



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Domenico Cimarosa

Conservatorio di Musica di Avellino

Istituto di Alta Cultura

Via Circumvallazione 156, 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 - Fax 0825-780074

www.conservatoriocimarosa.org

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

14 / 2017

Oggetto : Punto 1 : **Gara concernente la gestione dei servizi di Ufficio Stampa, Media Relation, Comunicazione e Marketing – Radio Ateneo del Conservatorio di Avellino**

L'anno **duemiladiciassette** , nel giorno **31** del mese di **Marzo**, alle ore **10,00** previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti Leggi, nell'apposita Sala delle Riunioni, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano:

Dott.	Luca	CIPRIANO	- Presidente
Dott.	Achille	MOTTOLA	- in rapp.za del MIUR
M°	Carmine	SANTANIELLO	- Direttore del Conservatorio
M°	Aldo	CUSANO	- in rapp.za dei Docenti
Sig.	Gennaro	MATARAZZO	- in rapp.za degli Allievi

Presenti	Assenti
SI	

TOTALE 05 0

Partecipa con funzioni di Segretario, la Dott.ssa Nicoletta MANCINI, Direttore di Amministrazione che Provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del C.d.A. Dott. Luca Cipriano, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Punto 1: Gara concernente la gestione dei servizi di Ufficio Stampa, Media Relation, Comunicazione e Marketing – Radio Ateneo del Conservatorio di Avellino

Il Direttore Amministrativo riferisce che la gara in oggetto, ripetuta sul MePa per la terza volta, non è stata aggiudicata per i motivi di seguito indicati.

Entro il termine previsto del 20/03/17 sono pervenute sul mercato Elettronico n. 3 offerte da parte delle Ditte Ellelab, Hullabaloo e LI.RA, nessuna delle quali è risultata aggiudicataria.

In particolare la Ditta Ellelab non è stata ammessa alla gara per il fatto che ha trasmesso la documentazione sia amministrativa che economica anche a mezzo pec in data 15/03/17, rendendo in tal modo nota l'offerta economica prima dei termini di scadenza a mezzo sistema non consentito.

La Ditta Hullabaloo è stata esclusa in quanto la Commissione appositamente nominata per la verifica del possesso dei requisiti previsti dal capitolato ha riscontrato la mancanza del requisito del Diploma Accademico di II livello in discipline storiche critiche ed analitiche della musica richiesto per il profilo di Redattore per la gestione delle attività del progetto Radio Ateneo.

La Ditta LI.RA. è stata esclusa in quanto la Commissione ha riscontrato la mancanza del requisito dei 5 anni di esperienza lavorativa nel profilo operatore foto video nonché la mancanza del requisito dell'iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti e professionisti e del Diploma Accademico di II livello in discipline storiche critiche ed analitiche della musica richiesti per il profilo di Redattore per la gestione delle attività del progetto Radio Ateneo.

A questo punto il CdA, su proposta del Presidente, ritiene di modificare, integrare ed ampliare i servizi richiesti, apportando ulteriori rettifiche al capitolato precedentemente approvato ed in particolare aggiungendo il servizio di ideazione e progettazione grafica di tutti i materiali promozionali del Conservatorio.

Pertanto

Il CdA

VISTO il Bilancio Preventivo 2017 approvato con delibera n. 53 del 05/12/2016;

RITENUTO necessario provvedere ai servizi di Ufficio Stampa, Media Relation, Comunicazione e Marketing - Radio Ateneo – Progettazione grafica del Conservatorio, nell'obiettivo di garantire la massima divulgazione e promozione alle attività istituzionali ed artistiche programmate ed ospitate presso il Conservatorio, anche al fine di valorizzare al meglio le attività, il talento e la professionalità degli allievi e dei docenti dell'Istituto stesso;

ACCERTATA la mancanza all'interno del Conservatorio di personale in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei suddetti servizi;

VISTO il capitolato allegato al presente verbale;

RITENUTO di stipulare il contratto summenzionato con Società e/o Imprese iscritte sul MePa che offrano tutti i servizi richiesti, al fine di garantire la tempestiva divulgazione e promozione delle attività del Conservatorio;

RITENUTO altresì che il contratto de quo avente ad oggetto prestazione di servizi non rientra nelle fattispecie di cui alla lett. f bis): atti e contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D. L.vo n. 165/2001 e di cui alla lett. f ter): atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1 comma 9 della L. n. 266/2005, per le quali è prescritto il parere preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17 comma 30 della L n. 102 del 03/08/2009 di conversione del D.L. n. 78/2009;

ACCERTATA la disponibilità del cap. 255/Uscite del Bilancio Preventivo 2017;

DELIBERA N 14

- a) Di approvare il capitolato allegato e che costituisce parte integrante del presente verbale;
- b) Di procedere alla stipula di un contratto annuale, con Società/Impresa presente sul territorio per l'appalto dei servizi di cui al capitolato entro il limite massimo di spesa di € 27.000,00 oltre Iva, avente efficacia dalla data della sottoscrizione.

Si invita, pertanto, il Direttore Amministrativo ad effettuare una nuova gara sul MePa aperta a tutti i fornitori, come da capitolato allegato al presente verbale.

