



CITTÀ DI GRUGLIASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE DI STAFF
AREA RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3 BIS, LETT. B), DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "GIORNALISTA" CAT. D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO.

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 14 novembre 2016 ad oggetto "*Piano triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale. Piano Occupazionale Anno 2017*";
- Determinazione Dirigenziale n. 233 del 14/4/2017 ad oggetto: "*Approvazione e Pubblicazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Giornalista" cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno.*";

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzato all'assunzione di n. 1 "*Giornalista*", Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno.

Il concorso pubblico costituisce applicazione dell'art. 35, comma 3 bis, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto valorizza, con apposito punteggio, l'esperienza professionale dei partecipanti che abbiano maturato, con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Grugliasco con funzioni equiparabili al posto oggetto del bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti oggetto del presente bando e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il profilo professionali ricoperto, nonché le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute stabilite per legge.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 16/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge n. 97/2013. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente. Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per i profili in parola e pertanto non saranno ammessi alla selezione i privi di vista;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. buona conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese);
9. buona conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti specifici:

1. iscrizione all'albo nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei Professionisti;
2. titolo di studio richiesti:
 - a) Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche, oppure diplomi corrispondenti classi D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009;
 - b) Laurea di primo livello (L) in una delle seguenti classi di laurea D.M. 509/99: classe 14 Scienze della comunicazione; classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - c) Laurea di primo livello (L) in una delle seguenti classi di laurea D.M. 207/04: classe L20 Scienze della comunicazione; classe L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, non suscettibili di interpretazione analogica. A tal fine il candidato in possesso di titolo di studio ritenuto equipollente a quello richiesto dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza stessa.

Per quanto concerne il titolo di studio i Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, e al MIUR:

- per le lauree, alla Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario, P.le Kennedy, 20, 00144 Roma;
- per i titoli di scuola dell'obbligo o di scuola superiore, alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza e le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > *La Struttura* > *Funzione pubblica* > *Documentazione* > *Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio*.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato, debitamente datata e sottoscritta a pena esclusione, dovrà pervenire, **entro il termine delle ore 12,00 del 26 maggio 2017**, alternativamente:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo risorseumane.gru@legalmail.it

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dal messaggio di avvenuta consegna. Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
- sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

2. a mano, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Grugliasco (Piazza Matteotti, 50 - piano terra) nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 - martedì dalle ore 8.30 alle 17.30 e venerdì dalle ore 8,30 alle 14,00);

3. a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di Grugliasco - Settore di Staff, Area Risorse Umane - Piazza Matteotti 50 - 10095 Grugliasco*, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.

CONTENUTO

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono DICHIARARE:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, o posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti al concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non avere riportato condanne penali;
- e) di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile; inoltre, di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- g) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza ovvero i motivi del mancato godimento);
- j) l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei Professionisti;
- k) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- l) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di preferenza elencati nell'allegato A del presente bando) art. 5 DPR 487/94);
- m) la lingua straniera, a scelta, tra inglese e francese, nella quale intende sostenere il colloquio;
- n) il possesso della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e dell'uso di apparecchiature informatiche;
- o) i candidati diversamente abili devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- p) di accettare tutte le clausole del presente bando;
- q) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- a) l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare alla Tesoreria Comunale nelle seguenti modalità:
 - su conto corrente postale n. 30991103 specificando la causale di versamento **“Concorso Pubblico Giornalista”**;
 - tramite bonifico bancario IBAN IT58G0617530531000000758190, specificando la causale di versamento **“Concorso Pubblico Giornalista”**;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) certificazione medica attestante l'eventuale handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- e) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva).

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa (se cartacea la firma sulla domanda deve essere apposta in originale, se telematica la firma deve essere apposta in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito a seguito dell'eventuale assegnazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/01 (Disposizioni in materia di mobilità del personale).

