

SCADENZA 25 AGOSTO 2017

Avviso finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale della durata di tre anni per “Addetto Stampa”, ad un laureato iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti da assegnare all'Ufficio Stampa Aziendale.

L'Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della delibera del Commissario n.31 del 10/08/2017, all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto della durata di tre anni, previa una selezione comparativa ed eventuale colloquio, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico stesso.

#### Descrizione e finalità del progetto

L'attuale Ufficio Stampa ricomprende gli Uffici Stampa delle ex quattro Aziende Sanitarie in una unica struttura informativa che si interfaccia con tutti i territori inclusi nella nuova Azienda Sanitaria che comprende un milione e mezzo di abitanti, 75 comuni, 13 ospedali, 220 strutture territoriali, 8 società della salute ecc;

In riferimento alla Legge 7/6/2000 n. 150 dal titolo “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” che recita, art. 1 co 5 che “le attività di informazione e comunicazione sono in particolare finalizzate a: Illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione, illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale.”

Per conseguire gli obiettivi e le finalità sopra indicate si rende necessario strutturare rapporti continuativi e quotidiani con gli organi di stampa (agenzie, giornali on line, radio, tv ecc.) oltre alla predisposizione ed alla diffusione di comunicati stampa, alla redazione di note stampa, alla gestione di interviste, conferenze stampa e pubblicazione dei vari materiali prodotti dall'Ufficio Stampa sul sito web aziendale;

#### Obiettivi del progetto:

- garantire continuità dell'attività di informazione come previsto dalla Legge 7/6/2000 n. 150;

#### Contenuto dell'incarico libero professionale

L'incaricato, per un impegno orario settimanale pari a 30 ore (max 120 mensili), dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- raccolta di informazioni relative all'attività svolta dall'Azienda USL Toscana centro di interesse per la cittadinanza;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività dell'Azienda USL Toscana centro;
- redazione di note stampa, repliche, gestione di interviste e conferenze stampa;
- predisposizione della Rassegna Stampa aziendale quotidiana con lettura degli articoli pubblicati che rivestono interesse per l'Azienda USL Toscana centro;
- collaborazione all'aggiornamento del sito web istituzionale;
- realizzazione di iniziative informative con carattere progettuale come Format televisivi aziendali e new letter aziendale;
- partecipazione agli eventi, manifestazioni, convegni, seminari promossi dall'Azienda USL Toscana centro o che vedono la stessa Azienda ed i suoi professionisti coinvolti per la redazione dei comunicati stampa, materiali video/foto e interviste;
- pubblicazione dei comunicati stampa e del materiale fotografico sul sito web aziendale;
- rapporti diretti con le Centrali Operative 118 al fine di garantire agli organi di informazione tutte le notizie relative ad eventi in emergenza ed urgenza che possano essere di pubblico interesse

garantendo così il diritto di cronaca.

Il professionista incaricato dovrà altresì garantire una turnazione sui week end per assicurare i rapporti con i media e/o con le funzioni aziendali per le emergenze del sabato e domenica.

### Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà durata di n. 3 anni e sarà concretizzato in relazione alle effettive esigenze aziendali. L'Azienda corrisponderà al professionista incaricato un compenso mensile lordo onnicomprensivo pari ad euro 2.640,00.

### Sede di attività

La sede di attività della collaborazione è individuata presso le quattro aree territoriali di Pistoia, Firenze, Empoli e Prato e specificatamente:

- Presidio Ospedaliero S.Jacopo di Pistoia;
- Direzione Aziendale presso Ospedale S.Maria Nuova a Firenze;
- Centro Amministrativo Via dei Cappuccini a Empoli;
- Presidio Ospedaliero Misericordia e Dolce di Prato;

### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere precedenti penali;
- Diploma di laurea I° Livello ovvero Diploma di Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale;
- iscrizione Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicisti (art. 9 L.150/2000 e DPR 442/2001);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domande di ammissione

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, debitamente firmata, indirizzata al Commissario dell'Azienda USL Toscana Centro sede territoriale di Empoli, allegando dettagliato curriculum formativo e professionale, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 come da schema allegato. Le domande stesse devono essere inviate all'Ufficio Protocollo afferente alla ex AUSL 11 di Empoli situato in via dei Cappuccini n. 79- Empoli **entro e non oltre il giorno 25 AGOSTO 2017.**

Le domande e la documentazione allegata possono essere:

- trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:acquisizionerisorseumane.uslcentro@postacert.toscana.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **AVVISO PUBBLICO PER INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER "ADDETTO STAMPA" DELLA DURATA DI TRE ANNI AD UN LAUREATO ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAMPA AZIENDALE.**  
La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della ex AUSL 11 di Empoli all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.

### Documentazione da allegare alla domanda

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati.

Inoltre devono allegare:

- curriculum professionale e formativo datato e firmato, come da fac-simile allegato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso;
- pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità;

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

#### Modalità di accertamento della qualificazione professionale:

L'accertamento della qualificazione professionale degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti ed eventuale colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- 30 punti per il colloquio;

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e conoscenze specifiche acquisite dal candidato, in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio minimo di 21/30.

#### Ammissione/esclusione candidati

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale della ex ASL 11 di Empoli almeno 5 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

#### Data del colloquio

La data ed il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti, almeno 5 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della ex ASL 11 Empoli al seguente indirizzo: [www.usl11.toscana.it](http://www.usl11.toscana.it) (pagina concorsi - Incarichi L.P. e Co.Co.Co.) ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

#### Conferimento incarico

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicata all'Albo aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro. Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs.33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web della ex ASL 11 Empoli in caso di affidamento dell'incarico. L'incarico, inoltre, verrà inserito nell'elenco presente sul suddetto sito Web.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale della durata di tre anni, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

#### Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N..

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Politiche delle Risorse Umane afferente alla ex ASL 11 di Empoli (tel. 0571/878776) oppure consultare il sito internet [www.usl11.toscana.it](http://www.usl11.toscana.it) alla sezione "*Concorsi - Incarichi L.P. e Co.Co.Co.*".

Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento dell'incarico in oggetto.

Empoli, li 11 AGOSTO 2017

Il Direttore

U.O.C. Amministrazione e Politiche  
delle Risorse Umane ex ASL 11 di Empoli

(Dott. Dino) Ravaglia



Al Commissario  
Azienda USL Toscana Centro  
Sede Territoriale Via Dei Cappuccini n. 79  
50053 EMPOLI

Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di tre anni ad un laureato iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti da assegnare all'Ufficio Stampa aziendale.

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale.....Partita IVA .....  
Residente nel Comune di..... Provincia .....  
Via/piazza.....Tel. ....  
indirizzo e-mail .....

### DICHIARA

di essere disponibile al conferimento di un incarico libero professionale della durata di tre anni, per lo svolgimento, e con un impegno orario settimanale pari a 30 ore (max 120 mensili), delle seguenti prestazioni:

- raccolta di informazioni relative all'attività svolta dall'Azienda USL Toscana centro di interesse per la cittadinanza;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività dell'Azienda USL Toscana centro;
- redazione di note stampa, repliche, gestione di interviste e conferenze stampa;
- predisposizione della Rassegna Stampa aziendale quotidiana con lettura degli articoli pubblicati che rivestono interesse per l'Azienda USL Toscana centro;
- collaborazione all'aggiornamento del sito web istituzionale;
- realizzazione di iniziative informative con carattere progettuale come Format televisivi aziendali e new letter aziendale;
- partecipazione agli eventi, manifestazioni, convegni, seminari promossi dall'Azienda USL Toscana centro o che vedono la stessa Azienda ed i suoi professionisti coinvolti per la redazione dei comunicati stampa, materiali video/foto e interviste;
- pubblicazione dei comunicati stampa e del materiale fotografico sul sito web aziendale;
- rapporti diretti con le Centrali Operative 118 al fine di garantire agli organi di informazione tutte le notizie relative ad eventi in emergenza ed urgenza che possano essere di pubblico interesse garantendo così il diritto di cronaca.

Il professionista incaricato dovrà altresì garantire una turnazione sui week end per assicurare i rapporti con i media e/o con le funzioni aziendali per le emergenze del sabato e domenica.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni.

### DICHIARA

- di non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Azienda USL Toscana Centro;
- di essere in possesso di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ a seguito di corso della durata di \_\_\_\_\_ anni;
- di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o Pubblicisti (art. 9 L.150/2000 e DPR 442/2001) al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro.

A completamento dei dati sopra riportati, allega dettagliato curriculum formativo-professionale.

Data .....

Firma .....

FAC-SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Redatto ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il ....., residente in .....via  
.....n.....

C.F. ...., ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**d i c h i a r a**  
**i seguenti stati, fatti e qualità personali:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che la /le n.....copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso.  
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa).

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro; di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data..... Firma del dichiarante.....

**Allega fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.**

**NOTA**

L'uso del presente modello – che compilerà col P.C. o in stampatello - Le viene proposto con l'intento di favorire l'applicazione del D.P.R. 4445/2000 e semplificare lo svolgimento delle procedure. L'uso del modello non limita in alcun modo la Sua facoltà di aggiungere qualsiasi informazione ritenga utile a quelle già indicate dal modello stesso.