14/2017

Copia conforme all'originale

IL DIRETTORE DI AMMINISTRAZIONE
Dott.ssa Nicoletta Mancini

Intesa	Presenza
10	
15	
20	
25	
30	

IL PRESIDENTE
Dott. ALBERTO MONTOLA
IL VICE PRESIDENTE
Dott. GIUSEPPE MONTOLA
IL SEGRETARIO
Dott. GIUSEPPE MONTOLA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Nicoletta Mancini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Nicoletta Mancini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Domenico Cimarosa
Conservatorio di Musica di Avellino

Istituto di Alta Cultura
Via Circumvallazione 156, 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 - Fax 0825-780074
www.conservatoriocimarosa.org

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DI AMMINISTRAZIONE
F.to Dott.ssa Nicoletta Mancini

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Luca CIPRIANO

Copia conforme all'originale.

Avellino 31 Marzo 2017

IL DIRETTORE DI AMMINISTRAZIONE
Dott.ssa Nicoletta Mancini

CAPITOLATO SPECIALE

GESTIONE DEI SERVIZI DI UFFICIO STAMPA, MEDIA RELATION, COMUNICAZIONE E MARKETING – RADIO ATENEIO – PROGETTAZIONE GRAFICA DEL CONSERVATORIO “DOMENICO CIMAROSA” DI AVELLINO

PREMESSA

Il Conservatorio di Musica “D. Cimarosa” di Avellino intende affidare, mediante gara sul MePa, i servizi di ufficio stampa, comunicazione e marketing – radio ateneio - progettazione grafica per anni uno.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella organizzazione e gestione del servizio di ufficio stampa, rassegna stampa, media relations, gestione radio ateneio, produzione di audiovisivi per campagne di comunicazione, pianificazione mezzi, reportistica foto e video e progettazione grafica per tutti gli eventi organizzati nell'ambito della programmazione didattica e artistica del Conservatorio “Domenico Cimarosa” di Avellino.

ART 2 REQUISITI RICHIESTI

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le risorse umane necessarie alla realizzazione di tutto quanto richiesto ed offerto.

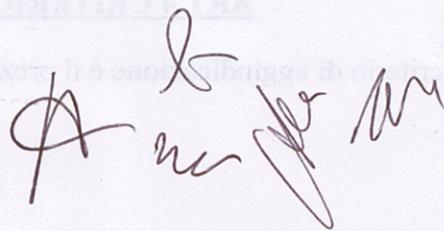
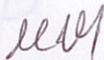
In particolare, nel Team di lavoro dovranno essere previsti almeno i seguenti profili:

- n.1 (uno) **Addetto Stampa** (giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti) con almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel giornalismo;
- n.1 (uno) **Esperto in comunicazione** (non necessariamente giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti) con almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel giornalismo o nella comunicazione;
- n.1 (uno) **Operatore Foto-Video** con almeno 5 anni di esperienza lavorativa e specifica capacità nell'ideazione e montaggio di filmati istituzionali/spot promozionali/photo gallery;
- n.1 (uno) **Redattore per la gestione delle attività del progetto Radio Ateneio** (giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti o professionisti) con almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel giornalismo, nonché con specifico diploma accademico di II livello in Discipline storiche critiche e analitiche della musica.
- n. 1 (uno) **Grafico** con almeno 3 anni di esperienza lavorativa nella ideazione e progettazione grafica.

I curricula di tutti i professionisti indicati dovranno essere debitamente sottoscritti e dovranno chiaramente evidenziare, anche con l'indicazione dettagliata anno per anno, le esperienze professionali maturate nei relativi settori di competenza.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un coordinatore responsabile autorizzato ad intrattenere i rapporti con il Conservatorio, fornendo l'elenco del personale impegnato per lo svolgimento del servizio.

ART. 3 ATTIVITA'



I servizi di cui all'art. 1 comprendono, indicativamente, le attività di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

