



# COMUNE DI PETROSINO

Provincia Regionale di Trapani  
I Settore-Servizi Socio Assistenziali  
Tel. 0923/731711 - fax 0923/985004

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA, AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CODICE CIVILE.-

## IL RESPONSABILE DEL I SETTORE (Dr. Francesco Pellegrino)

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con Determina Sindacale n.17/15,

**-PREMESSO CHE** il Decreto trasparenza negli Enti Locali, approvato con D.Lgs.33/2013, disciplina compiutamente gli obblighi di divulgazione dell'attività comunale;

**-CONSIDERATO** che la P.A. annette grande importanza alla diffusione di notizie sull'attività comunale, sia per uniformare la propria condotta alle leggi che regolano la materia, sia per la comunicazione istituzionale con il cittadino;

**-PRESO ATTO CHE** questo Ente, con deliberazione di G.M.n.154/16 del 03/11/2016, dava mandato al Responsabile del I Settore di attivarsi per la predisposizione degli atti gestionali connessi all'affidamento di un incarico professionale di "Addetto Stampa", qualificato come prestazione occasionale, ai sensi dell'art.2222 e seguenti del codice civile, mediante il ricorso ad una procedura comparativa previamente disciplinata ed adeguatamente pubblicizzata, di cui all'art.7 comma 6 bis D.Lgs.165/2001;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione Dirigenziale n.247 del 01/12/2016, con la quale è stata disposta l'indizione di una selezione pubblica per il conferimento del predetto incarico;

**VISTO** l'art.110 del D.Lgs.267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge n.114/2014,

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale di "ADDETTO STAMPA", qualificato come prestazione occasionale ai sensi dell'art.2222 e seguenti del codice civile, per le attività di comunicazione così come

previsto dalla Legge n.150 del 07/06/2000, recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

L’incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l’Organo di vertice dell’Amministrazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Amministrazione stessa.

L’incaricato dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, sia presso la sede del Comune, sia con supporto telefonico e informatico, al fine di poter garantire continuità e tempestività alla funzione.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità fisica all’impiego;
4. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Insussistenza di condanne e/o procedimenti penali che incidano sulla capacità a contrattare con la P. A.;
7. Insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
8. Essere in possesso del Diploma di Laurea;
9. Iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell’Albo dei Giornalisti, di cui all’art.26 della L.n.69 del 03/02/1963, indicando il numero di iscrizione;
10. Avere già espletato attività lavorativa alle dipendenze di Enti Pubblici, per una durata di almeno 6 (sei) mesi.-

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, e dovranno essere dichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Detto incarico professionale, qualificato come prestazione occasionale ai sensi dell'art.2222 e seguenti del codice civile, è conferito per la durata non superiore al mandato del Sindaco. In ogni caso, detta attività non determinerà l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro, non dando luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. L'incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco e/o della Giunta.-

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Professionista incaricato verrà corrisposto un compenso mensile lordo pari ad € 700,00 (diconsi Euro Settecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa, anche fiscale.-

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso, e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande, redatte in carta semplice, **dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 22/DICEMBRE/2016**, ed indirizzate a: COMUNE DI PETROSINO – PIAZZA DELLA REPUBBLICA, S.N. – 91020 – PETROSINO (TP).

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrosino, Piazza della Repubblica, s.n., negli orari di apertura al pubblico (Lunedì e Giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,00, il Martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30, ed il Mercoledì e Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 10,30);
- a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo PEC del Comune di Petrosino: [protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.petrosino.tp.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato PDF.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

**Comporta immediata esclusione:** la mancata indicazione anche di una delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato; la mancata sottoscrizione della domanda.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;

- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che: si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte nella rubrica presentazione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae non sottoscritto;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco dei candidati. L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di che trattasi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento. Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al curriculum presentato.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, e la capacità di interazione con la struttura.

La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande presentate, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio.

L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 150/2000, è conferito dal Sindaco, con proprio provvedimento, sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso, non si

procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura fiduciaria.

Resta inteso che gli effetti del provvedimento sindacale restano subordinati alla firma del contratto d'opera. A tal fine, il provvedimento di nomina sindacale verrà trasmesso al Responsabile del servizio per la predisposizione degli atti gestionali connessi con l'adozione del predetto provvedimento.

La stipulazione del contratto d'opera e l'inizio delle attività sono comunque subordinate:

- a) Al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- b) Alla effettiva possibilità di spesa del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'esperienza professionale è valutata con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue esperienze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale ;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) all'attività di studio o di addestramento professionale, per attività attinenti alla professione giornalistica;
- e) agli studi compiuti;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti al ruolo da ricoprire;
- g) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
- h) alla conoscenza di una o più lingue straniere;
- i) alla conoscenza della realtà socio-economica del territorio di riferimento.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Petrosino, sul sito Internet istituzionale, e, per effetto dell'art. 51 del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione “Amministrazione trasparente”/“Bandi di concorso” - indirizzo: [www.comune.petrosino.tp.it](http://www.comune.petrosino.tp.it).-

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale stipula del contratto di prestazione d'opera. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **AVVERTENZE**

L'Ente si riserva infine la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del I Settore – Dr. Francesco Pellegrino c/o Comune di Petrosino – Piazza della Repubblica, s.n. – 91020 Petrosino (centralino 0923/731711 - telefono ufficio 0923/731720 – e-mail: [francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it](mailto:francesco.pellegrino@comune.petrosino.tp.it)).-

Il Responsabile del I Settore  
F.to Dr. Francesco Pellegrino