

## Istanza di candidatura

AI COMUNE DI VOLPIANO  
Piazza Vittorio Emanuele II 12  
10088 VOLPIANO (To)

**Oggetto : Avviso di selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento di incarico di Addetto stampa**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale /partita IVA** \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

altro recapito/domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva in luogo della residenza

---

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico di **Addetto stampa**.

A tale fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali che comporta il rilascio di dichiarazioni false o mendaci,

### DICHIARA:

-di essere cittadino italiano oppure cittadino appartenente ad uno stato membro dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;

-di essere in condizione di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

-di essere in possesso di patente di guida cat. B;

-di NON avere riportato condanne penali e di NON essere sottoposto a procedimenti penali (oppure, indicare quali):

---

\_\_\_\_\_;

-di possedere i seguenti titoli di studio:

---

---

---

-di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Giornalisti

data iscrizione \_\_\_\_\_, numero iscrizione \_\_\_\_\_;

### **DICHIARA**

altresì di allegare alla presente istanza:

1. fotocopia fronte e retro di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. *curriculum vitae* professionale, datato e sottoscritto;
3. piano di comunicazione

Lì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_