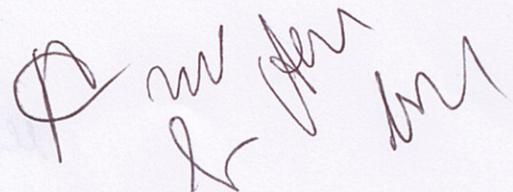
- Promuovere e valorizzare le iniziative del Conservatorio su tutto il territorio nazionale con l'obiettivo di valorizzare l'attività didattica e la produzione artistica;
- Aumentare la notorietà dei progetti del Conservatorio, in particolar modo per accrescere la visibilità delle campagne di comunicazione e degli eventi programmati;
- Ideazione e redazione di comunicati stampa/cartelle stampa/schede per ciascun evento programmato dal Conservatorio e successiva veicolazione, recall e follow up presso le redazioni;
- Gestione e aggiornamento mailing list specifiche;
- Invio cartelle stampa e materiali alle redazioni locali, regionali e nazionali;
- Contatti con i giornalisti maggiormente interessati ai vari argomenti affrontati;
- Coordinamento redazionale;
- Gestione accrediti stampa;
- Press visit per massimizzare il ritorno in termini redazionali;
- Press tour per favorire la promozione e conoscenza del Conservatorio;
- Servizio di rassegna stampa tematica, quotidiana, per ogni evento e comunicato stampa;
- Monitoraggio quotidiano agenzie di stampa (Ansa, Agi, AdnKronos), siti web, blog, social media;
- Calendario e timing per comunicazione delle attività concordate;
- Reportistica e analisi periodica dei risultati ottenuti;
- Azioni di comunicazione con particolare attenzione alle realtà locali;
- Realizzazione di reportistica video e fotografica di tutti i principali eventi programmati;
- Ideazione, realizzazione e montaggio di spot audio/video per campagne di comunicazione e promozione delle attività del Conservatorio;
- Ideazione e veicolazione di campagne di marketing e promozione volte ad informare il pubblico sulle iniziative e i progetti artistici del Conservatorio;
- Pianificazione mezzi per eventuali campagne pubblicitarie;
- Ideazione e gestione, in coordinamento con il Direttore, di messaggi informativi e promozionali da pubblicare sul sito web istituzionale e sulle pagine istituzionali dei social network del Conservatorio;
- Gestione, in coordinamento con il Direttore, delle attività redazionali del progetto Radio Ateneo (ad es. predisposizione scaletta dei programmi da mandare in onda, selezione di brani musicali da mandare in onda, ideazione di format di comunicazione, realizzazione interviste, recensioni, commenti ed ogni altra attività utile a sviluppare i contenuti della web radio del Conservatorio);
- Garantire la presenza delle figure di Addetto stampa ed Operatore Foto – Video, su richiesta del Direttore, agli eventi artistici, didattici e di ricerca del Conservatorio.
- Ideare e progettare la grafica (esclusa la stampa) di tutti i materiali promozionali utili a valorizzare l'attività didattica e la produzione artistica del Conservatorio.

Tutte le attività di comunicazione dovranno, in ogni caso, essere preventivamente concordate con il Direttore del Conservatorio o da un suo delegato.

I servizi di cui sopra dovranno essere riferiti alle attività artistiche, didattiche e di ricerca programmate dal Conservatorio e sono quantificati nel numero massimo di 200 eventi annuali.

ART 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E BASE D'ASTA

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso.



Prezzo posto a base d'asta per la durata del contratto: € 27.000,00 + Iva

ART 5 COMMISSIONE

Con atto del Direttore sarà nominata una Commissione per la valutazione dei curricula, al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente capitolato, e procedere all'ammissione alla gara.

ART. 6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le eventuali carenze formali possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del DLgs n. 50/2016.

La sanzione pecuniaria è stabilita nella misura di € 200,00.

ART 7 DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata annuale, con decorrenza dalla data della sottoscrizione.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

ART 8 PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

Il diritto al compenso, da intendersi quale corrispettivo dell'attività svolta per tutta la durata del contratto, non sarà integralmente corrisposto qualora, per qualsivoglia motivo, i servizi non verranno interamente resi.

Nel caso di adempimenti parziali il compenso sarà proporzionale ai servizi resi.

Il corrispettivo sarà liquidato a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane Spa e sul numero di conto corrente dedicato, di cui all'art. 9 del presente contratto, con cadenza bimestrale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

L'aggiudicatario per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 dalla L. 136/10 e s.m.i., così come modificata dal DL 187/10 convertito in L. 217/10, è obbligato ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Inoltre dovrà impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati forniti e ad ottemperare a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale previsti dalla legge.

Il mancato utilizzo di quanto sopra, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il CIG (_____).

ART 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, mediante semplice lettera raccomandata:

- a) nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali;
- b) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dall'aggiudicatario nel corso della procedura di scelta del contraente
- c) qualora risultassero positivi gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente;

lucy

A

m

lucy

- d) in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare la transazione relativa all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo di conto corrente dedicato acceso presso Istituto di credito o Poste Italiane Spa, o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla L. 136/10 e s.m.i., da ultimo modificata dal DL 187/10 convertito in L. 217/10.
- e) In caso di cessione totale o parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma

ART 10 RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui i professionisti dovessero venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non è possibile usarli per scopi diversi da quelli rientranti nell'oggetto delle prestazioni di cui al contratto.

Ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 196/03 i professionisti potranno trattare i dati personali solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito.

Ogni trattamento dei dati difforme sarà sanzionato ai sensi di legge.

ART 11 INCOMPATIBILITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

L'aggiudicatario si dovrà impegnare al rispetto delle disposizioni di cui al DPR del 16/04/13 n. 62, "Codice di comportamento" la cui eventuale inosservanza costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il committente a risolvere il contratto con effetto immediato salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

ART 12 CONTROVERSIE

In caso di controversie sarà competente il Foro di Avellino.

elly

[Handwritten signatures]

ART 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto, mediante semplice lettera raccomandata:

(a) nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali;

(b) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dall'aggiudicatario nel corso della procedura di scelta del contratto;

(c) qualora risultasse positivo gli accertamenti amministrativi presso la Prefettura competente.

[Faint handwritten signatures and notes at the bottom of the page]