Camera di Commercio di Udine

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI GIORNALISTA DEL MENSILE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI UDINE "UDINE ECONOMIA"

Premesso che

la Camera di Commercio pubblica l'house-organ camerale **"Udine Economia",** periodico mensile che rappresenta il principale canale informativo sulle attività della Camera di Commercio ed offre una panoramica sull'economia della provincia di Udine e della regione Friuli Venezia Giulia, promuovendo la diffusione della cultura d'impresa e l'informazione alla realtà imprenditoriale.
Il mensile esce in foliazione all'interno del quotidiano "Messaggero Veneto":

- sono previste n. 10 uscite annuali, ciascuna composta da n. 16 pagine a colori, ogni ultimo venerdì del mese da febbraio a dicembre (escluso il mese di agosto);
- ha una tiratura di 47.500 copie, formato broadsheet standard europeo, con dimensioni di: aperto (doppia pagina stesa) 600base X 450 h., chiuso (pagina intera) 300base X 450h;

la Camera di Commercio procede al conferimento degli incarichi esterni mediante l'adozione di procedure comparative pubbliche, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 32 della L. 4 agosto 2006 n. 248 e dei criteri adottati con deliberazione della giunta camerale n. 39 del 30 marzo 2007 successivamente aggiornata con deliberazione della giunta camerale n. 80 del 20.05.2008 e da ultimo con deliberazione n. 126 del 28.11.2016;

con determinazione del Segretario Generale n 275 del 23.03.2017 è stata approvata la pubblicazione del presente avviso,

è indetta

la presente procedura per la costituzione della Lista di Accreditamento Giornalisti, finalizzata al conferimento di eventuali incarichi per la stesura di articoli che saranno pubblicati su **"Udine Economia".**

1. OGGETTO

Con il presente avviso la Camera di Commercio intende istituire la Lista di Accreditamento Giornalisti che rimarrà valida 36 mesi dalla sua approvazione, al fine di individuare giornalisti esperti, per il conferimento di incarichi volti alla stesura di articoli giornalistici ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.
È facoltà della Camera di Commercio avviare la procedura di aggiornamento della Lista di Accreditamento qualora si rendesse necessario reperire ulteriori soggetti aventi requisiti utili a garantire la stesura e l'uscita della Rivista.
L'aggiornamento della lista avverrà, almeno con cadenza annuale, con la pubblicazione di un avviso sul sito internet www.ud.camcom.it.
Coloro che risultano iscritti alla Lista potranno in qualunque momento chiedere la cancellazione dalla stessa.

L'incarico prevede lo svolgimento di tutte le attività finalizzate alla redazione di articoli specialistici in materie inerenti l'economia locale, in base alle specifiche indicazioni ricevute dal Direttore.
Gli articoli potranno occupare una mezza pagina o una pagina intera.
Il Direttore avrà facoltà di assegnare dei servizi diversamente complessi.

2. LUOGO DI ESECUZIONE E TEMPI

L'attività si svolgerà, a chiamata, nella sede di lavoro del collaboratore ovvero nel luogo in cui si renda necessario ai fini dell'acquisizione delle notizie utili alla redazione degli articoli.

L'attività avrà inizio dalla data di conferimento dell'incarico e accettazione dello stesso e dovrà essere terminata entro la data indicata nell'incarico. La prestazione oggetto del contratto sarà resa nel contesto di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzo di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo è di Euro 40,00 oppure Euro 80,00 (al lordo di IVA e rivalsa INPG, IRAP a carico ente esclusa) rispettivamente per una mezza pagina o per una pagina intera. Per articoli riguardanti servizi o dossier che richiedano particolare applicazione sarà cura del Direttore della testata, in base al tipo di argomento trattato e all'impegno richiesto, determinare di volta in volta la misura del compenso spettante per ogni singolo articolo scritto in accordo con il Segretario Generale della Camera di Commercio.
Nessun altro onere è dovuto.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

In conformità all'art. 3 comma 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con deliberazione n. 126 della Giunta Camerale del 28.11.2016, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b. i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana o europea devono inoltre dichiarare:
   1. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c. godere dei diritti civili e politici;
d. non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per un grave reato contro la Pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
e. non essere a conoscenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n . 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che estende gli obblighi di condotta a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, e ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Udine (approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 31 gennaio 2014 e s.m.i. ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013) rilasciandone apposita dichiarazione;
f. essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti;
g. avere maturato, nell'ultimo anno (anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso), esperienza di collaborazione, a fronte di specifici incarichi conferiti da terzi, con testate giornalistiche;
h. avere, nell'ultimo anno (anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso), pubblicato articoli di stampo economico (allegare a titolo esemplificativo un articolo).

