



**COMUNE DI PINO TORINESE**  
Città Metropolitana di Torino (To)  
**Servizio Amministrativo**  
**Segretario Generale**

[☎ 011/811.72.80][☎ 011/811.73.69]

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, D.LGS. 50/2016.**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PINO TORINESE.**

Si rende noto che il Comune di Pino Torinese, tramite il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici ovvero di singoli professionisti in possesso dei requisiti prescritti, interessati allo svolgimento del servizio in oggetto per il periodo luglio 2017 – giugno 2019.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, consentendo a richiesta degli interessati, la restituzione della eventuale documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine.

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere individuati quali soggetti destinatari dell'incarico. L'Ente procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'attività oggetto del presente avviso è riferita alla gestione del servizio di comunicazione istituzionale, come di seguito dettagliata, per l'Ente pubblico Comune di Pino Torinese.

L'ambito di competenza dei servizi da affidare è relativo ai seguenti oggetti:

- a. gestione della comunicazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa e strumenti telematici;
- b. cura della comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c. informazione sulle decisioni politiche, derivante dagli atti del Consiglio, della Giunta e del Sindaco nonché sui provvedimenti di attuazione assunti dai Responsabili dei Servizi;
- d. predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di mandato del Sindaco;
- e. informazione a cittadini, gruppi e associazioni sullo sviluppo di questioni sottoposte all'attenzione del Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f. realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del comune;
- g. pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, avvisi, bandi, deliberazioni degli organi comunali di maggiore interesse;
- h. pubblicazione e aggiornamento del sito istituzionale del comune – in collaborazione con il servizio tecnico (ovvero con altro servizio a ciò incaricato), nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale;
- i. realizzazione – in collaborazione con gli uffici comunali – di una Newsletter telematica con le notizie relative agli atti ufficiali ed agli appuntamenti più significativi promossi dall'Ente;
- j. realizzazione del coordinamento redazionale generale per il confezionamento della circolare informativa comunale ora denominata "Pino notizie", in uscita di norma almeno tre volte nel corso dell'anno e riportante sintesi degli atti dell'Ente e di altre notizie utili provenienti dalle associazioni pinesesi;

## DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato per anni due dalla data di aggiudicazione e verrà normalmente svolto dalla ditta o dal professionista affidatario, in completa autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo politico del Comune preposto all'attività di informazione istituzionale, comunicazione e stampa, con il coordinamento del Servizio Amministrativo dell'Ente, in collaborazione con gli altri servizi di volta in volta interessati.

E' comunque richiesta la presenza presso la sede comunale in almeno un giorno a settimana. Giorno e orari di presenza saranno concordati con l'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo massimo di anni due.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto per ragioni di pubblico interesse riconducibili all'organizzazione dell'Ente ed alle modalità di espletamento di questo servizio. L'attuazione del recesso non darà luogo a riconoscimento di indennizzi. Tale facoltà non potrà essere esercitata prima dei 12 mesi dall'avvio del servizio.

## VALORE DEL CORRISPETTIVO ANNUO

L'importo annuo dei servizi che verranno forniti per il Comune di Pino Torinese è stimato in complessivi euro 9.000,00/anno, IVA esclusa.

Il Comune corrisponderà all'affidatario l'importo dell'aggiudicazione in ragione mensilmente di un dodicesimo, dietro presentazione di regolare fattura.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti che risultino in possesso della facoltà di trattare con la P.A., per i quali non sussistono le cause di esclusione. Non è ammessa la partecipazione di operatori economici o professionisti che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente avviso, in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice dei contratti.

Gli interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

### **A. Requisiti di ordine generale:**

A.1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

B.1. Iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività inerente l'appalto;

B.2. Se cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative o all'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale corrispondente con l'oggetto della gara;

B.3. Se professionisti, iscrizione all'Albo dei Giornalisti (professionisti o pubblicisti).

### **C. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

C.1. Fatturato/corrispettivo relativo ai servizi di comunicazione realizzato nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001) e/o privati, per un valore di almeno € 9.000,00 iva esclusa.

Gli operatori economici o i professionisti che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni possono provare la propria capacità economico-finanziaria in misura proporzionale agli anni di attività.

### **D. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

D.1. Servizi o incarichi analoghi prestati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) per conto di Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 165/2001), e/o privati, (da indicare in apposito elenco, con indicazione dei destinatari, della tipologia del servizio, dei singoli importi -iva esclusa- e della durata, di cui almeno uno, nel triennio, di durata continuativa non inferiore ad un anno.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio:

- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- i requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B) devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti del raggruppamento o del consorzio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C, punto C.1 (fatturato), deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso fino al raggiungimento del 100% del requisito; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lett. D, punto D.1, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso fino al raggiungimento del 100%; fatto salvo il requisito di aver eseguito nel triennio almeno un servizio/incarico di durata non inferiore ad un anno, che deve risultare in capo alla mandataria.

Il servizio dovrà essere espletato in conformità alla normativa vigente e secondo quanto sarà indicato nel disciplinare di incarico.

Gli interessati devono far pervenire entro le **ore 12 del 10 luglio 2017** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente [protocollo@cert.comune.pinatorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.pinatorinese.to.it) ovvero a mani all'Ufficio Protocollo sito in P.zza Municipio 8 ovvero ancora a mezzo raccomandata A.R. al suddetto indirizzo la propria manifestazione di interesse corredata da una dichiarazione in forma libera resa dal Legale Rappresentante (o dal professionista) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 che attesti il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

**A. Requisiti di ordine generale:**

A.1. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

**B. Requisiti di idoneità professionale:**

B.1. Iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività inerente all'oggetto dell'appalto;

B.2. Se cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative o all'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale corrispondente con l'oggetto della gara;

B.3. Se professionisti, iscrizione all'Albo dei Giornalisti (professionisti o pubblicisti) con indicazione degli estremi.

**C. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

C.1. Fatturato/corrispettivo relativo ai servizi di informazione e comunicazione realizzato nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001) e/o privati, per un valore di almeno € 9.000,00 iva esclusa.

Gli operatori economici e i professionisti che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni possono provare la propria capacità economico-finanziaria in misura proporzionale agli anni di attività.

**D. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

D.1. Elenco dei principali servizi o incarichi analoghi prestati nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) per conto di Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 165/2001), e/o privati, con indicazione dei destinatari, della tipologia del servizio, dei singoli importi (iva esclusa) e della durata, di cui almeno uno, nel triennio, di durata continuativa non inferiore ad un anno.

**La manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Pino Torinese il quale si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura, né il richiedente può vantare alcuna aspettativa o pretesa di essere incaricato.**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

E' possibile chiedere ulteriori informazioni presso il Servizio Amministrativo del comune di Pino Torinese (tel. 011/8117280 – e-mail [segretario@comune.pinatorinese.to.it](mailto:segretario@comune.pinatorinese.to.it)).

Pino Torinese, lì 21 giugno 2017

Il Responsabile del Servizio  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Daniele PALERMITI

