'ambiente in cui si inserisce
- capacità di utilizzare le funzioni principali dei social network (Facebook, Twitter, Instagram)
- esperienza nella comunicazione politica

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- capacità di lavoro in team
- disponibilità a orari flessibili e a spostamenti

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Protocollo Generale, **entro il termine perentorio del 18 agosto 2017, alle ore 12.00**, con le seguenti modalità:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- **direttamente al Servizio Protocollo Generale** in via Vittorio Emanuele II, 97;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “*Codice dell'amministrazione Digitale*” - art. 65, comma 1, lett c)-bis, del D. Lgs del 7 marzo 2005, n. 82.

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file scansionato in formato “pdf” e, se firmato digitalmente, in formato “pdf.p7m”.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 “ADDETTO STAMPA”**.

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato (ricompreso tra quelli previsti dall'art. 2, comma 2 del D.P.R. n. 422/2001);
- iscrizione negli elenchi dei professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati licenziati, destituiti o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- dichiarazione di assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, comprese le condanne ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);

- (*per i candidati di genere maschile*) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza della lingua inglese e/o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea, tra francese, tedesco o spagnolo;
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche.
- **il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Como in relazione alla selezione sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;
- impegno a non esercitare, per tutta la durata del contratto di lavoro di cui al presente avviso, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche (art. 9, comma 4, Legge n. 150/2000);
- assenza di misure di carattere disciplinare in corso comportanti la sospensione o la cancellazione dall'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art.26 della Legge n. 69/1963 (art. 9, comma 2, Legge n. 150/2000; art. 5 e art. 9, commi 1 e 2, D.P.R. n. 422/2001).

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate dalla seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 2,60, a titolo di tassa di selezione, sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente avviso **comporterà l'esclusione dalla selezione**);
- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, **debitamente firmato a pena di esclusione**;
- copia di un valido documento di identità;
- eventuali altri allegati dichiarando la conformità all'originale, qualora scansionati per l'invio via PEC.

4. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento selettivo individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

5. INFORMAZIONI

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli - Ufficio Gestione Giuridica (tel. 031.25.2060-2248-2302).

Como, 1° agosto 2017

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Il Segretario Generale
Dott. Tommaso Stufano