La revoca del concorso sarà resa pubblica mediante apposito avviso sul sito internet.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che: a) si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale; b) si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

- Ordinamento Enti Locali;
- Normativa sulle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- Disciplina del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Normativa sull'informazione, elementi di legislazione sulla stampa e sull'editoria;
- Tecniche di:
 - Scrittura;
 - Selezione ed Organizzazione dell'informazione;
 - Linguaggi Multimediali;
 - Comunicazione e Ascolto Attivo;
- Deontologia professionale ed etica professionale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (Francese o Inglese) - limitatamente alla prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame, ai sensi della vigente normativa, sarà composta da:

- Dirigente di Settore, con funzioni di Presidente;
- n. 2 esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso, in possesso di competenze assimilabili a quelle oggetto di selezione, di cui almeno uno esterno al Comune di Grugliasco;
- n. 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segretario.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Nella prima seduta la Commissione procede alla determinazione dei criteri generali e delle modalità di valutazione delle prove selettive previste ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

La valutazione dei titoli ha luogo successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione delle stesse.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max punti 30 per ciascuna prova scritta;
- max punti 30 per la prova orale;
- max punti 20 per i titoli di servizio.

Ciascuna prova, scritta e orale, deve ottenere un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, oltre il punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli di servizio.

La valutazione dei titoli di servizio, ai sensi dell'art. 15 del vigente *“Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco”*, è effettuata secondo le seguenti modalità:

- a) 2 punti per ciascun anno nel quale il candidato ha svolto presso il Comune di Grugliasco funzioni analoghe a quelle previste nel bando di concorso. Tale attribuzione è consentita nei soli casi in cui, alla data di pubblicazione del bando, non siano intervenute fattispecie interruttive e/o sospensive dell'analogo rapporto di lavoro con l'Ente. Il punteggio massimo attribuibile non può superare la misura di punti 15/20;
- b) 0,5 punti per ciascun anno nel quale il candidato ha svolto presso il Comune di Grugliasco funzioni analoghe a quelle previste nel bando di concorso. Tale attribuzione è consentita nei casi in cui, alla data di pubblicazione del bando, siano intervenute fattispecie interruttive e/o sospensive dell'analogo rapporto di lavoro con l'Ente. Il punteggio massimo attribuibile non può superare la misura di punti 5/20.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prima prova: Elaborato inerente alle materie oggetto di esame. Prova finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche, di cultura generale e logica del candidato.

Seconda Prova: Redazione di un comunicato stampa inerente attività e servizi della Pubblica Amministrazione. Prova finalizzata alla valutazione delle conoscenze pratiche e delle abilità del candidato.

Prova orale: Colloquio sulle materie oggetto di esame, al fine di valutare la competenza e le capacità acquisite nel campo del giornalismo, dell'organizzazione e della gestione delle attività informative e delle strategie di comunicazione, nonché nel rapporto con i media.

Verifica delle conoscenze di una lingua straniera: verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra francese o inglese).

Durante le prove scritte, qualora la commissione lo consenta, i concorrenti potranno consultare i testi di legge non commentati e preventivamente autorizzati dalla commissione stessa.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le due prove scritte.

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:

- a) **31 maggio 2017** - convocazione ore 09,00 per svolgimento prima e seconda prova scritta;
- b) **14 giugno 2017** - convocazione ore 09,30 per svolgimento prova orale.

Il luogo dello svolgimento delle prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Grugliasco, all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it con il seguente percorso: *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorso Giornalista*.

Tale pubblicazione riveste valore di notifica nei confronti dei partecipanti al concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune di Grugliasco, con valore di notifica.

I candidati, pertanto, per acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura concorsuale sono tenuti, per tutta la durata della stessa, a consultare il sito all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it con il seguente percorso: *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Concorso Giornalista*.

Saranno pubblicati i sotto indicati elenchi:

- ammessi al concorso;
- ammessi con riserva contenente la specificazione delle integrazioni necessarie e l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati dovranno, pena l'esclusione dalle procedure selettive, sanare le irregolarità riscontrate.

I candidati non ammessi al concorso riceveranno - mediante raccomandata A.R. - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato sul sito a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e dei non ammessi per mancato superamento delle prove scritte, sarà pubblicato - con l'indicazione delle votazioni riportate nelle singole prove - sul sito internet, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della prova orale, ovvero al termine di ciascuna seduta nel caso di articolazione della stessa in più giornate, sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale al termine dei lavori della Commissione. Successivamente il competente Ufficio, svolti gli accertamenti di competenza, provvederà all'approvazione e alla pubblicazione sul sito della **graduatoria definitiva**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

Il punteggio finale è dato dalla somma fra la media del punteggio riportato nelle due prove scritte ed il punteggio ottenuto nella prova orale, sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli di servizio.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (max. 80 punti) riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei punteggi riportati nelle prove.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato che, in tale periodo, si dovessero rendere eventualmente disponibili, in conformità ai futuri Piani annuali e triennali di fabbisogno di personale, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi della normativa vigente, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Grugliasco.

TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA **(Allegato A)**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire a questa Amministrazione i documenti, in carta libera, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto, che la copia è conforme all'originale.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica di idoneità lavorativa in base alla normativa vigente.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL Enti Locali.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme di legge o regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

NORME FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Il presente bando di concorso è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il procedimento avviato con il presente bando si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale tel. 011 - 4013015 - 016 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il del procedimento è la Funzionaria Anita Comparin, Direttore Area Risorse Umane dell'Ente.

Grugliasco, 14 aprile 2017

IL DIRIGENTE SETTORE DI STAFF
(f.to Dott. Raffaele MURANO)

ALLEGATO A)

PREFERENZE

(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli: :

- a) la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età'.

(art. 1 - comma 12 - D.L. 1/10/1996, n. 510, convertito nella legge 28/11/1996, n. 608)

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

ALLEGATO B)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 35
COMMA 3 BIS LETT. B) DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "GIORNALISTA", CAT. D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO, TEMPO PIENO.**

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DELLA CITTA' DI GRUGLIASCO
PIAZZA MATTEOTTI, 50
10095 GRUGLIASCO

Il/La sottoscritt_ (cognome).....(nome).....
C.F..... chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per
titoli ed esami, ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis, lett. b), del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di
n. 1 posto di "Giornalista", Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno,
indetto dal Comune di Grugliasco, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.
279 del 14 novembre 2016 e della Determinazione Dirigenziale n. 233 del 14/4/2017;

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice
Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nat__ a (prov.....)
il
- 2) di essere: celibe nubile coniugato/a vedovo/a divorziato/a, con n.
..... figli.....;
- 3) di essere residente a(prov.....) in Via
.....n. C.A.P.
Tel. n. - Cellulare n.;
- 4) di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti al presente bando (*da
indicare solo se diverso dalla residenza*): Via n. città
....., (prov.), C.A.P.
- 5) di essere cittadin__ italian__;
oppure
 di essere cittadin__ e di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato membro
dell'Unione Europea:.....e di avere adeguata conoscenza della
lingua italiana;
oppure
 di essere cittadin__ di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs.
n. 16/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge n. 97/2013;
- 6) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di.....;
oppure
 di non essere iscritt__ in nessuna lista elettorale o di esservi stat__ cancellat__ per i
seguenti motivi:
.....;
.....;
- 7) di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
oppure

di avere subito o avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali:

.....
.....

8) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

9) di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;

10) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

11) di essere nella seguente posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile):

- in congedo illimitato
- obbligo di leva assunti
- in attesa di chiamata
- esonerato Legge 226/04

12) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei Professionisti;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito presso
..... nell'anno.....;

14) di possedere il requisito di cui all'art. 35 comma 3-bis lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001, e cioè aver maturato, con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Grugliasco con funzioni corrispondenti ed equiparabili al posto oggetto del bando, nei seguenti periodi:

.....;
.....;
.....;
.....;

15) (*eventuale*) di possedere i seguenti titoli conferenti PREFERENZA (art. 5 DPR 487/94) a parità di valutazione):

.....;
.....;
.....;
.....;

16) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati di cui alla Legge n. 196/2003, contenuti nella domanda;

17) di scegliere ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale, la seguente lingua:

- Francese
- Inglese

18) essere in possesso della conoscenza informatica di base;

19) di avere necessità - ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 - di svolgere le prove di esame con:

AUSILI.....
.....
.....

TEMPI AGGIUNTIVI:

Data.....

Sottoscrizione

.....

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- θ attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Euro 10,00;
- θ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- θ documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- θ certificazione medica attestante l'eventuale handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- θ curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94 e s.m.i..

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'Ente, dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità della procedura concorsuale e comunicati al personale del Comune di Grugliasco coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione giudicatrice designati con apposito atto, per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di accesso, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra cui la possibilità di rettificare, aggiornare, completare e cancellare dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.