

CONSERVATORIO DI MUSICA DI VICENZA "ARRIGO PEDROLLO"

PROCEDURA SELETTIVO - COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DI UN ADDETTO UFFICIO STAMPA PER IL CONSERVATORIO DI MUSICA "A. PEDROLLO" DI VICENZA E UN ADDETTO UFFICIO STAMPA PER LA SCUOLA DI MUSICA "A. MIARI" DI BELLUNO

IL DIRETTORE

- VISTA la necessità del Conservatorio di reperire un addetto Ufficio stampa;
- VISTA la necessità di reperire un Addetto Stampa per la Scuola Miari di Belluno in virtù della Convenzione in essere tra il Comune di Belluno e il Conservatorio di Vicenza;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
- VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico,
- VISTA la Determina del Direttore del 30 novembre 2016 prot. n. 7406/F2b con la quale indice la procedura selettivo – comparativa per l'individuazione di uno o più soggetti esterni per l'attività di Addetto Stampa del Conservatorio di Musica di Vicenza e della Scuola Miari di Belluno;
- CONSIDERATO che è necessario reperire un Addetto Stampa per la diffusioni delle attività didattiche e artistiche del Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza e della Scuola Miari di Belluno;

DISPONE

l'attivazione di una procedura selettivo-comparativa di *curriculum* volta a individuare un soggetto per lo svolgimento dell'attività di addetto all'Ufficio stampa.

Articolo 1. ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- **addetto all'ufficio stampa del Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza per l'anno accademico 2016/2017**
- e
- **addetto all'ufficio stampa della Scuola di Musica "A. Miari" di Belluno per l'anno accademico 2016/2017**

L'attività del soggetto avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line del sito istituzionale con l'indicazione del collaboratore prescelto.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente del Conservatorio e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Articolo 3 - Presentazione delle domande personale interno.

Può presentare domanda il personale docente del Conservatorio di Musica di Vicenza assunto a tempo indeterminato o determinato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di addetto stampa di cui all'art. 1 per massimo 12 mesi, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00, tassativamente entro e non oltre le **ore 13.00 del 3 gennaio 2017.**

Il modulo della domanda è allegato (**Allegato 1**) al presente Avviso pubblicato all'Albo on line del Conservatorio.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore del Conservatorio che accerterà l'attitudine e la capacità professionale relative alle conoscenze richieste tramite valutazione dei curricula.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore provvederà a formalizzare l'incarico.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/COORDINATA E CONTINUATIVA.

Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 5 – Requisiti specifici

Relativamente al profilo di addetto stampa è richiesto, quale requisito necessario, l'iscrizione all'Albo dei giornalisti. Per i compensi pari e superiori a € 5.000,00 è obbligatorio essere titolare di partita Iva.

Articolo 6 – Profilo richiesto

Per la valutazione del curriculum saranno presi in considerazione:

- a) Titoli di studio
 - Laurea in qualsiasi disciplina, vecchio ordinamento o laurea magistrale;
 - Laurea triennale;
 - Master il cui percorso formativo sia disciplinato sulla base di convenzioni tra l'università e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, che verifica anche l'effettivo tirocinio professionale svolto;
 - Corsi biennali presso Istituti di formazione al giornalismo riconosciuti con deliberazione del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti;
- b) Titoli di servizio
 - Addetto all'Ufficio Stampa presso Istituzioni Culturali;

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Articolo 7 - Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda (**Allegato 2**) di ammissione alla procedura comparativa, corredata da curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, dovrà essere sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" – Contrà San Domenico n. 33 – 36100 Vicenza, e presentata, pena l'esclusione, direttamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo conservatoriovicenza@legalmail.com, in tal caso la domanda è valida solo ed esclusivamente se proveniente dal Pec e firmata digitalmente secondo le modalità previste nel Codice dell'Amministrazione Digitale.

Non farà fede la data del timbro postale.

A pena di inammissibilità le domande dovranno pervenire in busta chiusa entro le ore 13,00 del 3 gennaio 2017. Sulla busta il concorrente, oltre ad evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà specificare che la domanda è finalizzata alla

partecipazione alla procedura selettivo-comparativa per l'individuazione di un addetto stampa per _____ (specificare l'Istituto per il quale si concorre).

