

ALLEGATO "A" ALLA DETERM. DIRIG. N. 115/Area III DEL 7.8.2017



Città di San Severo
Provincia di Foggia

Avviso Pubblico per titoli, previa verifica a mezzo colloquio, della idoneità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un addetto stampa – Categoria D - CCNL Enti Locali, mediante l'istituto della mobilità.

pubblicato anche sul sito del Comune di San Severo all'indirizzo:<http://www.comune.san-severo.fg.it>

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 1.4.2017, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019;

Vista la nota protocollo n. 13416 del 29.6.2017, con la quale è stata richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, l'assegnazione di operatori amministrativi già collocati in mobilità obbligatoria;

Vista la determinazione dirigenziale n. 115/AREA III del 7.8.2017, con la quale sono stati specificati i requisiti per la partecipazione al bando pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un addetto stampa – Categoria D, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i., fatta salva la copertura dei posti mediante la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo 165/2001, già avviata, qualora dovessero pervenire comunicazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di un posto di addetto stampa – Categoria D - a tempo pieno e indeterminato.

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso pubbliche Amministrazioni, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

- essere in possesso del diploma di laurea breve o diploma di laurea specialistica o magistrale attinente alle attribuzioni caratterizzanti, giusto art. 91 comma 2 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di *addetto stampa* o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Severo e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

I/Le dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire **domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro il giorno 30 agosto 2017.**

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire.

In applicazione dell'articolo 30, comma 2bis, del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero "*...le amministrazioni che intendono coprire posti vacanti in organico provvedono in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altri enti, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento...*", sarà data priorità all'immissione in ruolo dei/le dipendenti provenienti da altri enti, in posizione di comando.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente del Personale – Piazza Municipio 1 71016 San Severo, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severo - Piazza Municipio, n. 1 – 71016 San Severo (FG), a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 30 agosto 2017, specificando sulla busta: "Avviso pubblico per titoli a tempo indeterminato per mobilità di n.1 Addetto Stampa categoria D"

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- **via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Severo - Ufficio protocollo - Piazza Municipio, n. 1 – 71016 San Severo (FG);**

- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di San Severo, sito in Piazza Municipio, n. 1– 71016 San Severo (FG);
- via telematica alla casella di pec protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it , attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. Diversamente le domande non saranno prese in considerazione.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro cinque giorni successivi alla scadenze del termine.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di San Severo oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla osta.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno **2 ottobre 2017 alle ore 10.00**, presso il Palazzo di Città – Piazza Municipio 1 - per sostenere il colloquio.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione comporterà l'esclusione del/la medesimo/a, qualunque sia la causa.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.comune.san-severo.fg.it

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza;
- 3) il possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso.

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare fotocopia di valido documento di identità personale, il curriculum vitae datato e sottoscritto, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente regolamento, avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta per le seguenti competenze:

* Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

I/Le concorrenti ammessi/e alla selezione sosterranno un colloquio orale sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento dello Stato e degli Enti Locali;
- elementi di normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;
- elementi di normativa concernente il TUEL e la comunicazione negli Enti Locali;
- elementi di organizzazione del lavoro e gestione aziendale;
- elementi di normativa sul decentramento politico-amministrativo e norme applicative del D.Lgs. n. 267/2000;
- nozioni di diritto civile, penale, procedura civile e penale;
- nozioni contabili e di informatica.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione del curriculum e del colloquio, pari a max 40 punti, è così ripartito:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- 3 punti – titoli di carriera
- 2 punti – titoli di studio
- 5 punti – curriculum formativo e professionale

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio max
Titoli di carriera	- 0,5 punti ogni anno con qualifica D - 0,3 punti ogni anno con qualifica inferiore
Titoli di studio	Votazione fino ad 80 – punti 2 Votazione da 81 a 100 – punti 3 Votazione da 101 a 109 – punti 3,5 Votazione da 110 a 110 e lode - punti 4
Curriculum formativo e professionale	5 punti

Qualora il/la candidato/a consegua un punteggio inferiore a **28/40** non sarà ritenuto/a idoneo/a al trasferimento. L'esito del colloquio sarà comunicato a ciascun/a candidato/a.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora venisse assegnato personale a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del D.Lgs 165/2001.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di San Severo tel. 0882/339236, oppure a mezzo *mail* all'indirizzo c_tricarico@comune.san-severo.fg.it.

IL DIRIGENTE del PERSONALE
F.to Ing. Francesco Rizzitelli

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRIGENTE del PERSONALE
COMUNE DI SAN SEVERO
P.zza Municipio, 1
71016 – SAN SEVERO - FG**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura di un posto di addetto stampa – Categoria “D” – a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a Cognome: Nome.....

Data di nascita Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza Prov. (.....),

Via/Piazza....., n....., CAP

Tel. - Cell.

e-mail:

eventuale altro recapito pec / mail per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura:

.....

con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva tramite mobilità esterna ex art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazionenel seguente profilo professionalepresso il seguente Servizio /Area /SettoreCat. Pos. Econ a decorrere dal
- in regime di tempo pieno oppure tempo parziale con rapporto di lavoro instaurato a tempo pieno
- di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nell'avviso di mobilità di cui trattasi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di autorizzare il Comune di San Severo, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi;
- di allegare alla presente domanda:
 - curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in formato europeo (illustrativo dei requisiti e/o titoli di studio e/o formativi, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte e di tutti i periodi lavorativi utili ai fini dell'anzianità di servizio);
 - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - nulla osta al trasferimento presso il Comune di San Severo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma
