



Avviso approvato con determina dirigenziale n. 51 del 12/01/2017

**AVVISO PUBBLICO
PER
ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE DEL SINDACO
EX ART.90 D.LGS. 267/2000**

Il Comune di Parma rende noto che intende procedere, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al conferimento di un incarico – ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 - mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura ricercata dovrà supportare il Sindaco e gli Assessori nelle funzioni di indirizzo in materia di comunicazione dell'attività politico-istituzionale del periodo di fine mandato della civica amministrazione, con particolare riferimento alle attività di comunicazione con cittadinanza, enti istituzioni e stampa locale.

**REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
COMPARATIVA**

- a) **Titolo di studio: laurea in scienze della comunicazione o laurea in lettere o filosofia o scienze politiche o equipollenti;**
- b) **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti da almeno cinque anni;**
- c) **Esperienza: almeno 5 anni di esperienza con rapporti di lavoro dipendente/autonomo con testate giornalistiche di ampia e certificata diffusione;**
- d) **Essere cittadini italiani o di stato appartenente all'Unione Europea;**
- e) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;**
- f) **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;**
- g) **Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;**
- h) **Non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;**
- i) **Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;**

- j) Non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Parma;
- k) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

Suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- d) di essere cittadino italiano o di stato appartenente all'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- g) di non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- h) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- i) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dell'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) di non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Parma, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL del comparto Regioni- autonomie locali.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PREVISTE DALLA Legge 150/00

Il soggetto individuato si impegna a rispettare le particolari condizioni di incompatibilità previste dall'art.9, comma 4, Legge 150/00 ("i componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare, per tutta la durata dei relativi incarichi, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche).

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fino a fine mandato Sindaco, ai sensi art. 90 del D. Lgs. 267/00, ferma restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata del contratto di lavoro e dell'incarico in caso di anticipata cessazione del Sindaco, nei casi previsti dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in conformità allo schema di domanda allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato (pena esclusione), dovrà essere indirizzata al Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO IL GIORNO 30/01/2017** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it
 - oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it.
 - **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Parma – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma;
- invio tramite fax al n. 0521/218388, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai numeri 0521/218322 e 0521/031714 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "procedura per il conferimento di incarico di collaborazione ex art. 90 del D.Lgs 267/2000".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione:

- curriculum vitae dettagliato in formato europeo, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare il possesso delle competenze professionali richieste per la copertura del ruolo ricercato nonché l'autorizzazione, ai sensi della l. 196/03, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).

MODALITA' DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione, effettuata dal Sindaco, dei curricula presentati dai richiedenti in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso. Il Sindaco valuterà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di approfondimento.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta dal Sindaco è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.

L'individuazione del candidato avverrà mediante decreto del Sindaco, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Parma, reperibile sul sito internet del Comune di Parma, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta.

Comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco verranno inviate all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.

Sottoscritto digitalmente dal
Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Signifredi