Per la partecipazione alla presente procedura e in particolare per ciascuna domanda presentata il candidato dovrà versare sul c/c postale intestato al Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" – Servizio Tesoreria – 36100 Vicenza n. 10381366, € 25,00 per diritti di segreteria, pena l'inammissibilità della domanda. A ciascuna domanda dovrà essere allegata la copia del versamento.

Nel caso di partecipazioni a più procedure selettive, va prodotta una singola domanda per ogni candidatura con allegati tutti i titoli e i documenti previsti compresa la ricevuta del versamento. Qualora il candidato con un'unica domanda chieda la partecipazione a più selezioni, la domanda sarà ritenuta valida soltanto in riferimento al primo Istituto indicato. La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente alla candidatura richiesta.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Inoltre comporta l'inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia e il mancato versamento del contributo.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- h) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) il numero della partita Iva (per i candidati che partecipano per compensi pari o superiori a € 5.000,00).

Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa o della firma digitale in caso di invio per mezzo PEC, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

Articolo 8 - Commissioni giudicatrici

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Direttore, ed è composta da tre esperti della materia.

Articolo 9 - Curriculum

La Commissione, predeterminati i criteri, valuterà i candidati sulla base di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda.

Articolo 10 - Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa, il Direttore del Conservatorio di Vicenza provvede a verificare la regolarità formale della procedura stessa e conferisce l'incarico.

Articolo 11 - Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura *professionale/occasionale*:

Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it

- *per il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza* della durata massima di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in € 5.000,00.
- *per la Scuola di Musica "A. Miari" di Belluno* della durata massima di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in € 2.000,00.

previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Direttore o un componente del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte dei Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRETTORE

M° Roberto Antonello

Vicenza, 30 novembre 2016

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____, prov. di _____

residente in _____, prov. di _____

via/piazza _____, n. _____

domiciliato in _____, prov. di _____

via/piazza _____, n. _____

Tel.: _____, Cell.: _____

E-mail: _____

Codice fiscale: _____

Data assunzione presso Conservatorio in qualità di docente per l'insegnamento di: _____;

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di docenti per gli insegnamenti di cui all'art. 1 dell'Avviso prot. n. 7984/F4b del 15 dicembre 2015, per lo svolgimento dell'attività Addetto Ufficio Stampa per un periodo massimo di 12 mesi, presso il / la _____

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

3) di aver letto l'Avviso prot. n. 7984/F4b del 15 dicembre 2015 e di accettarlo in ogni sua parte.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____

Indirizzo e-mail _____

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data

(firma autografa)

Allegato 2

Domanda per l'inclusione nella procedura selettivo-comparativa pubblica per curriculum per l'individuazione di n. 1 destinatario di incarico di Addetto Stampa

Al Direttore del Conservatorio "Arrigo Pedrollo"
Contrà S. Domenico, 33
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____, prov. di _____
residente in _____, prov. di _____
via/piazza _____, n. _____
domiciliato in _____, prov. di _____
via/piazza _____, n. _____
Tel.: _____, Cell.: _____
E-mail: _____
Codice fiscale: _____
Partita IVA _____

Chiede

di essere ammesso/a **alla procedura selettivo - comparativa** - del 30 novembre 2016 **prot. n. **** per la figura di**

addetto stampa presso il/la _____

(specificare l'Istituto per il quale si concorre: Conservatorio di Musica di Vicenza o Scuola Miari di Belluno)

A tal fine, ai sensi del T.U. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere di cittadinanza _____
(per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)
- familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
 - cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria, e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____
rilasciato da _____ scadenza (eventuale) _____;

Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it

2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di godere dei diritti civili e politici anche in _____
(Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);
6. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
8. di essere iscritto al punto n. _____ dell'Albo dei giornalisti di _____;
9. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo:

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

___I___ sottoscritt__ autorizza il Conservatorio di Vicenza al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

(firma autografa)

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, debitamente firmato;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) debitamente firmato;
- Curriculum vitae, con firma autografa;
- Copia della ricevuta del versamento;
- (Altro) _____