

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 – DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 - PART – TIME AL 50% – DA DESTINARE ALLA U.O. SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO IN QUALITA' DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E SUPPORTO ALL'UFFICIO STAMPA DELL'ENTE

ALLA UNITA' ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a (_____) _____ (_____)
cap _____ provincia _____

in via _____ n. _____ telef. _____

cell. _____, fax _____,

presa visione del bando di selezione pubblica per curricula e colloquio per l'assunzione a tempo determinato – ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 – di un Istruttore direttivo cat. D1 - part – time al 50% -, da destinare alla U.O. Supporto Organi di Governo in qualità di addetto alla comunicazione e supporto all'Ufficio Stampa dell'ente, emanato da codesta Amministrazione in attuazione della deliberazione Giunta comunale n. 367 del 23.12.2016, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti **chiede** di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (**barrare le caselle che interessano**):

◇ di possedere la cittadinanza italiana;

◇ di godere dei diritti politici;

◇ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;

◇ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (congedato, riformato, rinviato, ecc.): _____

Per i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria:

◇ di essere cittadino/a _____;

◇ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

◇ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

◇ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

◇ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

◇ di possedere l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;

◇ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi

oppure

(indicare le eventuali condanne e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

◇ di possedere adeguate conoscenze informatiche;

◇ di essere in possesso del seguente diploma di laurea triennale:

(specificare la classe) _____

OPPURE

◇ di essere in possesso del seguente diploma di laurea v.o.:

OPPURE:

◇ di essere in possesso del seguente diploma di laurea n.o.:

(specificare la classe) _____

◇ di aver conseguito il suddetto diploma di laurea presso _____
(denominazione dell'università)

di _____ (città) nell'anno _____

◇ di essere in possesso di comprovata esperienza in comunicazione pubblica ed istituzionale, maturata per almeno un anno di attività lavorativa presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, come di seguito indicato:

- dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____;

- dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____;

- dal _____ al _____ presso _____
in qualità di _____;

◇ di possedere i requisiti preferenziali e la specializzazione professionale, culturale e scientifica, come dettagliati nel Curriculum allegato

Il/la sottoscritto/a comunica, inoltre, di scegliere la seguente lingua straniera tra quelle indicate nel bando di selezione nell'ambito del colloquio: _____

Il/la sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione pubblica di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/dalla sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione medesima siano inviate nella sede di residenza sopra indicata / oppure al seguente indirizzo:

e si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Allega:

- ◇ ricevuta di euro 5,16 quale tassa di ammissione versata al Tesoriere Comunale - Cassa di Risparmio Volterra, filiale di Rosignano Marittimo
- ◇ copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità
- ◇ curriculum professionale debitamente sottoscritto.
- ◇ _____

_____, li _____

(firma)