



Comune di Canistro

Provincia di L'Aquila

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N° 47 di R.G.

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO STAFF – SEGRETERIA DEL
SINDACO – ART. 90 D.Lgs. 267/2000

22/07/2016

L'anno DUEMILASEDICI, addì VENTIDUE, del mese di LUGLIO, alle ore quindici e minuti quarantacinque, nell'aula delle adunanze del Comune di Canistro, la Giunta Comunale, convocata in via breve, si è riunita nelle persone dei Signori componenti:

1. Angelo Di Paolo	Sindaco /Presidente	Presente
2. Paolo Di Pietro	V. Sindaco	Presente
3. Ugo Buffone	Assessore	Presente

Presenti 3, assenti giustificati 0

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Assunta D'Agostino

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati presenti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione di cui in oggetto.

Visto lo Statuto Comunale in vigore;

Visto il Decreto Lgs. n° 267 del 18/8/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "ISTITUZIONE UFFICIO STAFF – SEGRETERIA DEL SINDACO – ART. 90 D.Lgs. 267/2000." che viene allegata con il n° 1) per diventare parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visto i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000: in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile "parere favorevole" resi dalla Dr.ssa Maria Di Genova in qualità di responsabile del servizio amministrativo ed economico-finanziario.

Ritenuto di dover approvare detta proposta per le motivazioni in essa contenute.

Con voti favorevoli unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "ISTITUZIONE UFFICIO STAFF – SEGRETERIA DEL SINDACO – ART. 90 D.Lgs. 267/2000." che viene allegata al presente atto con il n° 1) per diventarne parte integrante e sostanziale ed il cui dispositivo qui si intende riportato e trascritto.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000.

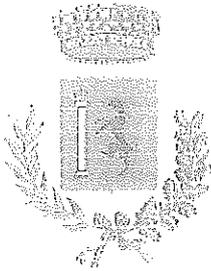
Giunta Comunale

N° 47 del 22/07/2016

Il Segretario comunale

Dr.ssa Assunta D'Agostino





Comune di Canistro

Allegato n. 1 alla deliberazione della giunta
Comunale n. 47 del 22.7.2016

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO STAFF – SEGRETERIA DEL SINDACO – ART. 90
D.Lgs. 267/2000

IL SINDACO

VISTO l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina uffici di supporto agli organi prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

VISTO l'art. 47 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 30 del 23/04/2001:

Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici.

1. Il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dirette dipendenze quali:

- a) segreteria particolare;
 - b) l'ufficio stampa.
2. Agli uffici di cui al comma 1 possono essere preposti dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, in presenza dei presupposti di cui all'art. 51, comma 7, della Legge n. 142/1990.
 3. Il contratto stipulato con i collaboratori di cui al comma 2 non può avere durata superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto decorsi trenta giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi causa.
 4. I collaboratori di cui al comma 2 sono scelti direttamente dal Sindaco con decreto adottato di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario.
 5. Il concerto del Responsabile del Servizio finanziario ha ad oggetto l'assunzione dell'impegno di spesa.

CONSIDERATO:

- che il personale degli uffici costituiti a norma del comma precedente è individuato in relazione al carattere fiduciario dell'incarico dal Sindaco previa valutazione del curriculum;
- che uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge e agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- che non possono essere assunti collaboratori a termine con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il sindaco e Assessori;

DATO ATTO:

- che in data 06/06/2016 è stato proclamato il nuovo Sindaco del Comune di CANISTRO;
- che in data 10/06/2016 il Sindaco ha nominato i componenti della Giunta Comunale e il Vice-Sindaco, delegando le relative funzioni;
- che in data 18/06/2016 il Sindaco ha informato il Consiglio Comunale sulla composizione della predetta nuova Giunta;

RILEVATO che la nuova Amministrazione del Comune di CANISTRO è nella piena funzionalità ed operatività e che pertanto si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco che sia di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26/02/2016 con oggetto: "Conferma dotazione organica. Approvazione programma del fabbisogno del personale Anno 2016 e triennio 2016/2018. Ricognizione degli esuberanti anno 2016. Ricognizione limiti e vincoli di spesa."

ATTESO:

- che nella citata deliberazione risulta vacante 1 posto di categoria B1, part-time 12 ore settimanali nell'area Amministrativa e pertanto la consistenza della dotazione organica dell'Ente non subirà alcuna variazione a seguito dell'adozione della presente deliberazione;
- che il personale in servizio, esiguo in relazione al blocco del turnover, è già oberato da notevoli incombenze;

RITENUTO di avvalersi di detta figura professionale con rapporto di lavoro a tempo determinato Cat B1 - Area Amministrativa addetto alla segreteria particolare del Sindaco;

RAVVISATA l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto pertanto di procedere all'individuazione della seguente figura professionale da inserire nell'Ufficio Staff:

- Un addetto alle relazioni interne ed esterne che coadiuvi il Sindaco e gli assessori nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici, nello svolgimento di attività di supporto relative alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, al cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive; che curi l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, sia attraverso propri strumenti, sia mediante rapporti con i rappresentanti della stampa locale e nazionale attraverso comunicati stampa;

RILEVATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'ufficio staff del Sindaco e degli Assessori alle relazioni interne ed esterne e la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta agli stessi, si rende necessario coprire il suddetto posto con contratto a tempo determinato;

Tutto ciò premesso

PROPONE DI DELIBERARE

1. di costituire un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e art. 47 del vigente Regolamento Uffici e Servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
2. di stabilire che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia così formato:

Attestato n. 1 G.C. n. 17/2016

[Firma]

pos. 2/3

• N. 1 esecutore amministrativo addetto al servizio amministrativo Cat B1 con funzioni operative- esecutive, che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, nelle connesse attività di comunicazione, nei processi partecipativi con la cittadinanza e con le istituzioni locali, nell'attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo, nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari e Presidente del Consiglio, con gli altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici, nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive.
Requisiti richiesti: quelli previsti dal vigente regolamento per il posto B1 oltre ad esperienze maturate nella pubblica amministrazione;

3. di dare atto che in considerazione del carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'ufficio Staff del Sindaco e della Giunta Comunale nonché della derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta, l'incarico potrà avvenire a intuito personale, previa valutazione del curriculum e dei requisiti richiesti;

4. di dare atto che nella dotazione organica dell'Ente confermata con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26/02/2016 risulta vacante 1 posto di categoria B1 part-time 12 ore settimanali e pertanto la consistenza della dotazione organica dell'Ente non subirà alcuna variazione a seguito dell'adozione della presente deliberazione;

5. di disporre che l'assunzione a tempo determinato potrà essere attivata previa verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di spesa del personale e di assunzione;

6. di demandare al Sindaco l'individuazione del collaboratore da assumere a tempo determinato previa verifica dei requisiti e acquisizione del relativo curriculum;

7. di dare atto che:

- la prestazione ha per oggetto l'incarico di segreteria particolare del Sindaco;
- all'interno dell'Ente non esistono figure che possono ricoprire tale incarico;
- la prestazione è temporanea, fino al mandato elettorale del Sindaco salvo revoca precedente;
- il rapporto è per n. 1 posto di Categoria B1, part-time fino al massimo di 6 ore settimanali;
- il compenso lordo e la spesa complessiva annua fino ad un massimo di 6 ore settimanali è di € 4.264,00 corrispondente a quella stabilita dal vigente CCNL del personale degli enti locali, comprensiva di qualsiasi onere come per legge sia esso a carico dell'incaricato che a carico di questo Ente.
- la scelta dell'incaricato sarà fatta direttamente dal Sindaco con proprio Decreto da adottare di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario.
- che il concerto del Responsabile del Servizio finanziario ha ad oggetto l'assunzione dell'impegno di spesa.

8. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.L. 267/2000

Proponente
SINDACO
Dott. Angelo Di Paolo

Parere di regolarità tecnica e contabile.

FAVOREVOLE

Canistro li 22/07/2016

Il Responsabile del Servizio amministrativo e contabile

Dr.ssa Maria Di Genova

Maria Di Genova

IL RESPONSABILE COMUNALE
Dr.ssa Assunta Di Genova

ACCESSIONE N°1
G.C. n. 47/2016





Comune di Canistro

Provincia L'Aquila

C.C. n. 47/2016
IL SEGRETARIO
ASSALITORE
M. Di Genova
Comune di Canistro
L'Aquila

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA QUANTO SEGUE:

RETRIBUZIONE LORDA ANNUA CATEGORIA B1 TEMPO PIENO 36 ORE

Retribuzione tabellare	€ 17.244,71		
ind. Vacanza contrattuale	€ 129,36		
ind. X posiz. Economica	€ 64,56		
ind. Comparto	€ 44,76		
ind. Comparto forndo	€ 426,96		
	€ 17.910,35		
IRAP	€ 1.522,38	8,50%	€ 17.910,35
CPDEL	€ 4.262,66	23,80%	€ 17.910,35
INADEL	€ 435,97	2,50%	€ 17.438,63
	€ 6.221,01		
TOTALE LORDO ANNUO	€ 24.131,36		
RATEO TREDICESIMA	€ 1.453,22	€ 17.438,63	12 € 1.453,22

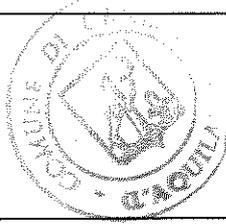
Canistro 22/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Di Genova

Del che è verbale.

IL SINDACO /Presidente
f.to (Dott. Angelo Di Paolo)



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dr.ssa Assunta D'Agostino)

E' copia conforme all'originale.

Canistro Li 1 AGO. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Assunta D'Agostino)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco Prot.N°2332 del - 1 AGO. 2016 trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo medesimo.

Canistro, li 1 AGO. 2016

Prot n° 107
Registro Albo Pretorio



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dr.ssa Assunta D'Agostino)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione.

Canistro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dr.ssa Assunta D'Agostino)