5. TITOLI DI PREFERENZA OGGETTO DI VALUTAZIONE

Costituiranno titoli oggetto di valutazione, secondo il seguente ordine di priorità:

- avere maturato un'esperienza di stesura di articoli in materie economiche, pubblicati su testate giornalistiche regionali a diffusione locale valutabile tramite la presentazione di articoli pubblicati nell'ultimo anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso. Saranno valutati al massimo 20 articoli;
- avere maturato esperienza di collaborazione con un Ufficio Stampa istituzionale/economico/aziendale, da comprovarsi mediante presentazione della copia dell'incarico o dell'attestazione dell'ente/datore di lavoro;

- conoscenza versatile ed esperienza relativamente anche agli altri linguaggi dell'informazione e della comunicazione oltre alla carta stampata (es. Web) maturata nell'ultimo triennio solare precedente la data di pubblicazione del presente avviso, da comprovarsi mediante presentazione di copia di articoli pubblicati su testate online ovvero tramite specifico riferimento ai servizi realizzati per testate radiotelevisive.

6. INCOMPATIBILITA'

Non possono partecipare alla procedura e saranno esclusi dalla stessa coloro che:

a. per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
b. si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbiano avuto un precedente incarico con valutazione non positiva;
c. essendo alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni, non abbiano ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente stesso in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
d. già lavoratori privati o pubblici, collocati in stato di quiescenza in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
e. si trovino in situazioni di incompatibilità secondo le vigenti normative, con particolare riguardo alle norme che disciplinano i divieti ed i limiti per l'affidamento di incarichi a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;
f. sono organizzati in forma d'impresa per la prestazione di servizi.

7. RISERVE

A seguito dell'approvazione della lista di accreditamento la Camera di Commercio precisa che:

1. il conferimento dell'incarico conseguente è subordinato alle effettive disponibilità di bilancio nonché all'approvazione del "progetto Udine Economia";
2. l'ammissione alla lista non costituisce obbligo a conferire incarico.

8. MODALITA' DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLA LISTA DI ACREDITAMENTO

All'espletamento della procedura provvede un'apposita Commissione nominata dal Segretario Generale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
La Commissione valuterà la relativa ammissibilità sulla base dei requisiti (generali e specifici) dichiarati dai candidati.
Le candidature prive dei requisiti di ammissione di cui al paragrafo 4 "Requisiti di ammissione" e/o non conformi a quanto previsto dal paragrafo 11 "Presentazione domande. Termini e modalità" non saranno ammesse alla selezione.
La Commissione avrà il compito di condure la selezione, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i canditati alla luce dei titoli preferenziali fissati dal presente avviso al paragrafo 5.
A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli preferenziali, valutando il curriculum, gli articoli e la documentazione presentata a corredo attestanti le specifiche esperienze acquisite in relazione alla candidatura proposta, attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100.
I punti a disposizione di ciascun candidato sono così suddivisi:

- max punti 50: per l'esperienza di stesura di articoli in materie economiche, pubblicati su testate giornalistiche regionali a diffusione locale valutabile tramite la presentazione di articoli pubblicati nell'ultimo anno solare precedente la pubblicazione del presente avviso. Saranno valutati al massimo 20 articoli;
- max punti 30: esperienza di collaborazione con un Ufficio Stampa istituzionale/economico/aziendale, da comprovarsi mediante presentazione della copia dell'incarico o dell'attestazione dell'ente/datore di lavoro;
- max punti 20: conoscenza versatile ed esperienza relativamente anche agli altri linguaggi dell'informazione e della comunicazione oltre alla carta stampata (es. Web) maturata nell'ultimo

triennio solare precedente la data di pubblicazione del presente avviso, da comprovarsi mediante presentazione di copia articoli pubblicati su testate online o specifico riferimento ai servizi realizzati per testate radiotelevisive.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 saranno considerati idonei e andranno a costituire la Lista di Accreditamento Giornalisti, che avrà una validità di 36 mesi dalla sua approvazione, alla quale il Direttore ed il Coordinatore della Rivista Udine Economia ricorreranno per l'eventuale conferimento di incarichi di stesura di articoli per le uscite programmate.

