

29 NOV. 2016



Prot. n. 88305

CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Aldo Moro – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/677424

PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
ADDETTO STAMPA DELLA SINDACA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 26/10/2016 avente ad oggetto: “Programma incarichi da conferire a soggetti esterni all'amministrazione – Rettifica deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45/C del 03/06/2016”;
- della propria determinazione n. 1291 del 28/11/2016 di approvazione del presente avviso;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

La Sindaca del Comune di Battipaglia, per gli specifici ma non esaustivi compiti di cura dei collegamenti con gli organi di informazione, tesi ad assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da rendere nelle materie di interesse dell'amministrazione e della cittadinanza, intende indire una selezione, nei modi e nei termini di seguito specificati, per l'affidamento di un incarico professionale di “Addetto Stampa”.

OGGETTO INCARICO

L'incarico professionale oggetto di selezione, comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- cura dei collegamenti con gli organi di informazione;
- fornire alla collettività amministrata notizie chiare e certe per assicurare la trasparenza amministrativa;
- redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi ed in particolare curare le sezioni notizie, comunicati e approfondimenti del sito internet comunale e di eventuali newsletter o altri prodotti editoriali;

- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- presenza a tutti i Consigli Comunali ed elaborazione di note ed articoli relativi alle attività del Consiglio, anche con il resoconto dei dibattiti.

L'addetto stampa per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, direttamente con la Sindaca.

L'incaricato dovrà inoltre garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi:

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al termine del mandato sindacale.

COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso professionale annuo lordo è fissato in € 10.000,00 (diecimila/00) annui, comprensivi di Iva e Cap, se dovute, nonché dell'Irap.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
- l'iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell' albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della L. n. 69 del 03/02/1963;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che incidano sulla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di Laurea Specialistica;
- l'assenza di conflitto di interessi con l'Ente, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Battipaglia – Ufficio Protocollo – Piazza A. Moro – 84091 Battipaglia (SA) corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il candidato dovrà dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande, redatte in carta semplice, firmate, a pena di esclusione, corredate da curriculum vitae, completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione e da copia di un valido documento, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 13 dicembre 2016** a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo PEC del candidato al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf;
- a mezzo fax al numero 0828/677423;
- a mano presso il Protocollo Generale dell'Ente.

Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del candidato, gli incarichi svolti analoghi a quelli oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco dei candidati.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'amministrazione, l'incarico di che trattasi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento. Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al curriculum presentato.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, e le capacità di interazione con la struttura.

La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio.

L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 150/2000, è conferito dalla Sindaca, con proprio decreto, sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura fiduciaria.

Gli effetti del decreto della Sindaca restano subordinati alla firma del contratto d'opera.

Al tal fine il decreto viene trasmesso al competente Servizio per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto, e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di spesa del Comune in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'esperienza professionale è valutata con riferimento:

- al tipo di aziende/enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- all'attività di studio o di addestramento professionale, per attività attinenti alla professionale giornalistica;
- agli studi compiuti;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti al ruolo da ricoprire;
- alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
- alla conoscenza di una o più lingue straniere;
- alla conoscenza della realtà socio-economica del territorio di riferimento.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet www.comune.battipaglia.sa.it.

Battipaglia, li 29/11/2016



Il Dirigente
[Handwritten signature]