La lista di accreditamento, costituita ai sensi del presente avviso, sarà approvata con determinazione del Segretario Generale e sarà utilizzabile per il conferimento di incarichi per la stesura degli articoli della Rivista.
Gli esiti della procedura selettiva e la lista di accreditamento verranno pubblicati sul sito della Camera di Commercio www.ud.camcom.it e comunicati ai candidati.

9. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA LISTA

Prima di ogni uscita della Rivista, il Direttore, in collaborazione con il Coordinatore della rivista, sceglierà i collaboratori individuandoli in base agli argomenti, alla disponibilità e all'attitudine riscontrabili dalla documentazione presentata in sede di candidatura.
All'interessato sarà comunicata l'assegnazione dell'articolo 6 giorni (da calendario) prima del termine per la consegna, salvo casi di carattere eccezionale motivati dall'urgenza per i quali potrà essere prevista la consegna entro 24 ore dalla richiesta.
A ciascun iscritto alla lista potranno essere assegnati più articoli nel corso di validità della Lista.
Dovrà comunque essere salvaguardato il principio di rotazione.

10. PUBBLICITÀ DELL'INCARICO

Sul sito della Camera di Commercio www.ud.camcom.it saranno pubblicati:

- gli esiti della procedura selettiva di cui al precedente paragrafo;
- nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", il nominativo, il curriculum presentato dall'incaricato, l'oggetto dell'incarico ed il relativo compenso nonché ogni altra informazione prescritta dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 avente ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e consulenza".

11. PRESENTAZIONE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno:

- ✓ essere compilate in carta semplice secondo il modello allegato, datate e firmate, corredate dalla copia di un valido documento d'identità, del curriculum vitae da cui sarà possibile evincere le esperienze professionali, la documentazione a comprova dei titoli preferenziali nonché di ogni altro elemento utile a consentire la valutazione;

- ✓ pervenire entro le ore **13:00 del 3 aprile 2017** con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Udine – Ufficio Provveditorato, Via Morpurgo, 4 - 33100 UDINE
    purché pervenute entro la data e ora di scadenza della presentazione
  - spedite alla casella di **posta elettronica certificata (PEC)** dell'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Udine: **provveditorato@ud.legalmail.camcom.it** da una casella di posta elettronica certificata a nome del candidato, rispettando i requisiti relativi al documento informatico quali risultanti dalla vigente normativa (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"), con particolare riguardo alla firma digitale della domanda e degli allegati;

- consegnate a mano direttamente all'indirizzo sopra indicato, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Udine – Via Morpurgo 4 – 33100 Udine, IV piano nei seguenti orari: **mattino: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - pomeriggio: martedì e giovedì dalle ore 14.15 alle ore 15.45**. In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'ufficio al momento della presentazione.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e del curriculum ad essa allegato e quanto diversamente accertato dall'amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comporta, altresì, l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra misura prevista dalla legge.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione:
- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale);
- prive di copia di documento di riconoscimento valido, salvo presentazione di domanda firmata digitalmente;
- presentate o pervenute oltre il termine di scadenza.

Dal curriculum vitae e dalla documentazione eventualmente presentata a corredo dovranno essere desumibili le esperienze, le attività i titoli accademici di cui ai titoli preferenziali e i periodi di maturazione indicando chiaramente i periodi di esperienza effettiva ai fini della valutazione.

Si precisa che il curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, sottoscritto in originale, dovrà riportare la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

13. DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio www.ud.camcom.it fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

14. NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato con deliberazione n. 126 della Giunta della Camera di Commercio di Udine del 28.11.2016" ed alla normativa vigente.
Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:
- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.LGS. 198/2006 e s.m.i.)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D.LGS. 196/2003 e s.m.i.)
- dell'art. 15 d.lgs 33/2013 in materia di pubblicazione degli incarichi.

15. STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Camera di Commercio di Udine.
Responsabile del Procedimento: il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti
Ufficio Proponente: Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel.0432-273210/543, mail urp@ud.camcom.it)
Amministrazione: Ufficio Provveditorato (tel. 0432-273820/239, mail provveditorato@ud.camcom.it)

Udine, 23 marzo 2017

Camera di Commercio
Udine

Il Segretario Generale
dottoressa Maria Lucia Pilutti